



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Regolamento (CE) 1698/2005

Asse IV – Misura 421 “Cooperazione interterritoriale e transnazionale”

### FASCICOLO DI PROGETTO

*“denominazione ufficiale GAL richiedente“*

*“ titolo del progetto “*

*“ denominazione abbreviata o acronimo ”*

*LOGO GAL*

<b>Azione</b>	Cooperazione <i>interterritoriale/transnazionale</i> <sup>(1)</sup>
<b>Codice Progetto</b>	<i>(a cura dell'AdG)</i>

## PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE/TRANSNAZIONALE <sup>1</sup>

Sezione I

### PROGETTO GENERALE

#### 1. TITOLO DEL PROGETTO

(Max 100 caratteri)

#### 2. DENOMINAZIONE ABBREVIATA - ACRONIMO

(Max 20 caratteri)

#### 3. GAL CAPOFILA

Denominazione

codice fiscale

partita IVA

indirizzo

telefono/fax

posta elettronica

rappresentante legale: *cognome, nome,*

coordinatore progetto cooperazione: *cognome, nome, e-mail, numero di telefono, (lingue conosciute)*

referente: *cognome, nome, e-mail, numero di telefono, (lingue conosciute)*

atto di approvazione/riconoscimento GAL: *riferimenti completi, n. e data*

Autorità di Gestione:

denominazione completa

indirizzo

telefono/fax

posta elettronica

responsabile: *cognome, nome, qualifica,*

referente cooperazione: *cognome, nome, e-mail, numero di telefono, (lingue conosciute)*

---

<sup>1</sup> Indicare solo la tipologia di progetto interessata, in funzione dell'Azione attivata (Azione 1: Cooperazione interterritoriale; Azione 2: Cooperazione transnazionale)

#### 4. PARTNER DEL PROGETTO

##### 4.1 Partner - GAL (Partner n. 1... n)

Denominazione  
 codice fiscale  
 partita IVA  
 indirizzo  
 telefono/fax  
 posta elettronica  
 rappresentante legale: *cognome, nome*  
 referente progetto: *cognome, nome, e-mail, numero di telefono, (lingue conosciute)*  
 atto di approvazione/riconoscimento GAL (*riferimenti completi, n., data*)

Autorità di Gestione:

denominazione completa  
 indirizzo  
 telefono/fax  
 posta elettronica  
 responsabile: *cognome, nome, qualifica*  
 referente cooperazione: *cognome, nome, e-mail, numero di telefono, (lingue conosciute)*

##### 4.2 Altri Partner (assimilabili ai GAL) (Partner n. n+1 ...z)

Denominazione  
 partner effettivo  partner associato   
 tipologia di soggetto  
 codice fiscale  
 partita IVA  
 indirizzo  
 telefono/fax  
 posta elettronica  
 rappresentante legale: *cognome, nome*  
 referente progetto: *cognome, nome, e-mail, numero di telefono, (lingue conosciute)*  
 atto di approvazione/riconoscimento/costituzione: *riferimenti completi, n. e data*

Autorità di Gestione :

denominazione completa  
 indirizzo  
 telefono/fax  
 posta elettronica

responsabile: *cognome, nome, qualifica*

referente cooperazione: *cognome, nome, e-mail, numero di telefono, (lingue conosciute)*

**4.3 Quadro di riepilogo dei soggetti aderenti**

N.	DENOMINAZIONE SOGGETTO	RUOLO	REGIONE	STATO
1		GAL Capofila		
2		Partner 1		
3		Partner 2		
4		Partner 3		
5		Partner 4		
z				

**5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE**

**5.1 Presupposti e motivazioni**

**5.2 Continuità, complementarità e/o integrazione del progetto (con altri progetti di cooperazione e non, conclusi o in atto)**

**5.3 Obiettivo generale**

**5.4 Obiettivi operativi**

**5.5 Tema cardine del progetto**

**5.6 Descrizione delle attività previste**

*a- Prefattibilità*

*b- Supporto coordinamento azione comune*

*c- Realizzazione interventi azioni comune*

**5.7 Indicatori del progetto**

Indicatori	Unità di misura	Valore previsionale
<b>Indicatori di realizzazione</b>		
Partner (totale soggetti, compreso Capofila)	numero	
di cui GAL	numero	
di cui altri partner non GAL	numero	
Regioni coinvolte	numero	
Stati coinvolti (cooperazione transnazionale)	numero	

