



DECRETO N. 610 DEL 05 maggio 2022

OGGETTO: Interventi cofinanziati dalla Cassa delle Ammende in attuazione dell'Accordo stipulato con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 26 luglio 2018 - Direttiva per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto "Re-START – Interventi per l'occupabilità e l'inclusione sociale attiva di persone in esecuzione penale" DGR 738 del 09/06/2020 - Approvazione della modulistica per la rendicontazione dei progetti a valere sulla Linea 1 - Misure per l'occupabilità.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Il presente provvedimento approva la modulistica per la rendicontazione dei progetti approvati di cui alla DGR n. 738 del 09 giugno 2020 Linea 1 – Misure per l'occupabilità.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORO

VISTO il provvedimento n. 738 del 09/06/2020 con il quale la Giunta Regionale ha approvato l'avviso pubblico per la presentazione dei progetti "Re-START – Interventi per l'occupabilità e l'inclusione sociale attiva di persone in esecuzione penale Linea 1 – Misure per l'occupabilità";

CONSIDERATO che la DGR n. 738 del 09/06/2020 incarica, nell'ambito della linea di intervento 1 "Misure per l'occupabilità" la Direzione Lavoro e, nell'ambito delle linee di intervento 2 "Misure per la cittadinanza attiva ed inclusione sociale" e 3 "Giustizia riparativa" la Direzione Servizi Sociali, dell'esecuzione di ogni ulteriore provvedimento necessario per l'attuazione di quanto deliberato;

VISTO il DDR n. 668 del 10/09/2020 di approvazione degli esiti dell'istruttoria relativa ai progetti presentati relativi alla Linea di intervento 1 – Misure per l'occupabilità, disponendone il finanziamento e la contestuale assunzione del correlato impegno di spesa e accertamento;

RITENUTO, ai fini della rendicontazione dei progetti approvati di approvare la seguente modulistica, parte integrante e sostanziale del presente decreto:

- **Allegato A - Attestazione finale delle attività;**
- **Allegato B - Formulario per l'attestazione finale delle attività dei progetti formativi e non formativi;**
- **Allegato C - Relazione finale sull'esecuzione dell'azione ed osservazioni;**
- **Allegato D - Scheda riepilogativa degli interventi;**
- **Allegato E - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;**

ACCERTATO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

VISTA la L.R. 54 del 31/12/2012 e s.m.i, in ordine a compiti e responsabilità di gestione attribuite ai Direttori di Direzione;

ATTESA la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

DECRETA

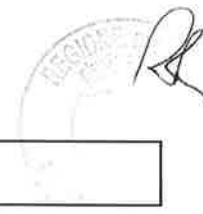
1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la seguente modulistica, parte integrante e sostanziale del provvedimento:

- **Allegato A - Attestazione finale delle attività;**
- **Allegato B - Formulario per l'attestazione finale delle attività dei progetti formativi e non formativi;**
- **Allegato C - Relazione finale sull'esecuzione dell'azione ed osservazioni;**
- **Allegato D - Scheda riepilogativa degli interventi;**
- **Allegato E - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;**

2. di dare atto che il presente atto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;

3. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

F.to Il Direttore
Dott. Alessandro Agostinetti



ATTESTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA'

su carta intestata dell'Ente

Prot. n. _____

Cod. Ente _____

Alla
Regione del Veneto - Direzione Lavoro
Fondamenta Santa Lucia Cannaregio 23
30121 Venezia

Oggetto: Attestazione finale delle attività

CODICE CUP _____
CODICE DOMANDA SIU _____
CODICE ASSEGNATO DALLA REGIONE _____
CODICE PROGETTO NELLA CONTABILITA' DELL'ENTE _____
TITOLO DEL PROGETTO _____
ESTREMI BENEFICIARIO _____
DELIBERA n. ____ del _____
DDR DI FINANZIAMENTO n. ____ DEL _____
DATA STIPULA ATTO DI ADESIONE _____
IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO _____
IMPORTO DEL COFINANZIAMENTO _____
RESPONSABILE DEL PROGETTO _____

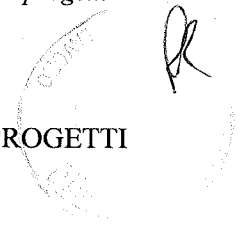
A seguito della conclusione dell'attività si trasmettono in allegato alla presente:

Si allegano alla presente (barrare i punti interessati):

