



## Garanzia Giovani – seconda fase

### Indicazioni per la realizzazione delle attività a distanza in Garanzia Giovani nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19

Nel periodo dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 lo svolgimento delle attività dei progetti approvati nel quadro della DGR n. 765/2019 avviene secondo le seguenti modalità:

#### *Selezioni*

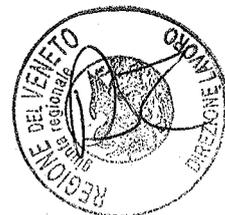
Le selezioni dei destinatari sono svolte secondo le indicazioni della Direttiva, Allegato B alla DGR 765/2019, con le seguenti precisazioni:

- il contatto con i candidati può avvenire in modalità a distanza tramite e-mail, telefono, e/o piattaforme di videoconferenze;
- il verbale di selezione deve dare conto di come sono pervenute le candidature, come si è svolto il contatto con i candidati, quale sia stato il processo di valutazione e la valutazione finale dei candidati;
- si considerano valide le selezioni avvenute nei mesi passati purché rispettino le disposizioni contenute nei punti precedenti

#### *Misura 1C - Orientamento specialistico o di II livello*

L'attività di orientamento potrà essere svolta a distanza attraverso strumenti telematici secondo la procedura di seguito indicata:

- ottenere il foglio per la registrazione delle presenze vidimato dalla Direzione Regionale Lavoro
- inserire preventivamente l'attività nel calendario del progetto nel sistema gestionale "Monitoraggio allievi web"
- il calendario degli incontri deve essere regolarmente aggiornato nei gestionali regionali,
- nel sistema gestionale "Monitoraggio allievi web", nel campo SEDE sarà aggiunta alla sede prevista, la dicitura "Attività a distanza",
- l'Ente titolare del progetto dovrà inserire in "Materiali interni" un documento illustrativo di strumenti e modalità di gestione del servizio in modalità a distanza e dovrà darne comunicazione via email all'indirizzo [info@se.lavoro@regione.veneto.it](mailto:info@se.lavoro@regione.veneto.it); tale documento deve contenere anche web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alla stanza virtuale da parte dell'Ufficio Ispettivo regionale;
- l'Ente fornirà il foglio mobile vidimato all'operatore che lo firmerà nel momento della realizzazione dell'attività e, nella colonna "Firma Destinatario" al posto della firma, sarà scritto "presente";
- l'Ente scarica periodicamente dalla piattaforma utilizzata per la gestione delle attività a distanza i report di log che contengono i seguenti dati:
  - codice univoco dell'evento
  - data
  - ora di inizio attività
  - ora di conclusione
  - Cognome del destinatario
  - Nome del destinatario
  - Un altro dato a scelta tra "nickname", "user id", email o telefono del partecipante.



- Se possibile, il nickname o lo userid del destinatario devono essere il suo codice fiscale. Il file deve essere generato dalla piattaforma, non deve essere alterato in alcun modo e deve essere tenuto agli atti presso la sede dell'Ente.
- Anche l'incontro tra tutor didattico organizzativo e aziendale potrà essere svolto attraverso piattaforme telematiche. In questo caso sarà indicato nel foglio mobile vidimato anche il nominativo del tutor aziendale.

### ***Misura 3 - Accompagnamento al lavoro***

L'attività di accompagnamento potrà essere svolta a distanza attraverso strumenti telematici: e-mail, telefono, e/o piattaforme di videoconferenze.

### ***Misura 2A - Formazione mirata all'inserimento lavorativo***

La formazione potrà essere svolta secondo le modalità previste dai Decreti del Direttore della Direzione Lavoro n. 222 del 26 marzo 2020 e 365 del 12 maggio 2020.

Per gli interventi che sono stati avviati con registri non vidimati nel periodo dell'emergenza sanitaria si procede come di seguito indicato:

- Se i registri erano già stati vidimati ma erano in sedi irraggiungibili le attività devono essere registrate in tali registri a partire al più tardi dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto sul sito internet regionale dandone comunicazione alla regione (materiali interni di Monitoraggio Allievi Web – A39)
- Per gli interventi per i quali non era mai stato prodotto alcun registro vidimato si deve richiedere la vidimazione del registro al più presto e comunque entro il 5 giugno 2020.

### ***Misura 5 - Tirocinio extra-curriculare nel territorio regionale***

I tirocini previsti nei progetti approvati potranno essere svolti secondo le prescrizioni indicate nel Decreto del Direttore della Direzione Lavoro n. 386 del 19 maggio 2020.

Nel caso in cui il tirocinio si possa svolgere in modalità a distanza garantendo il perseguimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo, l'Ente inoltrerà apposita richiesta motivata che sarà valutata dai competenti Uffici regionali.

La sospensione delle attività di tirocinio stabilita con DDR n. 189 del 9 marzo non ha consentito di maturare il diritto pagamento dell'indennità per il mese di marzo. Le attività di tirocinio potranno essere svolte nei mesi seguenti.

I registri di rilevazione delle presenze in tirocinio non utilizzati per i mesi di marzo, aprile e maggio potranno essere utilizzati per i mesi successivi modificando il nome del mese: si tirerà una riga sopra il mese indicato nel registro e lo si sostituirà scrivendo il mese di nuova programmazione.

Non si possono svolgere tirocini all'estero.