



Regione del Veneto

Direzione ICT e Agenda Digitale

Servizi di Dematerializzazione

Titolare Casella PEC

Manuale Utente

Versione **15.01.2024**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	GLOSSARIO.....	3
7	ACRONIMI	3
8	INTRODUZIONE	4
8.1	CONTESTO	4
9	ATTIVAZIONE	4
10	UTILIZZO.....	4



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Anna Cardona	Regione Veneto		
Verifica	Roberto Costantin	Regione Veneto		
Approvazione	Luca De Pietro	Regione Veneto		

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1	Manuale_Utente_Webmail_ver1.4_20220718_RV	Namirial	1.4	18/07/2022

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

7 ACRONIMI

Termine	Descrizione



8 INTRODUZIONE

8.1 CONTESTO

Al fine di facilitare le richieste di attivazione dei servizi di dematerializzazione (PEC e firme digitali) Regione del Veneto si è dotata di una web application, fruibile con i più diffusi browser (es. Chrome, Mozilla, ecc.), che consente all'Ente di gestire in autonomia le domande di fruizione dei servizi sopra citati.

Il presente documento descrive quindi, passo passo, l'iter che gli operatori devono seguire per la richiesta di rilascio di firme digitali e caselle PEC.

9 ATTIVAZIONE

Dopo l'approvazione da parte di Regione Veneto, il titolare della casella riceverà una mail con il contratto emesso dal certificatore Namirial.

Il titolare dovrà aprirlo, compilarlo e firmarlo con una firma "Usa e getta" rilasciata da Namirial durante la fase di attivazione. Non sarà necessario inviare il documento firmato.

Dopo questa procedura, che concluderà l'iter di certificazione della casella, alla mail del titolare sarà inviato il contratto firmato, seguirà una seconda mail con le indicazioni per accedere alla casella PEC.

10 UTILIZZO

La casella PEC è utilizzabile attraverso 2 modalità:

- Webmail mediante browser al seguente indirizzo <https://regioneveneto.webmailpec.it>
- Un client di posta

Per l'utilizzo della casella PEC mediante WebMail consultare il manuale [Manuale_Utente_Webmail_ver1.4_20220718_RV](#)

È possibile accedere alla propria casella PEC Namirial attraverso i più comuni client di posta come Outlook e Thunderbird.

Per l'utilizzo da client di posta sono disponibili tutte le informazioni sul sito di Namirial Spa <https://www.sicurezzapostale.it/configurazione-client-pec.asp>