1. Formulario (obbligatorio)
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensiva di:
 - a. Relazione sull'esecuzione dell'azione e osservazioni;
3. N. ____ originali del registro presenze utenti;
4. N. ____ fogli mobili dello stage/tirocinio;
5. Eventuale altra documentazione prevista dalla specifica Direttiva di riferimento: _____ (specificare);
6. Originale della ricevuta di versamento delle somme eventualmente non utilizzate, intese come differenza tra importo complessivo ricevuto a titolo di acconto e importo complessivo calcolato sulla base delle attività realizzate;
7. Altro _____ (specificare)

Luogo e data _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale



FORMULARIO PER L'ATTESTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA' DEI PROGETTI

CODICE CUP _____
CODICE PROGETTO _____
CODICE DOMANDA SIU _____
TITOLO PROGETTO _____
DELIBERA N. _____ DEL _____

DENOMINAZIONE BENEFICIARIO _____ COD. _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

INDIRIZZO _____

NUMERO DI TELEFONO _____ PEC _____

PERSONA RESPONSABILE DEL PROGETTO _____

CODICE ACCREDITAMENTO _____

DENOMINAZIONE PARTNER (eventuale): _____

DENOMINAZIONE SOGGETTO DELEGATO (eventuale) _____

Durata complessiva delle operazioni

DURATA PREVISTA NEL PROGETTO APPROVATO: DAL _____ AL _____

DURATA EFFETTIVA DELLE OPERAZIONI SVOLTE: DAL _____ AL _____

Situazione alla data della richiesta

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: N. _____

NUMERO PARTECIPANTI EFFETTIVI: N. _____

NUMERO COMPLESSIVO ORE PREVISTE: N. _____

NUMERO COMPLESSIVO ORE REALIZZATE: N. _____

Dati riassuntivi relativi al complesso delle operazioni

SPESA COMPLESSIVA PREVENTIVATA: _____

CONTRIBUTO ASSEGNATO DALLA REGIONE: _____

COSTI A CARICO DEL BENEFICIARIO PREVENTIVATI _____

SPESE E/O ATTIVITA' A CONSUNTIVO: _____

COSTI A CARICO DEL BENEFICIARIO A CONSUNTIVO _____

ANTICIPI/ACCONTI GIA' RISCOSSI: _____

SALDO CHE SI RICHIEDE: _____



Relazione sull'esecuzione dell'azione ed osservazioni

Allegato PROT. N _____ Data _____

CODICE CUP _____
CODICE ASSEGNATO DALLA REGIONE _____
CODICE PROGETTO NELLA CONTABILITA' DELL'ENTE _____

Relazione sull'esecuzione dell'azione.

Osservazioni circa il contenuto ed i risultati dell'attività formativa.

Fornire un resoconto delle attività realizzate, numero delle azioni programmate e realizzate e dei destinatari programmati ed effettivamente coinvolti, il numero di persone che non hanno portato a termine l'intervento, indicare almeno il contenuto del programma degli interventi, descrivere le modalità di valutazione degli apprendimenti acquisiti, il numero di persone che eventualmente hanno trovato un'occupazione e descrivere per quanto possibile la tipologia dei destinatari

Relazione sull'esecuzione dell'azione.

Osservazioni circa il contenuto ed i risultati dell'attività di tirocinio.

Fornire un resoconto delle attività realizzate: numero delle azioni programmate e realizzate e dei destinatari programmati ed effettivamente coinvolti, numero di azioni programmate ma non realizzate e relativa motivazione, numero di persone che non hanno portato a termine l'intervento e relativa motivazione, numero di persone che eventualmente hanno trovato un'occupazione e descrivere per quanto possibile la tipologia dei destinatari

Indicare eventuali variazioni apportate al progetto originario (come autorizzate) in termini di percorsi formativi e di tirocinio e relativa motivazione

Relazione sull'esecuzione dell'azione.

Osservazioni circa il contenuto ed i risultati dell'attività di accompagnamento al tirocinio

Fornire un resoconto delle attività anche in riferimento al particolare ambito in cui queste azioni sono state realizzate e del numero di ore totali dedicate all'attività (incluso anche le ore dedicate a tirocinanti che non hanno portato a termine il tirocinio)

Ulteriori osservazioni:

Valutazioni generali circa la realizzazione del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, aspetti innovativi e aree di criticità, rapporti interni con i partner di progetto, con i partner delle linee 2 (inclusione sociale) e 3 (giustizia riparativa) con Enti pubblici e privati del territorio in relazione al progetto.