Struttura comune	numero	
Rete tra operatori locali	numero	
Prodotti comuni	numero	
<b>Indicatori di risultato</b>		
Indicatore 1		
Indicatore 2		
Indicatore n		

**6. METODI E PROCEDURA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

**6.1 Forma giuridica e gestionale**

--

**6.2 Modalità attuative**

Modalità attuative	Attività	Soggetto responsabile
A regia GAL		
A gestione diretta GAL		
A bando pubblico		

**7. ASPETTI ORGANIZZATIVI**

**7.1 Cronoprogramma attività**

Data di inizio progetto:		Data di conclusione progetto:					
Fasi operative	Tempi di realizzazione						
	Attività	2007	20..	20..	20..	20..	2014
<b>Pre-fattibilità</b> (a)							
<b>Attuazione e interventi azione comune</b> (b + c)							

**7.2 Modalità e procedure organizzative (individuate per assolvere ai compiti organizzativi e direttivi)**

--

**8. ASPETTI FINANZIARI**

*8.1 Piano finanziario generale*

Fasi operative	Attività	Spesa totale (euro)	Quota pubblica (euro)	Quota privata (euro)	Altre risorse (euro)
a) Pre-fattibilità					
<b>TOTALE a)</b>					
b) Coordinamento e supporto attuazione azione comune					
<b>TOTALE b)</b>					
c) Realizzazione interventi azione comune					
<b>TOTALE c)</b>					
<b>TOTALE GENERALE (a+b+c)</b>					

*8.2 Programma di spesa articolato per singolo partner*

Fasi operative	Spesa pubblica (euro)						TOTALE
	GAL capofila	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner 4	Partner ...	
a) Pre-fattibilità							
b) Coordinamento/supporto attuazione azione comune							
c) Realizzazione interventi azione comune							
<b>TOTALE GENERALE (a+b+c)</b>							

*8.3 Sostenibilità generale delle attività*

--

**PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE/TRANSNAZIONALE <sup>2</sup>**

**Sezione II**

**PROGETTO DI APPLICAZIONE LOCALE <sup>3</sup>**

**1. TITOLO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE**

(Max 100 caratteri)

**2. DENOMINAZIONE ABBREVIATA (ACRONIMO)**

(Max 20 caratteri)

**3. PARTNER**

GAL capofila/ partner n. \_\_\_\_\_ - (denominazione)

GAL

altro soggetto assimilabile :  partner effettivo  partner associato

indirizzo

telefono/fax

posta elettronica

Referente progetto (cognome, nome; e-mail; numero di telefono)

**4. IL PROGETTO NEL CONTESTO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE**

**4.1 Relazione e coerenza con il Programma/Piano di sviluppo locale (e con il relativo Piano generale degli interventi di cooperazione)**

**4.2 Tema cardine del progetto**

**4.3 Asse e Misure di riferimento**

<sup>2</sup> Indicare solo la tipologia di progetto interessata, in funzione dell'Azione attivata (Azione 1: Cooperazione interterritoriale; Azione 2: Cooperazione transnazionale).

<sup>3</sup> Nel fascicolo presentato dal GAL Capofila (soggetto richiedente), la Sezione II deve essere formulata e compilata per ciascuno dei partner che aderiscono al progetto indicati nel Quadro 4.3-Riepilogo dei soggetti coinvolti della Sezione I.

