

Regione del Veneto Direzione ICT e Agenda Digitale

Servizi di Dematerializzazione

Richiedente Firma Digitale Self Provisioning

Manuale Utente

Versione 15.01.2024

Modello documento

MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx

SOMMARIO

1	APF	PROVAZIONI	3
2	LIS	TA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STC	ORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIF	ERIMENTI	3
5	COF	PYRIGHT	3
6	GLC	DSSARIO	3
7			э З
, 8	TNT		э А
U	0 1		
	8.1	CONTESTO	4
9	VER	RIFICA DEI CONTATTI APPLICATIVI	4
	9.1 9.2 9.3 9.4 9.5 9.6 9.7 9.8	ACCESSO APPROVAZIONE RICHIESTA CONDIZIONI E PRIVACY IDENTIFICAZIONE FASE 1 – DATI ANAGRAFICI FASE 2 – DATI DI CONTATTO FASE 3 – DATI DOCUMENTO DI IDENTITA' FASE 4 – RIEPILOGO DATI FASE 5 – FURMA CONTRATTO	4 5 6 7 8 9 10 11
	9.9	FASE 5 – FIRMA CONTRATIO	12

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Anna Cardona	Regione Veneto		
Verifica	Roberto Costantin	Regione Veneto		
Approvazione	Luca De Pietro	Regione Veneto		

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Тіро

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione

4 **RIFERIMENTI**

Ν.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

7 ACRONIMI

Termine	Descrizione

8 INTRODUZIONE

8.1 CONTESTO

Al fine di facilitare le richieste di attivazione dei servizi di dematerializzazione (PEC e firme digitali) Regione del Veneto si è dotata di una web application, fruibile con i più diffusi browser (es. Chrome, Mozilla, ecc.), che consente all'Ente di gestire in autonomia le domande di fruizione dei servizi sopra citati.

Il presente documento descrive quindi, passo passo, l'iter che i richiedenti devono seguire per la richiesta di rilascio di firme digitali.

9 VERIFICA DEI CONTATTI APPLICATIVI

9.1 ACCESSO

A seguito della verifica dei contatti da parte dell'operatore, il richiedente riceverà una mail automatica da <u>portale-ca-veneto.medas@medas-solutions.it</u> [*Figura 1*]

Da	portale-ca-veneto.medas@medas-solutions.it
A	fabio.vianello@
Data	16 Nov 2023, 10:53
6	Crittografia standard (TLS). Visualizza dettagli sulla sicurezza
Gentile è stata nome. Si richie la verifi telefon	Fabio Vianello, richiesta l'emissione del servizio Firma Remota a suo ede cortesemente, cliccando su questo link, di avviare ca dei suoi contatti (indirizzo email, numero di
Le chie numero Cordial	0).
	o). diamo di avere a portata di mano il cellulare con il o di telefono dichiarato in fase di registrazione. I saluti.

Figura 1

Avviare quindi la verifica dei contatti cliccando sul link, come specificato nel testo della mail. Nella successiva finestra [*Figura 2*] premere "Invia OTP" per ricevere il codice via SMS, inserirlo all'interno della rispettiva barra di testo e premere "Verifica".

REGIONE DEL VENETO

Verifica contatti

Ciao Fabio,

ti confermiamo l'avvenuta verifica del tuo

contatto email: fa***@

Verifica email e numero di telefono
avvenuta con successo
Clicca il pulsante Invia OTP, inserisci il codice
che ti sarà inviato al tuo numero di telefono
+39
e clicca il pulsante Verifica
per completare la procedura.
Invia OTP
Verifica

Figura 2

9.2 APPROVAZIONE RICHIESTA

Ora la Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione Veneto dovrà approvare la richiesta di firma digitale remota, apparirà infatti la seguente schermata [*Figura 3*].

Home / Richieste / Dettaglio R	chiesta		
Fabio Vianello	ITESA DI APPROVAZIONE		
			Aggiorna Annulla
Dati Richiesta Anagrafica	Contatti Documento di identità Dati Tessera Sanitaria Certificati		
Numero	289	Creato il	Giovedi 16 Novembre 2023 10:51
Stato	IN ATTESA DI APPROVAZIONE	Aggiornato il	Glovedi 16 Novembre 2023 10:57
Profilo	Firma Remota	Tipo di riconoscimento	Remoto
Autorità di Registrazione	[REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE] COMUNE DI		
Utente per la registrazione	[vnlfba79t271736h] Fablo Vianello		
Utente per l'approvazione	Non Disponibile		

Figura 3

Una volta approvata la richiesta, il richiedente riceverà una mail da portale-caveneto.medas@medas-solutions.it con oggetto [Riconoscimento Remoto] come visualizzato nella seguente [*Figura 4*].

