

Nota operativa per Voucher educativi
 Interventi in materia di diritti umani e cultura di pace
 Voucher educativi anno 2019
 DDR n. 68 del 12.11.2019

ACCETTAZIONE VOUCHER

MODELLI DA UTILIZZARE	A cura di	NOTE
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – Scuola	Scuola	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del Voucher , pena la decadenza dal Voucher stesso, il Dirigente scolastico della Scuola e il Legale Rappresentante dell’Ente no profit dovranno inviare: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola assegnataria: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo; - Ente proponente: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo. Nella comunicazione di assegnazione del Voucher sono indicati i nomi dei referenti sia dell’Ente sia della Scuola al fine di facilitare i contatti per la definizione di date, luoghi e modalità di realizzazione del percorso educativo.
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – Ente	Ente	

Termine per la realizzazione del percorso educativo:	15 maggio 2020
Termine per l’invio della documentazione finale:	30 giugno 2020

LIQUIDAZIONE VOUCHER

DOCUMENTI DA INVIARE	A cura di	NOTE
Dichiarazione di svolgimento del percorso educativo	Scuola	Il Dirigente scolastico dovrà comunicare l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo utilizzando il relativo modulo, pena la decadenza dall'erogazione del rimborso del voucher a favore dell'ente attuatore
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà	Ente	Il legale rappresentante dell'Ente dovrà comunicare l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo utilizzando il relativo modulo
Relazione finale		L'Ente deve inviare una relazione sul percorso educativo svolto e sulle spese sostenute utilizzando il relativo modulo
Scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale		L'Ente deve compilare e inviare le schede dati anagrafici e posizione fiscale. Si raccomanda di apporre timbro e firma per esteso leggibile del Rappresentante Legale e di allegare copia del documento d'identità
Questionari da somministrare agli studenti		L'Ente somministra agli studenti, al termine del percorso educativo, i questionari di gradimento e riporta i risultati nella relazione finale.
Materiale documentale, video e immagini fotografiche relativo al percorso educativo realizzato		L'Ente invia le foto più significative del percorso educativo realizzato oltre a materiali di vario genere prodotto, per scopi documentativi.
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018		Il legale rappresentante dell'Ente dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018.
Modalità di invio della documentazione	Scuola	PEC all'indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it dalla casella di posta certificata della scuola. La e-mail dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf.
	Ente	PEC all'indirizzo: relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it . La e-mail potrà essere inviata anche da casella e-mail non certificata e dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf.

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: diritti.umani@regione.veneto.it