|  |
| --- |
| Scheda monitoraggio |
| Data compilazione \_/\_/\_\_\_\_\_ |
| Ente Locale proponente |  |
| Responsabile di procedimento e recapiti |  |
| Tipologia e descrizione sintetica (acquisto/restauro/allestimento) |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESA TOTALE PREVISTA: €** | **CONTRIBUTO REGIONALE: €** |

 |
| Tempistica fasi attuative: |
| Approvazione progetto esecutivo, dichiaraz. copertura finanziaria e inizio lavori (entro 9 mesi): \_/\_/\_\_\_\_\_ |
| 2. | \_/\_/\_\_\_\_ - \_/\_/\_\_\_\_ |
| 3. | \_/\_/\_\_\_\_ - \_/\_/\_\_\_\_ |
| STATO DI AVANZAMENTO DELL’INIZIATIVA |
| (per ciascuna azione prevista in progetto indicare il relativo stato di avanzamento e le spese eventualmente già sostenute) |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| SPESE |
| Spese previste per singola azione | Spese effettivamente sostenute |
| Azione 1: €  | 1. |
| Azione 2: € | 2. |
| Azione 3: € | 3. |
| Azione 4: € | 4. |
| Azione 5: € | 5. |
|  |
| NOTE E SPECIFICAZIONI |
| Descrivere i rapporti tra gli Enti, le eventuali criticità insorte e ogni altra informazione ritenuta utile, allegando eventuale documentazione. |
|  |
| Luogo e data |  | \_/\_/\_\_\_\_ |

Firma digitale del Responsabile