Posta	onoscimento Remoto] 🕨 🙀
P) portale-ca-veneto 1104 🕑 🕁 I
Da	portale-ca-veneto.medas@medas-solutions.it
A	fabio.vianello@
Data	16 Nov 2023, 11:04
6	Crittografia standard (TLS), Visualizza dettagli sulla sicurezza
Sentile e stata some. Si richie a proci Cordial	Fabio Vianello, nchiesta Temissione del servizio Firma Remota a suo sde cortesemente, cliccando su questo linit, di avviare edura si dicettificazione da remoto.
Questa	è un'ernail generata automaticamente. Si prega di non lere alla presente.

9.3 CONDIZIONI E PRIVACY

Cliccando sul Link all'interno del testo della mail si accederà al Portale Namirial. Inizierà quindi la procedura di riconoscimento che comprenderà due fasi (Condizioni e Privacy - Identificazione):

Namirial Information Technology	<i>?</i> ,~
Condizioni e Privacy 2 Identificazione)
Accettazione condizioni di servizio e trattamento dati personali Per procedere alla registrazione per l'ottenimento del servizio di firma elettronica Namirial si prega di visionare ed accettare le policy di privacy e le condizioni generali di servizio.	
Privacy policy Scarica informativa privacy Dichiaro di aver preso visione dell'informativ Mostra di più	
Condizioni servizio Firma Digitale Scarica condizioni constali servizio firma digitale	
 Scaled Coldizioni generali servizio inna digitale Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Titolare dichiara di aver compreso e di accettare espressamente le clausole contenute nelle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM CA01), liberamente visionabili e scaricabili all'indiriz Mostra di più 	
Il Cliente/Titolare acconsente ad ottenere copia digitale del contratto di erogazione del servizio/prodotto richiesto tramite la presente procedura. Tale copia digitale sarà scaricabile al termine della procedura stessa.	
Avanti >	

Figura 5

Accettare le condizioni di servizio e il trattamento dei dati personali quindi premere "Avanti"

9.4 IDENTIFICAZIONE

Identificazione	
Identificazione	
ettronica Qualificata, seleziona una delle modalità di identific n richiede costi aggiuntivi, salvo quando espressamente indi alità selezionata, in ogni momento potrai tornare indietro e s un'altra modalità di riconoscimento.	cazione icato. Se cegliere
Autenticati con la CIE	
Puori urare la Carta di Identifa Dettrorica, e se nin possesso del PPIA di un lettore anant card colegato al computor o di suo temartphone diotato di tecnologia NFC:	
[<u>\</u>]	
Usa la Video Identificazione	
Puor usare la Video Identificazione con Fassisterza remota di un operatore Namirali se hai uno umartiphone, un tabite o un computer con webcam.	
	Identificazione the dentificazione the denti



In questa fase selezionare la modalità di identificazione:

- Usa la Video Identificazione: scegliendo questa modalità si dovrà attendere l'assistenza remota di un operatore Namirial. Sarà necessario avere a disposizione un pc/tablet o smartphone con webcam e microfono tenendo a portata di mano un documento di identità e il codice fiscale entrambi in originale.
- Autenticati con SPID: Con questa modalità, la procedura verrà eseguita in autonomia senza l'intervento di un operatore da remoto. Scegliendo questa modalità verrà chiesto di digitare le credenziali SPID (Attenzione: il sistema non permetterà di utilizzare il codice QRCODE).

Procedere quindi con le successive fasi che riguardano l'inserimento dei dati anagrafici del titolare del certificato di firma, di contatto, gli estremi del documento di identità, la schermata di riepilogo e conferma e la firma del contratto digitale.



