

**Adempimenti per la concessione del contributo**  
**per SPESE CORRENTI (studi, manifestazioni, gemellaggi, etc)**

**BANDO 2021**

**L.R. 25.09.2019 n. 39 “Interventi per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale risalente alla Repubblica Serenissima di Venezia nell'Istria, nella Dalmazia e nell'area mediterranea”**

Al fine di facilitare gli adempimenti connessi alla gestione del contributo, di seguito si riepilogano le prescrizioni contenute nel bando e nel decreto di approvazione della graduatoria.

Tutti i modelli sono scaricabili al seguente link:

<https://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/contributi-patrimonio-culturale-veneto>

La compilazione deve essere fatta in lingua italiana. La traduzione di cortesia dei documenti trasmessi in lingua agevolerà l'istruttoria delle richieste.

### **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

#### **Acconto (80% del contributo)**

Inviare **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo:

- dichiarazione di avvio delle attività progettuali e di accettazione del contributo (**modello A**) con dichiarazione, per i soggetti esteri, di elezione di domicilio in Italia;
- per i soggetti esteri, garanzia a prima vista di importo pari al valore del contributo concesso e con durata fino alla liquidazione del saldo del contributo da parte degli uffici regionali;
- scheda data anagrafici;
- scheda posizione fiscale (solo gli enti italiani);
- copia del documento d'identità di chi firma.

#### **Saldo (20% del contributo)**

Il saldo verrà erogato previa presentazione della sottoindicata documentazione:

- relazione descrittiva delle attività realizzate e dei risultati del progetto (**modello B**);
- rendiconto finanziario (**modello C**);
- fotocopia dei documenti contabili e delle quietanze di pagamento;
- dichiarazione di conformità del progetto finale a quello presentato e finanziato, contenente la liberatoria alla pubblicazione e diffusione dei materiali prodotti nell'ambito del progetto (**modello D**);
- in caso di studio/ricerca almeno una copia e in caso di pubblicazioni almeno 5 copie dei volumi/pubblicazioni/supporti multimediali realizzati;
  - documentazione fotografica e video disponibile;
  - scheda data anagrafici
  - scheda posizione fiscale (solo gli enti italiani);
  - copia documento d'identità di chi firma.

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE**

Le attività progettuali dovranno concludersi entro dodici mesi dalla data del loro inizio e comunque entro il **31 dicembre 2022**.

La rendicontazione finale delle spese sostenute dovrà pervenire entro il **28 febbraio 2023**.

### **VARIAZIONI PROGETTUALI**

La richiesta di variazione del progetto e/o dei tempi di realizzazione, da presentarsi prima della scadenza dello stesso, deve essere adeguatamente motivata e corredata del nuovo piano di spesa e delle attività.

Resta fermo in ogni caso l'obbligo di rispettare i requisiti soggettivi e oggettivi del progetto che hanno comportato l'attribuzione di punteggio.

#### **Variazione della durata del progetto**

E' ammessa **una sola proroga alla durata del progetto**, per il massimo di un anno.

Deve essere fornita adeguata e valida motivazione, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività e/o di presentazione della documentazione conclusiva di progetto.

#### **Variazione delle attività o del budget progettuale**

Il beneficiario del contributo non è tenuto a presentare richiesta di modifica per una rimodulazione delle voci di spesa inferiore al 20% e che non comporti modifiche delle attività.

Nel caso, invece, la rimodulazione sia superiore a detta percentuale o comunque sia necessaria una variazione delle attività previste, deve essere presentata la richiesta di autorizzazione alla modifica con adeguata motivazione.

### **RICONOSCIBILITA' DEGLI INTERVENTI**

Sui materiali realizzati (libri, pubblicazioni varie, ecc.), su depliant, manifesti, brochure e su tutto il materiale promozionale dovrà essere apposto il logo della Regione del Veneto con la seguente dicitura: "**Intervento realizzato con il contributo della Regione del Veneto ai sensi della L.R. n. 39/2019**".

Sui beni culturali restaurati con il sostegno della Regione del Veneto deve essere prevista **l'apposizione di una targa**, secondo facsimile allegato al bando, che menzioni la Regione del Veneto tra i finanziatori dell'intervento, previa autorizzazione all'utilizzo del logo regionale.

La richiesta **di autorizzazione all'utilizzo del logo regionale** dovrà essere trasmessa all'ufficio competente, in conformità al Manuale di immagine coordinata della Regione del Veneto. Le informazioni e il modulo sono disponibili alla pagina:

**<https://www.regione.veneto.it/web/comunicazione-e-informazione/stemma-regionale>**

I risultati dei progetti realizzati con il contributo regionale dovranno essere **accessibili on line a titolo gratuito**; a tale fine si provvederà, previa acquisizione dei necessari nulla osta relativi ai diritti a pubblicare le immagini, alla pubblicazione della versione pdf degli elaborati nella pagina istituzionale dedicata alla L.R. n. 39/2019 nel sito [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it).

### **TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI**

La documentazione può essere trasmessa tramite un account di posta elettronica certificata (PEC) oppure non certificata, all'indirizzo [relazioninternazionali@pec.regione.veneto.it](mailto:relazioninternazionali@pec.regione.veneto.it)

Tutti i documenti allegati dovranno essere presentati in uno dei seguenti formati: pdf, pdf/A, odf, txt, jpg, tiff, xml.

Ulteriori informazioni sulle modalità di trasmissione sono disponibili al seguente link:

**<http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto> .**

In alternativa, la documentazione può essere spedita a mezzo raccomandata, all'indirizzo:

Direzione Relazioni internazionali - Unità Organizzativa Cooperazione Internazionale

Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23

30121 Venezia