Data Protocollo N°	/	Class:	Prat. 25	Fasc. 2	Allegati N°
--------------------	---	--------	----------	---------	-------------

Oggetto: Eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 16 e 17 maggio 2023 nei territori della 20/06/2023 provincia di Rovigo 23 de Marchina di Venezia. Prima quantificazione del danni par patrimonio pubblico.

Trasmissione via PEC

Alle Amministrazioni Comunali ed agli altri Soggetti in indirizzo

e, p.c. Segreteria Assessore all'Ambiente, al Clima, alla Protezione civile e al Dissesto idrogeologico Area Tutela e Sicurezza del Territorio Direzione del Presidente

A seguito delle eccezionali avversità atmosferiche che nei giorni 16 e 17 maggio 2023 hanno colpito i territori della Provincia di Rovigo ed il litorale della Città Metropolitana di Venezia, il Presidente della Regione del Veneto, con proprio Decreto n. 33 del 17 maggio 2023, ha provveduto alla dichiarazione dello "Stato di Emergenza Regionale" ai sensi dell'art. 15, della L.R. n. 13/2022.

Allo scopo di effettuare una prima quantificazione dei danni al patrimonio pubblico, i Soggetti in indirizzo, qualora siano stati interessati dagli eventi ed abbiano rilevato danni al patrimonio che abbiano un reale nesso causale con le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 16 e 17 maggio 2023, sono invitati a compilare ed a trasmettere alla scrivente Direzione, i documenti scaricabili nell'area riservata all'evento in oggetto nel sito Internet istituzionale della Giunta regionale del Veneto, all'indirizzo:

https://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/archivio-emergenze-2023

Nella medesima pagina internet sono consultabili le **Specifiche tecniche per la compilazione**.

Il Soggetto in indirizzo dovrà trasmettere, con le modalità di seguito specificate ed indicando sempre nell'oggetto delle comunicazioni la desinenza "DPGR n. 33 del 17 maggio 2023" i seguenti documenti:

- Relazione tecnica (alla quale andrà attribuito il nome "DPGR 33\_2023\_Relazione\_nome del comune/ente"), riguardante una prima quantificazione dei danni al patrimonio pubblico, avendo cura di indicare e documentare i provvedimenti di somma urgenza adottati nell'immediatezza dell'evento nonché gli eventuali provvedimenti di interdizione alla viabilità ed i provvedimenti di sgombero di edifici;
- 2. Quadro A (al quale andrà attribuito il nome "DPGR 33\_2023\_Quadro A\_ nome del comune/ente") riguardante una prima quantificazione per i danni al patrimonio pubblico con la stima sommaria delle spese di prima emergenza (interventi di cui all'art. 25, comma. 2, lett. a) e lett. b) del D.lgs. 1/2018 e s.m.i.) e la stima dei fabbisogni per la realizzazione degli interventi per la riduzione del rischio residuo (interventi di cui all'art. 25, comma. 2, lett. d) del D.lgs. 1/2018 e s.m.i.). Nel primo foglio del Quadro A specificare, laddove disponibili, i riferimenti dei provvedimenti di somma urgenza e i riferimenti dei provvedimenti di interdizione alla viabilità adottati durante l'emergenza. Si precisa che il secondo foglio del Quadro A è di esclusiva competenza dei Comuni.

I contenuti della relazione sono fissati nella direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 ottobre 2012 e in particolare vanno sviluppati i seguenti punti:

- Impatto sulla collettività e sulla normale convivenza sociale (vanno indicati il numero di nuclei familiari che abbiano necessitato o continuino a necessitare di assistenza oppure abbiano necessitato o continuino a necessitare di alloggio in strutture ricettive quali alberghi e strutture pubbliche o private in conseguenza dei danni, in tutto o in parte, causati dagli eventi calamitosi all'abitazione principale, abituale e continuativa o dell'esecuzione di provvedimenti di sgombero adottati alla competente autorità di protezione civile);
- 2. Impatto sull'ambiente, specificando i danni più significativi e le principali situazioni di rischio residuo che si sono verificate in conseguenza degli eventi calamitosi;
- 3. In relazione al precedente punto, le misure di salvaguardia e tutela della pubblica e privata incolumità che sono state adottate per la gestione dei soccorsi e il superamento dell'emergenza (risorse economiche, umane e strumentali movimentate; numero volontari attivati e organizzazioni di volontariato di appartenenza, numero di quelli richiedenti l'applicazione dei benefici di cui al d.lgs. n. 1/2018, elenco tipologia mezzi e attrezzature utilizzate);
- 4. Impatto sull'assetto economico del territorio (tipologia e stima dei danni alle infrastrutture, ai beni pubblici e privati con particolare riguardo alle costruzioni con funzioni pubbliche o "strategiche" importanti anche con riferimento alla gestione della protezione civile in caso di calamità, quali strutture comunali, sedi delle Forze dell'Ordine, ospedali, scuole, etc.). La <u>stima sommaria</u> dell'entità dei danni subiti va riferita alle sottocategorie:
  - a. Patrimonio pubblico;
  - b. L'ammontare delle eventuali spese sostenute per le attività poste in essere nelle prime fasi dell'emergenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
  - c. Infrastrutture di servizi essenziali;
- 5. Si deve inoltre evidenziare l'avvenuto dispiegamento delle risorse umane e strumentali "ordinarie" utili a fronteggiare gli eventi calamitosi, motivando le ragioni per le quali, in relazione all'intensità o all'estensione degli eventi, è necessario il ricorso a mezzi e/o poteri straordinari.