REGIONE DEL VENETO

9.5 FASE 1 - DATI ANAGRAFICI



[Figura 7] – Alcuni campi sono già precompilati, quindi inserire la cittadinanza e proseguire

			Ĺ
Condizioni e Privacy	2 Identificazione	3 Dati anagrafici 4	Dati di contatto
Dati documenti di identita	à 6 Riepilogo da	ati 7 Contratto	
	Dati an	agrafici	
	Inserisci i tuoi o	dati anagrafici.	
Cittadinanza Cittadinanza	~		
Tipo di identificativo Codice fiscale	~	Paese di rilascio dell'identificativo ITALIA (IT)	~
Codice fiscale		Data di nascita	
Nome FABIO	Cognome VIANELLO	Sesso Maschio	~
Nazione di nascita	~	Provincia di nascita	~
	~		
Città di nascita			
Citta di nascita			

Figura 8

9.6 FASE 2 – DATI DI CONTATTO

Compilare il modulo inserendo il n. di cellulare e inserire il codice di verifica che sarà stato inviato via SMS. Quindi digitare l'indirizzo email e inserire il codice di verifica che sarà stato inviato via mail all'indirizzo indicato. Infine inserire il nome utente (sceglierne uno tra quelli che il sistema propone oppure digitarne uno a piacere) [*Figura 9*]. Procedere con la fase successiva.

	Tati documenti di identita Riepliogo dati Contratto
	Dati di contatto
Ni	mero telefono cellulare
,	Paese del servizio telefonia - Numero telefono cellulare
ļ	Invia codice via SMS
5	Codice ricevuto via SMS Conferma
En	lai
ļ	Imail
I	🚀 Invia codice via email
5	Codice ricevuto via email Conferma
No	me utente
S É	cegli o inserisci il nome utente preferito. necessario usare un'informazione univoca. Si consiglia di usame una facile da ricordare.
	v
v	alori ammessi: a-z, A-Z, 0-9 e i caratteri speciali ", "_", "-" e "@"

Figura 9

9.7 FASE 3 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'



Compilare il modulo con i dati del Documento d'Identità in corso di validità [*Figura 10*], quindi procedere alla fase successiva



9.8 FASE 4 – RIEPILOGO DATI



Controllare i dati inseriti nelle fasi precedenti e confermare [Figura 11]

1 Condizioni e Privacy 2 Identificazione	3 Dati anagrafici 4 Dati di contatto
5 Dati documenti di identità 6 Riepilogo	dati 🕜 Contratto
Riepil Di seguito sono riepilogate le informazioni inse Digitale Remota. Confermando queste informazi responsabilità che i dati sono conformi a ricono	ogo dati erite durante la registrazione per il servizio di Firma ioni il sottoscritto dichiara sotto la propria personale quelli presenti nell'originale del documento di oscimento.
 > Dati anagrafici > Dati documento di identità 	
> Dati di contatto	
> Dati account	
Ipologia servizio Servizi richiesti	FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA
✓ Identificazione	
Identificazione	SPID
 Opzioni certificato 	
Tipologia prodotto	FIRMA DIGITALE REMOTA
Dispositivo	HSM
Periodo validità	TRE ANNI
Certificato di autenticazione	NON OCCORRE
Modalità consegna PIN	DIGITALE EMAIL + SMS
Tipo di dispositivo OTP	SMS
< Indietro	Conferma >

Figura 11

REGIONE DEL VENETO

Tipo documento

Manuale Utente

9.9 FASE 5 - FIRMA CONTRATTO



La fase prevede la sottoscrizione obbligatoria del Contratto relativo alla fornitura del servizio [*Figura 12*]

0	Condizioni e Privacy	2 Identificazione	3 Dati anagrafici	4 Dati di contatto
5	Dati documenti di identità	6 Riepilogo da	i 7 Contratto	
		Firma co	ntratto	
Per Seç	Per l'ottenimento del servi r completare la richiesta è n gui i passaggi indicati qui so	izio richiesto è necess ecessario sottoscriver otto.	aria la sottoscrizione d e il contratto relativo al	el modulo di adesione. Ila fornitura del servizio.
_(Contratto precompilato —			
F	Puoi scaricare una copia del	contratto precompilat	o relativo al servizio ric	chiesto:
_	Firma			
F	Premi il bottone per iniziare	la procedura di sottos	crizione del contratto.	
I	🕜 Firma			
1	la d ^a etro			

Figura 12

Contestualmente verranno inviate da noreplay@namirial.com le due mail riportate nel seguito.

La prima Mail [*Figura 13*] sarà relativa all'associazione del dispositivo di firma remota e conterrà l'Identificativo Univoco del Titolare e il Numero del Dispositivo Assegnato (**Attenzione: archiviare questa mail in quanto potrà essere utile in futuro**).