**5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**5.1 Presupposti e motivazioni**

--

**5.2 Continuità, complementarità e/o integrazione del progetto con altri Progetti (di cooperazione e non, conclusi e in atto)**

--

**5.3 Obiettivi operativi**

--

**5.4 Descrizione delle attività previste**

a- Prefattibilità

b- Supporto coordinamento azione comune

c- Realizzazione interventi azioni comune

--

**5.5 Indicatori del progetto**

Indicatori	Unità di misura	Valore previsionale
<b>Indicatori di realizzazione</b>		
<i>Indicatore 1</i>		
<i>Indicatore 2</i>		
<i>Indicatore n</i>		
<b>Indicatori di risultato</b>		
<i>Indicatore 1</i>		
<i>Indicatore 2</i>		
<i>Indicatore n</i>		

**5.6 Risultati attesi**

--

**5.7 Valutazioni rispetto al possibile valore aggiunto del progetto**

--

**5.8 Grado di innovazione**

--



**6. ASPETTI ORGANIZZATIVI**

*6.1 Cronoprogramma attività*

Data di inizio progetto:			Data di conclusione progetto:				
Fase	Tempi di realizzazione						
	Attività	2009	2010	2011	2012	2013	2014
a) Pre-fattibilità							
b) Coordinamento e supporto attuazione azione comune							
c) Realizzazione interventi azione comune							

*6.2 Modalità attuative*

Modalità attuative	Attività	Soggetto attuatore/richiedente
A regia GAL		

**7. ASPETTI FINANZIARI**

*7.1 Piano finanziario*

Fasi operative	Attività	Misura/Azione	Modalità (GD-R-B)	Spesa totale (euro)	Quota pubblica		Quota privata (euro)	Altre risorse (euro)
					(euro)	%		
a) Pre-fattibilità								
<b>TOTALE a)</b>						---		
b) Coordinamento e supporto attuazione azione comune								
<b>TOTALE b)</b>						---		
<b>TOTALE (a +b)</b>						---		
c) Realizzazione interventi azione comune								
<b>TOTALE c)</b>						---		
<b>TOTALE GENERALE (a+b+c)</b>						---		
<b>TOTALE (a+b) / TOTALE GENERALE (a+b+c) (%)</b>						%		

**7.2 Cronoprogramma di spesa**

Attività	Spesa pubblica (euro)						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
<b>TOTALE</b>							

**7.3 Sostenibilità generale delle attività**

--

**CURRICULUM GAL CAPOFILA/PARTNER <sup>4</sup>**

**1. ANAGRAFICA**

Denominazione
Natura giuridica
Capitale Sociale
Data di iscrizione Camera di Commercio
Sede Legale
Sede Operativa
Contatti ( <i>n. telefono, fax, indirizzo e-mail, sito web</i> )
Attivo nel LEADER+ (Si, No)

**2. RAPPRESENTATIVITÀ RISPETTO ALL'AREA INTERESSATA**

<i>Descrivere brevemente la composizione del partenariato, evidenziandone il grado di rappresentatività rispetto al territorio</i> <i>(max 20 righe)</i>
---

**3. COMPETENZE ED ESPERIENZE SPECIFICHE (nella gestione di progetti di sviluppo locale)**

<i>Descrivere sinteticamente le competenze acquisite nella gestione di progetti di sviluppo locale (LEADER, Patti, PIT, etc.), evidenziando le eventuali esperienze di cooperazione; gestione di progetti inerenti il tema del progetto di cooperazione</i> <i>(max 20 righe)</i>
--

**4. ESPERIENZA TECNICA (rispetto al tema previsto dal progetto)**

<i>(max 20 righe)</i>
-----------------------

---

<sup>4</sup> Predisporre una scheda curriculum per il GAL capofila e per ciascun partner del progetto

**Allegato 2****CURRICULUM PARTNER “NO LEADER”****1. ANAGRAFICA**

Denominazione
Natura giuridica
Capitale Sociale
Iscrizione Camera di Commercio ( <i>data e numero</i> )
Sede Legale
Contatti ( <i>n. telefono, fax, indirizzo e-mail, sito web</i> )
Sede Operativa
Contatti ( <i>n. telefono, fax, indirizzo e-mail, sito web</i> )
Attivo nel LEADER+ ( <i>Si, No</i> )

**2. CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO**

<i>Descrivere, sinteticamente, il territorio facendo riferimento agli aspetti sotto indicati (max 20 righe)</i>
Caratteristiche fisico-geografiche
Caratteristiche socio-economiche:
- Demografia ( <i>abitanti, densità, livello di istruzione, etc.</i> )
- Settori di attività ( <i>caratteristiche strutturali, incidenza del settore, dotazione di servizi e infrastrutture, etc.</i> )
- Tasso medio di disoccupazione (ultimi tre anni)

