|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Scheda monitoraggio | | | | |
| Data compilazione \_/\_/\_\_\_\_\_ | | | | |
| Ente Locale proponente |  | | | |
| Responsabile di procedimento e recapiti |  | | | |
| Tipologia e descrizione sintetica (acquisto/restauro/allestimento) |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **SPESA TOTALE PREVISTA: €** | **CONTRIBUTO REGIONALE: €** | | | | | |
| Tempistica fasi attuative: | | | | |
| Approvazione progetto esecutivo, dichiaraz. copertura finanziaria e inizio lavori (entro 9 mesi): \_/\_/\_\_\_\_\_ | | | | |
| 2. | | | \_/\_/\_\_\_\_ - \_/\_/\_\_\_\_ | |
| 3. | | | \_/\_/\_\_\_\_ - \_/\_/\_\_\_\_ | |
| STATO DI AVANZAMENTO DELL’INIZIATIVA | | | | |
| (per ciascuna azione prevista in progetto indicare il relativo stato di avanzamento e le spese eventualmente già sostenute) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| SPESE | | | | |
| Spese previste per singola azione | | Spese effettivamente sostenute | | |
| Azione 1: € | | 1. | | |
| Azione 2: € | | 2. | | |
| Azione 3: € | | 3. | | |
| Azione 4: € | | 4. | | |
| Azione 5: € | | 5. | | |
|  | | | | |
| NOTE E SPECIFICAZIONI | | | | |
| Descrivere i rapporti tra gli Enti, le eventuali criticità insorte e ogni altra informazione ritenuta utile, allegando eventuale documentazione. | | | | |
|  | | | | |
| Luogo e data | |  | | \_/\_/\_\_\_\_ |

Firma digitale del Responsabile