Figura 13



La seconda mail [*Figura 14*] conterrà UserName e Password per accedere alla sezione "Accesso Utenti" dell'Area Privata https://portal.namirialtsp.com/ nella quale sarà possibile effettuare una serie di operazioni tra le quali sospendere il certificato di firma, riattivarlo, revocarlo, modificare il codice PIN, etc.

In questa mail sarà presente la voce "Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del Contratto, cliccare su "Firma".

gra	azie per aver scelto i nostri prodotti di Firma Digitale.
Co	n la presente Le comunichiamo USERNAME e SSWORD per accedere alla sua area privata dalla
se	zione ACCESSO UTENTI:
US	ERNAME:
PA	SSWORD:
All op dis	'interno di quest'area sono possibili una serie di erazioni direttamente riconducibili al tipo di spositivo/i posseduti:
ne	Sospensione - Utilizzabile tutte le volte in cui si rende cessario sospendere la validità dei certificati; Riattivazione - Utilizzabile solo sui certificati
va ste	Revoca - Richiesta per interrompere definitivamente la lidità dei certificati prima della scadenza naturale degli essi:
· ce	Modifica PIN - Permette di modificare il codice PIN dei rtificati di firma remota e firma automatica;
· Co	Modifica Codice Emergenza - Permette di modificare il dice Emergenza utilizzato per il certificato di firma mota e firma automatica:
· ap	Resetta OTP - Permette di resettare il token OTP (non si plica per OTP di tipo SMS);
dis	Verifica Firma - Permette di eseguire un controllo sui spositivi fisici (smartcard, token USB o microSD);
CO	ricorda che lo USEKNAME e altresi necessaria per la nfigurazione del software di firma "FirmaCerta" per tilizzo della firma remota
M	ediante lo USERNAME, FirmaCerta (disponibile sia per c e Mac che come App per iPhone/iPad) è in grado di
as po Pe	sociare automaticamente il dispositivo OTP in ssesso. r esenuire la configurazione fare riferimento alla relativa
gu	ida d'uso.
At	tenzione: Non rispondere a questa e-mail. Il messaggio generato automaticamente.
Co	rdiali Saluti.
Na	mirial S.p.A.
EU	hair; supportoca@naminai.com

Figura 14

Come visualizzato in [Figura 15] si aprirà un riquadro con la richiesta di firma, premere "Accetta".

1 Condizioni e Privacy 2 Identificazione 3 Dati anagrafici 4 Dati di contatto
5 Dati documenti di identità 6 Riepilogo dati 7 Contratto
Firma contratto
Per l'ottenimento del servizio richiesto è necessaria la sottoscrizione del modulo di adesione. Per completare la richiesta è necessario sottoscrivere il contratto relativo alla fornitura del servizio. Segui i passaggi indicati qui sotto.
Contratto precompilato
Puoi scaricare una copia del contratto precompilato relativo al servizio richiesto:
🛓 Scarica
Firma
Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.
C Firma
Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.
Pannello firma Cliente
Richiesta di firma
Lingua dell'accordo
italiano (it)
Spett.le FABIO VIANELLO
Itvia sontoscrittovia FABIO VIANELLO (intoiaré), inclinée il servizio di tirma elettronica avanzata (FEA) che permette di firmare la documentazione per il servizio richiesto tramite la tecnologia e i software di Namirale accetta le seguenti condizioni: 1. La FEA è una firma realizzata inserendo un codice numerico ricevuto tramite SMS sul numero di celluare fornito dal titolare. Il documento informatico sottoscritto con FEA garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed è regolata dal Codice dell'autore. Il del CAD.
2. In ogni momento potrai revocare il consenso all'utilizzo della FEA mediante richiesta mediante raccomandata A.R. o PEC. [Nome Cliente] disattiverà la FEA entro 7 giorni lavorativi. Inoltre per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore potremo sospendere o interrompere l'utilizzo della FEA.
STAMPA
RIFIUTA
ACCETTA
Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante
Firme completate
< Indietro Termina .

Figura 15

Una volta aperto, il contratto dovrà essere firmato. A pag. 3 cliccare il pulsante "Seleziona il tipo di firma" [*Figura 16*], quindi scegliere l'opzione "Firma multipla" [*Figura 17*] e proseguire.

