



Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili

DGR n. 1675 del 12/11/2018 – DDR n. 149 del 28/11/2018 – DDR n. 168 del 21/12/2018

Spese ammissibili

Le spese presentate nell'ambito della scheda di Relazione Finale Finanziaria del Piano di intervento in materia di politiche giovanili, DGR n. 1675/2018, devono essere:

- ammissibili e previste nel Piano approvato, salvo successive variazioni autorizzate;
- riferite alle attività del Piano;
- effettuate nel periodo di vita del Piano;
- sostenute dal Soggetto titolare del Piano e o Progetto o da suo Partner operativo;
- opportunamente documentate;
- quietanzate alla data di presentazione del rendiconto.

La presentazione della rendicontazione delle spese sostenute da parte del titolare sarà predisposta secondo il presente modello.

La gestione del finanziamento regionale è delegata all'Amministrazione comunale titolare del Piano, la quale è responsabile della gestione dei fondi, della loro destinazione, della presentazione della rendicontazione finale.

Nella scheda sono da elencare tutte le spese sostenute, a prescindere dall'origine del finanziamento, (regionale o da cofinanziamento da parte del titolare o dei soggetti partner del Piano).

Nella scheda di rendicontazione finanziaria del Piano dovranno essere indicati gli estremi del/i mandato/i di pagamento o della/e determina/e di liquidazione.

Non sono richieste copie di incarichi, contratti, documenti contabili, fatture, notule fiscali, ecc. che dovranno invece essere conservate in sede, in originale, in caso di un successivo eventuale controllo.

A titolo esemplificativo sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- personale interno*;
- collaborazioni esterne;
- beni strumentali (attrezzature, mobili, macchinari, computer);
- funzionamento e gestione (amministrazione, locali, spese generali);
- incontri/seminari/laboratori/eventi (costi organizzativi);
- materiali didattici e di consumo;
- materiali di promozione/diffusione;
- supporto agli utenti (vitto, alloggio, trasporto);
- beni durevoli**;
- altro (specificare)

** Si precisa che il costo del personale dipendente degli enti locali è spesa ammissibile purché lo stesso venga impiegato nell'attività di preparazione e realizzazione del Piano al di fuori dall'ordinario orario di lavoro.*

*** Solo nel caso in cui nel Piano sia precisato e garantito il mantenimento della destinazione d'uso originaria anche dopo la conclusione del Progetto.*