**3. RAPPRESENTATIVITÀ RISPETTO ALL'AREA DI RIFERIMENTO**

<i>Descrivere brevemente la composizione del partenariato, evidenziandone il grado di rappresentatività rispetto al territorio rappresentato (max 10 righe)</i>
---

**4. COMPETENZE ED ESPERIENZE SPECIFICHE (nella gestione di progetti di sviluppo locale)**

<i>Descrivere sinteticamente le competenze della partnership e/o dei partner acquisite nella gestione di progetti di sviluppo locale (Patti, PIT, etc.), evidenziando le eventuali esperienze di cooperazione (max 20 righe).</i>
---

# Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

Regolamento (CE) 1698/2005

Asse IV – Misura 421 “Cooperazione interterritoriale e transnazionale”

## Fascicolo di progetto di cooperazione ISTRUZIONI

La presentazione dei progetti di cooperazione ai sensi del PSR 2007-2013 per il Veneto, nell'ambito dell'Asse 4-Leader (Misura 421), avviene sulla base dell'apposito schema relativo al *fascicolo di progetto* approvato con Decreto dell'Autorità di gestione del PSR (Direzione Piani programmi settore primario), che deve essere completato in tutte le sue parti, con le informazioni e i dati richiesti. Le presenti istruzioni, oltre alle disposizioni attuative relative al Leader e alla Misura 421, contribuiscono a fornire il quadro dei riferimenti utili per la sua compilazione.

Il fascicolo e le relative istruzioni fanno ampio riferimento, nella strutturazione e formulazione, agli schemi proposti dalla Rete Rurale Nazionale, secondo la versione pubblicata sul sito Internet della Rete ([www.reterurale.it](http://www.reterurale.it)).

I progetti di cooperazione devono:

- essere previsti dal *Piano generale degli interventi di cooperazione* inserito nel PSL del GAL richiedente
- essere presentati alla Regione entro la scadenza stabilita dalle disposizioni regionali vigenti.

Lo schema di *fascicolo* riporta tutte le informazioni necessarie a descrivere il progetto e a programmare l'azione di cooperazione ed i relativi interventi e si articola in due sezioni:

- Sezione I - *Progetto generale* (informazioni relative all'azione nella sua globalità)
- Sezione II - *Progetto di applicazione locale* (elementi che caratterizzano le attività di competenza dei singoli partner)

Il frontespizio del fascicolo prevede le informazioni essenziali alla individuazione del progetto e deve essere completato con i seguenti elementi:

- *denominazione* del GAL richiedente
- *titolo* del progetto
- *denominazione* abbreviata (o acronimo) del progetto
- indicazione della *tipologia* di Azione attivata (Cooperazione interterritoriale oppure Cooperazione transnazionale)

Il *codice del progetto* viene invece assegnato direttamente dalla Regione, dopo la sua approvazione.

Nella parte bassa del frontespizio potrà essere inserito anche il *logo* del GAL richiedente.

La *Sezione I* del fascicolo è dedicata al progetto generale e prevede le informazioni anagrafiche relative al GAL Capofila, ai partner GAL o soggetti assimilabili, alle Autorità di Gestione coinvolte, oltre a tutti i principali elementi descrittivi del progetto nel suo complesso (storia e motivazione del progetto, finalità e obiettivi, attività previste etc.)

La *Sezione II* riguarda l'applicazione locale del progetto ossia la descrizione degli interventi attuativi previsti a livello locale dai soggetti che partecipano all'azione di cooperazione. Nel fascicolo presentato dal GAL Capofila (soggetto richiedente) questa sezione deve essere compilata per ciascuno dei partner indicati nel Quadro 4.3-Riepilogo dei soggetti coinvolti della Sezione I.