REGIONE DEL VENETO

Tipo documento

Servizi di Dematerializzazione - Richiedente Firma Digitale Self Provisioning

Manuale Utente

Firma contratto	Firma contratto
Per l'ottenimento del servizio richiesto è necessaria la sottoscrizione del modulo di adesione. completare la richiesta è necessario sottoscrivere il contratto relativo alla fornitura del servizio. ui i passaggi indicati qui sotto.	Per l'ottenimento dei servizio richiesto è necessaria la sottoscrizione dei modulo di adesione. r completare la richiesta è necessario sottoscrivere il contratto relativo alla fornitura del servizio. gui i passaggi indicati qui sotto.
Contratto precompilato	Contratto precompilato
tuoi scaricare una copia del contratto precompilato relativo al servizio richiesto: Scarica	Puoi scaricare una copia del contratto precompilato relativo al servizio richiesto:
ima	Firma
rremi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.	Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.
C Firma	🕼 Firma
egui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.	Segui gli step indicati nel riquadro sottostante per apporre la firma.
Pannello firma Cliente	Pannello firma Cliente
Seleziona il tipo di firma	Firma
Deseleziona Firma Multipla se non vuoi apporre tutte le firme in una sola volta!	Sei sicuro di voler firmare?
Firma Multipla Apponi 3 firme in una sola volta	
Scegli la tipologia di firma	
Cilicca per tirmare Conferma la tua firma tramite un'apposita finestra	
Ricorda il tino di firma	
Ricorda di usare la firma multinia	
	IGNORA
ANNULLA	ANNULLA
PROSEGUI	FIRMA MULTIPLA
licca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante	
Firme completate	Clicca il bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovrastante
dietro Termina 🗸	Indietro Termina 🗸
Figura 16	Eigura 17

Nella schermata successiva premere "Chiudi" e infine "Firme Completate" [*Figura 18*]

Firma contratto	
Per l'ottenimento del servizio richiesto è necessaria la sottoscrizione del modulo di r completare la richiesta è necessario sottoscrivere il contratto relativo alla fornitura di gui i passaggi indicati qui sotto.	idesione. el servizio.
Contratto precompilato	
Puoi scaricare una copia del contratto precompilato relativo al servizio richiesto:	
🛓 Scarica	
Firma	
Premi il bottone per iniziare la procedura di sottoscrizione del contratto.	
Image: State S	
Segui gli step indicati nel riguadro sottostante per apporre la firma.	
Pannello firma Cliente	
Scarica il documento	
Grazie per aver firmato con eSignAnyWhere!	
🛓 Audit Trail	
Documento & Audit Trail	
Documento & Audit Trail compressi	
Documento/i originale/i	
Contratto_CA02_VNLFBA79T27L736H.pdf	
_	
СНИО	л III
Clicca II bottone indicato solo dopo aver completato le firme nel pannello sovro	stante
indietro	Termina 🗸
Figure 10	

Figura 18

Verranno quindi inviate da noreplay@namirial.com due mail:

- La prima "Emissione dispositivo di firma digitale" conterrà la BUSTA CIECA. Cliccare sul link, quindi su "invia codice via SMS". Tornare al testo della mail, aprire il documento in pdf allegato "Busta cieca digitale" e inserire il codice che precedentemente era arrivato via SMS. Comparirà il CODICE PIN per l'utilizzo del dispositivo di firma. Attenzione: NON PERDERE IL PIN DEL DISPOSITIVO.
- La seconda mail conterrà in allegato il CONTRATTO firmato per il servizio di firma.

Nella schermata di Namirial, che era rimasta precedentemente aperta, cliccare su "Firme Completate" quindi su "Termina" per completare e chiudere il processo [*Figure 19-20*].

Namirial	
Condizioni e Privacy Condizioni e Privacy Condizioni e Privacy Condizioni e Privacy Det documenti di licensis One documenti di licensis One documenti di licensis One documenti di licensis	Il processo di registrazione per la richiesta di un Certificato di F
Firma contratto Per l'ottenimento del servicio indivisto è necessaria la sottoschicore del modalo di adesione. Ver completer la indivista è necessaria acottoschicere el contratto relativo alla formitura del servicio. Regui passaggi diroctari qui estos.	Elettronica Qualificata Remota è terminato con successo. Riceverà le informazioni per l'utilizzo del certificato e le credenziali per l'accesso all'area persona potrà utilizzare e gestire il certificato all'indirizzo email indicato durante la procedura di registra:
Centralis precomplato Paol scartcare na copia del contracto precompilato relativo al servizio tichiesto: Sonico	
Firma Tutte le firme completate, cilicca il bottone Termina' per completare il processo	
Figura 19	Figura 20