



Formazione a Distanza in progetti di Work Experience per i giovani (DGR 765/2019) - DDR n. 365 del 12 maggio 2020

Risposte a domande frequenti
18 maggio 2020

DOMANDA: I campi “Ora inizio dell’attività” e “Ora fine attività” possono essere sostituiti da altre informazioni che consentono di risalire all’ora di inizio e all’ora di fine attività?

RISPOSTA: Nel report di log può essere contenuta, in sostituzione delle ore di inizio e fine attività, un’informazione analoga, ad esempio l’ora di inizio attività e la durata dell’attività.

DOMANDA: Nel caso in cui la piattaforma utilizzata non tenga traccia del numero di telefono o dell’indirizzo e-mail dei destinatari come bisogna procedere?

RISPOSTA: È necessario indicare un dato che identifichi in maniera univoca ogni destinatario. Se non è disponibile né il numero di telefono né l’indirizzo e-mail è necessario che il nome utente o lo user ID riportino il codice fiscale.

DOMANDA: Nel caso lo userID o il nickname riportino il nome e cognome del destinatario si può omettere di inserire nel file di log anche il nome e cognome?

RISPOSTA: Sì, l’importante è che tra questi dati sia riportato il nome e cognome del destinatario. Il nome e il cognome possono essere contenuti in un unico campo.

DOMANDA: Considerato che al momento dell’approvazione del DDR n. 365 del 12 maggio 2020, i corsi di formazione erano già in corso di svolgimento, nel caso in cui le piattaforme utilizzate non fornissero report di log adeguati alle richieste, come ci si deve comportare?

RISPOSTA: solo per attività di formazione iniziate prima del giorno successivo alla comunicazione della pubblicazione del decreto (a partire quindi dal 15 maggio 2020) è possibile associare al report di log estratto dalla piattaforma non contenente le informazioni richieste dal DDR 365/2020, altre modalità di dimostrazione della realizzazione delle attività e di attestazione delle presenze quali, ad esempio, la schermata della lezione con la chat nella quale i partecipanti scrivono di essere presenti. La Regione non richiede che siano né effettuate né conservate registrazioni video delle lezioni.

DOMANDA: Il report di log deve esser inviato alla Regione? Con quale cadenza?

RISPOSTA: I report di log e l’altra documentazione attestante lo svolgimento delle attività non devono essere inviati alla Regione ma devono essere tenuti agli atti dagli Enti Titolari dei progetti e devono essere esibiti su richiesta degli Ispettori regionali. Si suggerisce di scaricare periodicamente i report di log dalle piattaforme per evitare che non siano più disponibili nel momento di eventuali verifiche successive alla chiusura delle attività.

DOMANDA: La piattaforma che utilizziamo non contiene i dati di UserID e Nickname, come dobbiamo comportarci?

RISPOSTA: I dati dello UserID e del Nickname sono spesso utilizzati dai destinatari in sostituzione del proprio nome e cognome e possono essere utili per identificare il destinatario in caso di



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

omonimia. Se non sono disponibili, l'Ente garantirà attraverso gli altri dati presenti in piattaforma l'identificabilità dell'utente.

DOMANDA: il Codice univoco dell'evento si riferisce alla singola lezione o al corso nel suo complesso?

RISPOSTA: per la FAD svolta nel quadro della DGR 765/2019 il codice univoco riguarda, se possibile, un intero corso di formazione. Quindi anche se si svolge in più giorni, un insieme di ore di formazione afferenti allo stesso corso, nello stesso progetto e quindi con gli stessi destinatari, potrà avere un unico codice.