Gli allegati al fascicolo sono:

- il *curriculum* del GAL Capofila e dei partner, in grado di evidenziare l'esperienza nell'ambito della cooperazione e rispetto al tema del progetto (*allegato 1*)
- il *curriculum* del/dei partner qualora il partenariato comprenda altri gruppi rurali locali non compresi nelle aree LEADER,<sup>5</sup> corredata da specifica dichiarazione in merito alla capacità finanziaria del/dei candidato/i espressa sia in termini di importo dedicato al progetto che della fonte finanziaria utilizzata (*allegato 2*)
- eventuali documenti tecnici a supporto della descrizione dell'azione di cooperazione

Per i progetti di cooperazione transnazionale, si consiglia la traduzione in lingua inglese del fascicolo di progetto al fine di facilitare la diffusione delle informazioni presso i soggetti – istituzionali e non – interessati all'iniziativa (es: Rete Rurale Europea, Commissione europea, che ha il compito di favorire il flusso di informazioni fra le diverse AdG, nonché di implementare una banca dati europea sui progetti).

**N.B.: LE PRESENTI ISTRUZIONI NON DEVONO ESSERE INCLUSE NEL FASCICOLO DI PROGETTO PRESENTATO ALLA REGIONE**

## Sezione I - Progetto Generale

### **1. Titolo del progetto**

Indicare in maniera chiara e completa il titolo del progetto (max. 100 caratteri)

### **2. Denominazione abbreviata - Acronimo**

Indicare il titolo in maniera abbreviata o con un acronimo (max. 20 caratteri), al fine di facilitare una chiara ed immediata individuazione del progetto.

### **3. Il GAL capofila**

Indicare tutte le informazioni richieste relative al GAL Capofila. Nel caso di progetti di cooperazione transnazionale, indicare le lingue conosciute dai referenti.

### **4. Partner del progetto**

Indicare tutte le informazioni richieste, per ciascun partner GAL (4.1) e altro partner (4.2), replicando lo schema proposto tante volte quanti sono i soggetti interessati. Nel caso di progetti di cooperazione transnazionale, indicare le lingue conosciute dai referenti.

I partner del progetto possono essere GAL o altri soggetti a questi assimilabili.

I partner assimilabili ai GAL, sulla base del tipo di coinvolgimento nell'attuazione del progetto, possono essere distinti nelle seguenti due categorie:

- *partner effettivi* quando partecipano al progetto assumendo specifici impegni nei confronti degli altri partner sulla base di un proprio piano finanziario e di quanto stabilito nell'accordo di cooperazione
- *partner associati* quando sostengono le iniziative realizzate nell'ambito del progetto senza rispondere ad uno specifico impegno finanziario.

Riepilogare nel quadro **4.3** l'elenco dei soggetti coinvolti nel progetto, con riferimento al numero progressivo utilizzato negli schemi precedenti (GAL Capofila, Partner 1, 2, 3, 4....).

---

<sup>5</sup> Come previsto dall'articolo 59, lettera e) del Reg. (CE) n. 1698/2005

## **5. Descrizione del progetto di cooperazione**

### ***5.1 Presupposti e motivazioni***

Con riferimento ai territori interessati dall'intervento, esplicitare le problematiche e/o le opportunità che hanno indotto alla scelta di operare una loro risoluzione e/o sviluppo attraverso la realizzazione di un'azione di cooperazione.

### ***5.2 Continuità, complementarità e/o integrazione del progetto con altri progetti di cooperazione e non, conclusi o in atto***

Specificare se il progetto rappresenta la continuità di un'iniziativa avviata nell'ambito del Leader+ o di un altro Programma di cooperazione e non della passata programmazione, oppure se intende presentare elementi di complementarità e/o integrazione con altri progetti, di cooperazione e non, in corso di realizzazione nei territori coinvolti. Nel caso in cui il progetto rappresenti elementi d'integrazione e/o complementarità con altre iniziative, specificare anche le iniziative interessate.

### ***5.3 Obiettivo generale***

Con riferimento ai territori interessati dall'intervento, alle problematiche e/o alle opportunità che hanno motivato l'avvio di un'azione di cooperazione, indicare l'obiettivo di carattere generale condiviso dai partner che si intende perseguire attraverso il progetto, riconducendolo anche ad uno dei principali obiettivi della politica di sviluppo rurale 2007-2013 <sup>6</sup>.