# TERMINE PER LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI

### Entro le ore 14:00 del giorno 04.07.2023

La scrivente Direzione si riserva, in un secondo momento, di procedere alla raccolta della documentazione afferente ai danni al patrimonio privato ed a quello delle attività economico produttive.

La documentazione sopra indicata va trasmessa perentoriamente, entro i termini sopra specificati, alla Regione del Veneto – Direzione Protezione Civile Sicurezza e Polizia Locale, esclusivamente agli indirizzi di seguito riportati e con le seguenti modalità:

a) trasmissione via PEC all' indirizzo:

protezione civile polizialo cale@pec.regione.veneto.it

avendo cura di allegare ESCLUSIVAMENTE i documenti firmati in formato PDF;



b) trasmissione via e-mail ordinaria all'indirizzo della Funzione F9 del Co.R.Em:

F9.corem@regione.veneto.it

**avendo cura di allegare ESCLUSIVAMENTE** <u>i documenti in formato editabile</u> ossia la *Relazione tecnica* in formato di Microsoft Word o compatibile ed il *Quadro A*, con le stime dei costi in formato di Microsoft Excel o compatibile.

Si sottolinea che, al fine della corretta trasmissione, non sono ammesse altre modalità di invio o trasmissioni ad indirizzi PEC ed e-mail diversi da quelli sopra specificati.

In caso di mancato riscontro della documentazione entro i termini sopra esposti, si riterrà che il Soggetto in indirizzo non abbia alcuna segnalazione di danno da comunicare in riferimento alle eccezionali avversità atmosferiche in parola.

Ringraziando fin da ora per la proficua collaborazione e in attesa di un puntuale riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Ing. Luca Soppelsa

U.O. Post Emergenza Direttore: dott. Matteo Cella P.O. Stati di emergenza e Pianificazioni Urb Stefano Bin - tel. 041 2792511 Referente pratica: dott. Arch. Silvia Mormiro - tel. 041 2792508

## ELENCO DESTINATARI AMMINISTRAZIONI COMUNALI della Provincia di Rovigo e della Città Metropolitana di Venezia:

Adria

Ariano nel polesine

Arquà Polesine

**Badia Polesine** 

Bagnolo di Po

Bergantino

Bosaro

Calto

Canaro

Canda

Cod. Fisc. 80007580279

Castelguglielmo

P.IVA 02392630279

Castelmassa

Castelnovo Bariano

Ceneselli

Ceregnano

Corbola

Costa di Rovigo

Crespino

Ficarolo

Fiesso Umbertiano

Frassinelle Polesine

Fratta Polesine

Gaiba

Gavello

Giacciano con Baruchella

Guarda Veneta

Lendinara

Loreo

Lusia

Melara

Occhiobello

Papozze

Pettorazza Grimani

Pincara

Polesella

Pontecchio Polesine

Porto Tolle

Porto Viro

Rosolina

Rovigo

Salara

San Bellino

San Martino di Venezze

Stienta

Taglio di Po

Trecenta

Villadose

Villamarzana

Villanova del Ghebbo

Villanova Marchesana

Caorle

Cavallino Treporti

Chioggia

Eraclea

Jesolo

San Michele al Tagliamento

Venezia

#### **ELENCO DESTINATARI ENTI**

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Rovigo

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia

Provincia di Rovigo

Città Metropolitana di Venezia

Comando Regionale dei Vigili del Fuoco

Direzione Interregionale VV.F.

Agenzia Interregionale per il fiume Po

Consorzio di Bonifica Acque Risorgive (VE)

Consorzio di Bonifica Adige Euganeo

Consorzio di Bonifica Bacchiglione

Consorzio di Bonifica Delta del Po

Consorzio di Bonifica Brenta (VI-PD)

Consorzio di Bonifica Piave (TV)

Consorzio di Bonifica Veneto Orientale (VE)

Consorzio di Bonifica Veronese

Consorzio di Bonifica Adige Po

Anas SpA - Compartimento della viabilità per il Veneto

Veneto Strade SpA

RFI - Rete Ferroviaria Italiana - Protezione Aziendale - Presidio Territoriale Venezia

RFI - Rete Ferroviaria Italiana - Protezione Aziendale - Presidio Territoriale Bologna

Sistemi Territoriali - Divisione Ferroviaria

Enel Distribuzione - Esercizio Rete Triveneto

TERNA Rete Italia - AOT di Padova

TERNA Rete Italia - AOT di Padova - Direzione Mantenimento Impianti

Terna Rete Italia SpA - Area di Esercizio Nord Est

TIM - Telecom Italia Mobile SpA

Vodafone Italia SpA - Security Operations Center

#### Wind Tre SpA

A.R.P.A.V. - Dipartimento Regionale per la Sicurezza del Territorio

A.T.E.R. - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo

A.T.E.R. - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia

Parco Regionale Veneto del Delta del Po

Ecoambiente Srl

Gruppo Veritas SpA

A.S.V.O. - Ambiente Servizi Venezia Orientale SpA

Regione del Veneto - Direzione Difesa del Suolo e della Costa

Regione del Veneto – Direzione Uffici Territoriali per il dissesto idrogeologico

Regione del Veneto - Unità Organizzativa Genio Civile Venezia

Regione del Veneto - Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo

Regione del Veneto - Ufficio Volontariato

Regione del Veneto - Azienda Zero

Regione del Veneto - Azienda ULSS 3 "Serenissima"

Regione del Veneto - Azienda ULSS 4 "Veneto Orientale"

Regione del Veneto - Azienda ULSS 5 "Polesana"

Infrastrutture Venete Srl

copia cartacea composta di 6 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da LUCA SOPPELSA, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82