Data _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale



Codice progetto _____

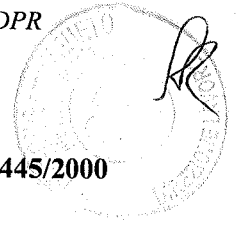
Denominazione Ente _____

Titolo intervento formativo	Ore	N° Edizione	N° Utenti previsti	N° Utenti che hanno raggiunto 70% frequenza	Ore complessive frequentate e rendicontabili	B2.12 Indennità di frequenza	E1.5 UCS ora/utente (gruppi)
Corso...						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
						- €	- €
Spesa Finanziaria totale del progetto						0,00 €	0,00 €

Codice progetto _____

Denominazione Ente _____

Titolo intervento	Nome Cognome Tirocinante	Ore di tirocinio previste	Ore di tirocinio realizzate	N° mensilità rendicontabili	D1.2 Borse di studio	Ore di Accompagnamento realizzate	E1.4 UCS Accompagnamento al tirocinio
					400,00 €		38,00 €
TIROCINIO	<i>Nome Cognome</i>				- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
					- €		- €
Spesa Finanziaria totale del progetto					0,00 €		0,00 €



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante (*) della Società/Associazione/Ente/Agenzia _____ con sede in _____, via _____, n. _____;

Consapevole delle responsabilità anche penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiaro che per il progetto in oggetto, nel periodo dal _____ al _____ sono state effettivamente (cancellare la voce che non interessa):

- sostenute spese pari a _____ Euro
- realizzate attività per un valore corrispondente a _____ Euro

Dichiaro che il dettaglio delle spese sostenute e/o delle attività realizzate illustrate nella “Relazione sull’esecuzione dell’azione” è contenuto nell’elenco giustificativi delle spese e/o delle attività allegato. In merito alle attestazioni contenute negli allegati sopra citati relativi al progetto finanziato, dichiaro inoltre che:

1. è stata rispettata la normativa comunitaria inerente l’informazione e la pubblicità;
2. i fatti e i dati esposti in rendiconto e nei relativi allegati sono veritieri ed esatti;
3. le attività sono state realizzate in conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e secondo quanto previsto dal progetto approvato;
4. è stata rispettata la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
5. è stata rispettata la normativa applicabile in tema di accreditamento regionale e del lavoro;
6. sono state rispettate le procedure di accesso al progetto per gli utenti;
7. la documentazione amministrativa e contabile relativa all’operazione cofinanziata esiste ed è conservata presso l’Ente; a tal proposito l’Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla Direzione eventuali modifiche circa l’ubicazione della documentazione;
8. è stato adottato un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un’operazione, in conformità a quanto previsto dall’art. 125, comma 4, lettera b) e alle disposizioni di cui al punto “Adempimenti contabili” del Testo Unico dei beneficiari approvato con DGR n. 670 /2015, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni stesse;
9. la documentazione contabile e tutti i documenti relativi al progetto sono conservati sotto forma di originale o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica e di essi potrà essere fornita copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

10. la documentazione probatoria delle attività svolte, nonché copia della copertura assicurativa obbligatoria, è mantenuta presso la sede di svolgimento dell'attività e/o presso la propria sede legale;
11. la documentazione amministrativa, contabile e tecnica del progetto è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
12. i documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale e sono conformi con l'oggetto dell'atto di adesione;
13. per la realizzazione del progetto oggetto di rendicontazione, non sono stati ottenuti altri contributi o entrate, pubblici o privati, ad eccezione di quelli dichiarati nel rendiconto;
14. le spese dichiarate sono state sostenute nel periodo di ammissibilità previsto e sono conformi alle voci di spesa ammissibili, contenute nella normativa nazionale e regionale e nell'atto di adesione di finanziamento;
15. i documenti di spesa non sono stati utilizzati per ottenere altri finanziamenti e l'ente si impegna per il futuro a non utilizzarli per altri finanziamenti;
16. l'I.V.A. esposta in rendiconto, corrisponde all'importo dell'I.V.A. non detraibile, in quanto realmente e definitivamente sostenuta dal destinatario, dai suoi partner o componenti di Associazioni temporanee.

Si allega:

- in caso di invio senza firma digitale, fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario Rappresentante Legale;
- Relazione sull'esecuzione dell'azione e osservazioni;

Data, li _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale

Per informazioni il referente è:

(nome, cognome e numero di telefono della persona da contattare in caso di problemi)