### ***5.4 Obiettivi operativi***

In relazione all'obiettivo generale del progetto, esplicitare in maniera sintetica e chiara, utilizzando i punti elenco, gli obiettivi operativi che si intendono perseguire con l'azione comune, con riferimento anche alla possibile individuazione dei relativi indicatori.

### ***5.5 Tema cardine del progetto***

Con riferimento all'obiettivo generale del progetto, indicare il tema cardine prevalente del progetto di cooperazione. Se necessario, indicare un tema cardine secondario <sup>7</sup>.

### ***5.6 Descrizione delle attività previste***

Descrivere sinteticamente le attività/azioni previste dal progetto, in funzione delle fasi principali della sua attuazione (pre-fattibilità; supporto e coordinamento azione comune; realizzazione interventi azione comune) e le iniziative che si intendono realizzare, indicando per ciascuna anche i soggetti attuatori ed i destinatari.

---

<sup>6</sup> Miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale; valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale; miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali.

<sup>7</sup> Nell'ambito del Sistema di Monitoraggio e Valutazione dello Sviluppo Rurale, per ogni singola operazione/progetto viene prevista l'indicazione del tema cardine, individuato tra i seguenti:

- Ambiente e sviluppo sostenibile
- Valorizzazione dei prodotti locali
- Struttura e organizzazione del settore agricolo
- Turismo rurale
- Informazioni e nuove tecnologie
- Attività culturali
- Demografia e popolazione
- Coesione sociale e lavoro
- Strategie territoriali e governance
- Gestione del territorio

(Sistema Nazionale per il Monitoraggio dello Sviluppo Rurale. Informazioni minime da raccogliere e trasmettere a livello di singola operazione)

### ***5.7 Indicatori del progetto***

Sulla base degli obiettivi operativi previsti dal progetto (paragrafo 5.4), completare il set di indicatori esplicativi, utilizzando parametri chiari, rispondenti e misurabili e procedere alla relativa quantificazione riferita all'azione di cooperazione.

## **6. Metodi e procedure di attuazione del progetto**

### ***6.1 Forma giuridica e gestionale***

Indicare la forma giuridica che il partenariato intende adottare per formalizzare la sua costituzione e organizzazione ai fini del progetto di cooperazione.

Se viene scelto di stipulare semplicemente un accordo di cooperazione, questo deve essere conforme alle disposizioni generali e specifiche vigenti e allo schema generale approvato dalla Regione.

Nel caso in cui il progetto di cooperazione preveda la costituzione di una struttura giuridica comune, indicare la forma gestionale prescelta (GEIE, Consorzio, SCE, ecc.).

### ***6.2 Modalità attuative***

Indicare le principali modalità attuative (regia GAL; gestione diretta GAL; bando pubblico) per la realizzazione delle attività descritte al precedente paragrafo 5.6, specificando anche il soggetto responsabile dell'esecuzione (es. GAL capofila, GAL capofila in nome e per conto del partenariato, GAL partner, ecc.).

## **7. Aspetti Organizzativi**

### ***7.1 Cronoprogramma delle attività***

Indicare la data di avvio e di conclusione del progetto. Con riferimento alle attività che si intendono realizzare e precedentemente indicate (paragrafo 5.6), specificare il periodo temporale della loro esecuzione.

### ***7.2 Modalità individuate per assolvere ai compiti organizzativi e direttivi***

Descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si intendono adottare per assolvere i compiti organizzativi e gestionali, nonché per garantire il monitoraggio e l'autovalutazione del progetto volta a fornire informazioni sullo stato di avanzamento, sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e sul rispetto del cronoprogramma delle attività e della spesa (es. coordinamento unico/condiviso/ delegato, costituzione di un comitato di pilotaggio, ecc.).

## **8. Aspetti finanziari**

### ***8.1 Piano finanziario generale***

In funzione delle fasi operative che caratterizzano l'avvio e la realizzazione del progetto riportare, per ogni tipologia di attività, il costo totale e la relativa ripartizione in termini di spesa pubblica (corrispondente al contributo derivante dal PSR; indicare importo e relativa % sulla spesa totale) e di spesa privata.

