



Data **5 DIC. 2022**

Protocollo N° **562114**

Class: C.101.01.1

Prat. Fasc.

Allegati N°/

Oggetto: Eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 6 e 7 luglio 2022 nei territori comunali di Casalserugo (PD), Isola Rizza (VR), San Pietro di Morubio (VR), Roverchiara (VR), Bovolone (VR), Oppeano (VR), Cerea (VR) e Vestenanova (VR). Dichiarazione dello Stato di Emergenza regionale a seguito delle criticità riscontrate.

Applicativo Regionale "S76 - Gestione Emergenze" istruzioni per la registrazione dei referenti tecnici e per la raccolta dei dati relativi alla stima delle spese di prima emergenza. Avvio censimento speditivo.

Trasmissione via PEC

Alle Amministrazioni Comunali e agli altri Soggetti in indirizzo

e, p.c. Segreteria Assessore all'Ambiente, al Clima, alla
Protezione civile e al Dissesto idrogeologico

Direzione del Presidente

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

A seguito delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 6 e 7 luglio 2022 nei territori comunali di Casalserugo (PD), Isola Rizza (VR), San Pietro di Morubio (VR), Roverchiara (VR), Bovolone (VR), Oppeano (VR), Cerea (VR) e Vestenanova (VR), il Presidente della Giunta Regionale, con proprio decreto n. 90 del 18 ottobre 2022, ha dichiarato lo "Stato di Emergenza regionale" ai sensi dell'art. 15, della L.R. n. 13/2022.

A seguito della nota prot. n.541929 del 23.11.2022 si è fatta richiesta di comunicare i referenti tecnici per ciascuna Amministrazione comunale e per gli altri Soggetti da accreditare nell'applicativo "S76 - Gestione Emergenze" per la successiva registrazione di cui alle seguenti istruzioni.

La raccolta delle informazioni di cui alla nota prot. n.541929 del 23.11.2022, ai fini del censimento dei danni e della predisposizione della relazione tecnica, avverrà avvalendosi dell'applicativo della Regione del Veneto raggiungibile all'indirizzo internet:

<https://gestemergenze.regione.veneto.it/>

Con la presente vi confermiamo che gli utenti da voi indicati sono stati abilitati alla compilazione delle segnalazioni di cui al DPGR 90 del 18/10/2022.

Una volta entrati nella pagina internet sopra indicata, per poter accedere è necessario utilizzare uno dei seguenti metodi di autenticazione:

- account MyID;
- credenziali regionali;
- SPID;
- CIE 3.0

Si ricorda che l'accesso deve essere effettuato con le credenziali "personali" dell'utente che è stato abilitato (ovvero l'utente che ci è stato comunicato).

Qualora non abbiate a disposizione nessuno dei sistemi di autenticazione, è possibile creare le proprie credenziali MyID direttamente al link:

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712

protezionecivilepolizialocale@regione.veneto.it - protezionecivilepolizialocale@pec.regione.veneto.it



<https://myid.regione.veneto.it/idm/registr-online.htm?domain=regione.veneto.it>

Un sintetico manuale, ad illustrare le principali funzionalità dell'applicativo ed un video dimostrativo riguardante la modalità per l'inserimento di una segnalazione, sono consultabili e/o scaricabili al seguente link:

<https://www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/archivio-emergenze-2022>

Nell'area riservata all'evento in oggetto (DPGR 90/2022) consultabile al medesimo indirizzo, sono scaricabili ulteriori **informazioni esplicative** e tutti i **documenti necessari**, in particolare:

Format Relazione per Amministrazioni Comunali e altri Soggetti, che l'Amministrazione Comunale in indirizzo è invitata a **compilare** ed a **trasmettere** alla scrivente Direzione;

Scheda B – Patrimonio privato, che ogni cittadino (proprietario di patrimonio privato) compila e sottoscrive autodichiarando una stima sommaria del fabbisogno per il ripristino del patrimonio edilizio privato. La Scheda B va trasmessa esclusivamente all'ufficio competente del comune nel cui territorio si è verificato il danno e non va trasmessa ad altri enti;

Scheda C – Attività economiche e produttive, che ogni titolare o legale rappresentante di impresa e/o attività commerciale, compila e sottoscrive autodichiarando una stima sommaria del fabbisogno per il ripristino dei danni prodotti dalle eccezionali avversità atmosferiche in oggetto. La Scheda C va trasmessa esclusivamente all'ufficio competente del comune nel cui territorio si è verificato il danno e non va trasmessa ad altri enti.