Gli importi indicati per ciascuna attività rappresentano la somma impegnata per la sua realizzazione da parte del singolo partner.

Nella colonna "Altre risorse" indicare le risorse finanziarie relative ad eventuali partner no-Leader o a risorse eventualmente derivanti da altri programmi (FESR, IPA, ENPI, ...).

### ***8.2 Programma di spesa per singolo partner***

Con riferimento alle principali fasi operative previste e alle attività indicate nel precedente piano finanziario, indicare la ripartizione dei costi, in termini di spesa pubblica, per singolo partner.



### **8.3 Sostenibilità generale delle attività**

Descrivere sinteticamente gli elementi e le prospettive di sostenibilità del progetto intesa come la capacità di produrre risultati che possano mantenersi e autoalimentarsi nel tempo, al di là del periodo di finanziamento del progetto.

<b>Sezione II - Progetto di applicazione locale</b>
---

La Sezione II riguarda l'applicazione locale del progetto ossia la descrizione degli interventi attuativi previsti a livello locale dai soggetti che partecipano all'azione di cooperazione. Nel fascicolo presentato dal GAL Capofila (soggetto richiedente) questa sezione deve essere compilata per ciascuno dei partner indicati nel Quadro 4.3-Riepilogo dei soggetti coinvolti della Sezione I.

#### **1. Titolo del progetto di cooperazione**

Riportare il titolo completo del progetto indicato nel corrispondente quadro della Sezione I (max. 100 caratteri)

#### **2. Denominazione abbreviata**

Riportare il titolo abbreviato o l'acronimo del progetto indicato nel corrispondente quadro della Sezione I (max. 20 caratteri).

#### **3. Il partner**

Individuare il partner (o GAL Capofila) con il corrispondente numero progressivo assegnato nel Quadro 4.3-Riepilogo dei soggetti coinvolti della Sezione I, riportando di seguito le relative informazioni richieste, coerentemente con quanto indicato nei quadri 3 e 4 della Sezione I.

#### **4. Il progetto nel contesto della strategia di sviluppo locale**

**4.1 *Relazione e coerenza con il Programma/Piano di sviluppo locale*** (e con il relativo Piano generale degli interventi di cooperazione)

Confermare la corrispondenza del progetto di cooperazione con la programmazione operata nell'ambito del Piano generale degli interventi di cooperazione (PSL).

Con riferimento agli obiettivi previsti dal progetto di cooperazione, evidenziare la relazione, espressa in termini di coerenza, complementarità e sinergia, tra questi e la strategia generale del Programma di sviluppo locale.

#### **4.2 *Tema cardine del progetto***

Riportare il tema cardine prevalente e, se necessario, il tema secondario, indicati nella Sezione I, paragrafo 5.5.

#### **4.3 *Asse e Misure di riferimento***

Indicare l'Asse, la/e Misura/e e le relative Azioni attivate con il progetto di cooperazione, anche in relazione al quadro delle Misure proposte e attuate con il PSL.

## **5. Descrizione del progetto**

### ***5.1 Presupposti e motivazioni***

Descrivere sinteticamente i motivi che hanno condotto alla scelta dell'intervento di cooperazione esplicitando il collegamento tra l'idea progettuale e gli aspetti specifici del contesto (fisico/geografici, socio/economici, ambientali, culturali, ecc.).

### ***5.2 Continuità, complementarità e/o integrazione del progetto con altri progetti di cooperazione e non conclusi o in atto***

Specificare se il progetto rappresenta la continuità di una iniziativa avviata nell'ambito del Leader+ o di un'altro Programma di cooperazione e non della passata programmazione, oppure se intende presentare elementi di complementarità e/o integrazione con altri progetti, di cooperazione e non, in corso di realizzazione nei territori coinvolti. Nel caso in cui il progetto rappresenti elementi di integrazione e/o complementarità con altre iniziative, specificare anche le iniziative interessate.

### ***5.3 Obiettivi operativi***

In relazione all'obiettivo generale del progetto, esplicitare in maniera sintetica e chiara, utilizzando i punti elenco, gli obiettivi operativi che si intendono perseguire a livello locale, con riferimento anche alla possibile individuazione dei relativi indicatori.

### ***5.4 Descrizione delle attività previste***

Descrivere sinteticamente le attività/azioni previste dal progetto, in funzione delle fasi principali della sua attuazione (pre-fattibilità; supporto e coordinamento azione comune; realizzazione interventi azione comune) e le iniziative che si intendono realizzare, indicando per ciascuna anche i soggetti attuatori ed i destinatari.

### ***5.5 Indicatori del progetto***

Sulla base degli obiettivi specifici ed operativi che si intendono perseguire a livello locale (paragrafo 5.3), individuare un adeguato set di indicatori -di realizzazione e di risultato- utilizzando parametri chiari, rispondenti e misurabili, evidenziando il nesso logico tra di essi; procedere alla quantificazione di ciascun indicatore, con riferimento esplicito agli obiettivi dell'applicazione locale.

### ***5.6 Risultati attesi***

Con riferimento agli obiettivi operativi che si intendono raggiungere, descrivere in maniera puntuale i benefici economici, sociali, ambientali che dall'attuazione del progetto si ritiene si possano conseguire nel territorio interessato dall'intervento.

### ***5.7 Valutazioni rispetto al possibile valore aggiunto del progetto rispetto alla strategia locale***

Evidenziare i possibili elementi in grado di determinare un possibile valore aggiunto prodotto dall'azione di cooperazione in termini di

- raggiungimento di uno o più obiettivi del PSL
- miglioramento della competitività economica e sociale del territorio
- migliori risultati/prestazioni dei prodotti realizzati attraverso il progetto di cooperazione (es. in termini di requisiti tecnici, tecnologie adottate, visibilità di un'azione di promozione, ecc), rispetto a quanto realizzabile attraverso analoghi interventi nell'area interessata non supportati dalla cooperazione tra territori
- divulgazione di informazioni, buone pratiche e know-how per rafforzare l'identità territoriale, l'utilizzo delle risorse endogene e le competenze interne al partner.

### ***5.8 Grado di innovazione***

Con riferimento agli obiettivi specifici che si intendono raggiungere a livello locale, descrivere il grado e/o gli elementi di innovazione rispetto agli standard locali in termini di acquisizione di nuove competenze, nuove relazioni e reti, nuovi prodotti o nuovi metodi e processi produttivi.

## **6. Aspetti Organizzativi**

### ***6.1 Crono programma delle attività***

Indicare la data di avvio e di conclusione del progetto. Con riferimento alle attività che si intendono realizzare, precedentemente indicate al paragrafo 5.4, specificare il periodo temporale della loro esecuzione.

### ***6.2 Modalità attuative***

Indicare le attività descritte al precedente paragrafo 5.6 che prevedono la realizzazione attraverso interventi a regia GAL, specificando anche il relativo soggetto responsabile dell'esecuzione (soggetto attuatore e richiedente).

## **7. Aspetti finanziari**

### ***7.1 Piano finanziario***

In funzione delle fasi operative che caratterizzano l'avvio e la realizzazione del progetto riportare, per ogni tipologia di attività, la Misura/Azione di riferimento e la formula attuativa (GD: gestione diretta GAL; R: regia GAL; B: bando pubblico), il costo totale e la relativa ripartizione in termini di spesa pubblica (corrispondente al contributo PSR; indicare importo e relativa % sulla spesa totale) e di spesa privata. Gli importi indicati per ciascuna attività rappresentano la somma impegnata per la sua realizzazione da parte del singolo partner.

Nella colonna "Altre risorse" indicare eventuali risorse finanziarie relative a partner no Leader e/o quelle eventualmente derivanti da altri programmi (FESR, IPA, ENPI, ...).

### ***7.2 Cronoprogramma di spesa***

Con riferimento a ciascuna delle attività indicate nel piano finanziario (paragrafo 7.1), indicare la ripartizione della spesa pubblica per annualità.

### ***7.3 Sostenibilità generale delle attività***

Descrivere sinteticamente gli elementi e le prospettive di sostenibilità del progetto intesa come la capacità di produrre risultati che possano mantenersi e autoalimentarsi nel tempo, al di là del periodo di finanziamento del progetto.