Si evidenzia l'opportunità di avvisare e informare i cittadini privati e i titolari o legali rappresentanti di attività economiche e produttive sul fatto che le sopra richiamate Schede B "*Ricognizione del fabbisogno per il ripristino del patrimonio edilizio privato*" e Schede C "*Ricognizione dei danni subiti dalle attività economiche e produttive*" vanno trasmesse esclusivamente all'ufficio competente del Comune nel cui territorio si è verificato il danno e non vanno trasmesse ad altri enti. La Regione del Veneto potrà accogliere e istruire i soli Quadri A, B e C trasmessi dal Comune interessato dalle eccezionali avversità atmosferiche.

Si precisa, infine, che le segnalazioni contenute nelle sopraccitate Schede B e C sono prodotte ai fini della ricognizione del fabbisogno per il ripristino dei danni subiti dal patrimonio privato, dalle attività economiche e produttive e, le stesse, non costituiscono riconoscimento automatico di eventuali contributi a carico della finanza pubblica per il ristoro dei danni subiti.

Il Soggetto in indirizzo, **qualora interessato da danni che abbiano un nesso causale con le eccezionali avversità atmosferiche di cui al DPGR richiamato nell'oggetto**, è invitato a **trasmettere** alla scrivente Direzione, i documenti di seguito elencati:

1. **Relazione tecnica**, (ovvero **Format Relazione per Amministrazioni Comunali e altri Soggetti** alla quale andrà attribuito il nome "DPGR 90_22_Relazione_nome del Comune") avendo cura di indicare e documentare i provvedimenti di somma urgenza adottati nell'immediatezza dell'evento, i provvedimenti di interdizione alla viabilità e i provvedimenti di sgombero edifici;
2. **La lista segnalazioni**, generata dall'applicativo della Regione del Veneto, da scaricarsi una volta effettuato l'invio delle segnalazioni tramite il gestore emergenze (alla quale andrà attribuito il nome "DPGR 90_22_Quadri A, B e C_nome del Comune"). Tale lista segnalazioni risulterà per i dati relativi al quadro A comprensiva della stima sommaria delle spese di prima emergenza (interventi di cui all'art. 25, c. 2, lett. a) e lett. b) del D.lgs. n. 1/2018) e la stima dei fabbisogni per la realizzazione degli interventi volti alla riduzione del rischio residuo (interventi

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712

protezionecivilepolizialocale@regione.veneto.it - protezionecivilepolizialocale@pec.regione.veneto.it



di cui all'art. 25, c. 2, lett. d) del D.lgs. n. 1/2018); per i dati relativi ai quadri B e C delle segnalazioni dei danni occorsi al patrimonio privato e alle attività economiche e produttive.

Si fa presente che:

- ciascuna segnalazione, per essere inviata, deve prima raggiungere lo stato di "completata". È quindi necessario, alla richiesta della finestra "completare la segnalazione", procedere selezionando "conferma";
- solo le segnalazioni che abbiano raggiunto lo stato di "completata" possono essere inviate, procedendo con il tasto "invia segnalazioni";
- il **file pdf** generato dall'applicativo S76, a conclusione del processo d'invio delle segnalazioni, contiene il riepilogo di tutte le segnalazioni in stato "inviata", e deve essere inviato, firmato, all'indirizzo Pec in seguito indicato.

**TERMINE PER LA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI
ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 31/12/2022**

La documentazione sopraccitata va trasmessa, perentoriamente entro il termine sopra specificato, alla Regione del Veneto – Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, ai soli indirizzi di seguito evidenziati e con entrambe le seguenti modalità:

- a) all'indirizzo PEC: protezionecivilepolizialocale@pec.regione.veneto.it, avendo cura di allegare Format della relazione tecnica e lista delle segnalazioni, **firmati ed in formato pdf**;
- b) all'indirizzo e-mail della Funzione F9 (Censimento danni): f9.censimentodanni@regione.veneto.it, avendo cura di allegare il format della relazione tecnica **in formato editabile**, Microsoft Word o compatibile.

Si sottolinea che non sono ammesse altre modalità di invio o trasmissioni a indirizzi PEC ed e-mail diversi da quelli sopra specificati.

In caso di mancato riscontro della documentazione entro i termini sopra specificati, si riterrà che il Soggetto in indirizzo non abbia alcuna segnalazione di danno da comunicare.

In caso di necessità è a disposizione il seguente cellulare di servizio +39 338 4939137.

Ringraziando fin da ora per la proficua collaborazione e in attesa di un puntuale riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Ing. Luca Soppelsa

U.O. Post emergenza
Direttrice Dott.ssa Federica Paolozzi

P.O. Stati di emergenza e Pianificazione
Dott. Urb. Stefano Bin
Tel: 0412792511

Area Tutela e Sicurezza del Territorio

Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale

Viale Paolucci, 34 – 30175 Marghera - Venezia Tel. 041 2794780 – Fax 041 2794712

protezionecivilepolizialocale@regione.veneto.it - protezionecivilepolizialocale@pec.regione.veneto.it