**NOTA OPERATIVA** per la scheda di rilevazione “Centro antiviolenza” (art. 3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | nome | Indicazioni operative |
| ***Prima parte*** | | ***Nella prima parte sono richieste informazioni relative alla struttura esistente ed operativa per l’anno 2022.*** |
| 1 | Dati del Centro | 1.1: Riportare l’esatta denominazione (confermare o modificare la denominazione come da DGR n. 537 del 27 aprile 2021). |
| 2 | Ente promotore | Per Ente promotore si intende il soggetto titolare della struttura che ha promosso l’istituzione del Centro, indipendentemente dal fatto che ne sia anche gestore.  2.5: indicare la persona di riferimento per chiarimenti in merito alla compilazione della scheda di rilevazione.  Allegare Atto costitutivo e Statuto, qualora soggetto privato e se non già inviato, o in caso di rinnovo/modifiche.  Si ricorda che gli enti devono possedere i requisiti previsti all’articolo 1 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014. |
| 3 | Ente gestore | 3.5: indicare la persona di riferimento per chiarimenti in merito alla compilazione della scheda di rilevazione.  Allegare Atto costitutivo e Statuto, qualora soggetto privato e se non già inviato o in caso di rinnovo/modifiche.  Si ricorda che gli enti devono possedere i requisiti previsti all’articolo 1 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014.  3.3 Gestione del Centro: allegare l’atto di affidamento della gestione del Centro (convenzione, capitolato…). |
| 4 | Caratteristiche del Centro | 4.1 – 4.3: descrivere i locali **solo se la sede è diversa** da quella precedentemente acquisita agli atti della Regione del Veneto, o se sono state apportate delle modifiche.  4.4: indicare i giorni e orari di apertura della **sede centrale**.  4.5: indicare giorni e orari degli eventuali **sportelli**.  Si ricorda che le strutture devono possedere i requisiti strutturali organizzativi previsti all’articolo 2 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014; per il requisito dei 5 giorni di apertura, si considerano i giorni di apertura della sede centrale e degli eventuali sportelli.  4.5: indicare il numero per l’utenza in situazione di emergenza e gli **orari** di funzionamento (che potrebbero essere pubblicati nei prossimi elenchi regionali); il numero di *reperibilità telefonica* è un numero privato dedicato agli operatori della rete per le comunicazioni di servizio. **Si ricorda che la Regione del Veneto, secondo le normative in vigore, non diffonderà tale numero se non agli operatori della rete in caso di necessità ed emergenza.**  4.6: indicare le modalità di collaborazione degli sportelli con il Centro antiviolenza.  4.8: indicare data di stipula del protocollo redatto ai sensi della DGR n. 863 del 15.06.2018 e allegare il protocollo se non già agli atti della Regione del Veneto. |
| 5 | Carta dei n servizi | Si ricorda l’obbligo di adottare la Carta dei servizi del Centro antiviolenza - Articolo 2 comma 6dell’Intesa Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014 (**allegare la Carta dei Servizi** se non già agli atti della Regione del Veneto). |
| 6 | Organizzazione | Indicare il personale retribuito e volontario che collaborerà con la struttura per l’anno 2022.  **Obbligatorio allegare il piano annuale di formazione per l’anno 2022 e indicare per ogni operatrice del centro antiviolenza (retribuita e volontaria) i corsi di formazione/aggiornamento seguiti nell’anno 2021.**  **Obbligatorio allegare il curriculum vitae per ciascuna/o operatrice/operatore retribuita/o che collaborerà con la struttura** *(per le strutture inserite negli elenchi di cui alla DGR n. 537/202, inviare i CV solo per il personale non già comunicato con la rilevazione anno 2021).*  Si ricordano gli obblighi in merito al personale previsti all’articolo 3 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014. |
| ***Seconda parte*** | | ***Nella seconda parte sono richieste alcune informazioni sulle donne prese in carico nell’anno 2021. Tali informazioni andranno ad integrarsi con la rilevazione annuale sui centri antiviolenza condotta dall’ISTAT.*** |
| 7 | Informazioni su donne prese in carico - **anno 2021** | Sulle donne prese in carico inserire il dato in termini di numerosità (ad esempio per 7.2 - Nazionalità inserire: italiane n. 45, rumene n. 20, ecc….), il cui totale deve corrispondere al **numero delle donne prese in carico per l’anno 2021**, indicate alla voce 7. Altro esempio 7.5 – Stato occupazionale: occupata n. 60 non occupata n. 40 su donne prese in carico per l’anno 2021 n. 100.  7.4: per i titoli di studio non riconosciuti dallo Stato italiano indicare il titolo equivalente in termini di massima.  7.12: indicare se viene fatta una valutazione del rischio e riportare il numero di donne per la quali è stata utilizzata, specificando la metodologia adottata (sara/ sara plus/ sara surplus, dash, eva, ecc..).  Se non viene applicata una valutazione del rischio, motivare, ricordando quanto previsto dall’articolo 5 comma 3 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014.  7.13: riportare il numero delle donne valutate a rischio e le soluzioni adottate.  7.14: indicare il numero di donne e di eventuali figli minori che hanno avuto bisogno di una pronta accoglienza (ricovero in albergo/comunità, disponibilità di appartamenti e altre soluzioni) prima della valutazione del caso e specificare la durata e le soluzioni adottate. |

|  |
| --- |
| **Compilazione ed invio**  La **scheda di rilevazione “Centro antiviolenza”**:   * deve essere inviata entro il **28 febbraio 2022** dall’Ente promotore; * la dichiarazione sostitutiva finale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Ente promotore o da chi è delegato alla firma; * deve essere inviata alla Regione del Veneto tramite pec all’indirizzo [servizi.sociali@pec.regione.veneto.it](mailto:servizi.sociali@pec.regione.veneto.it), specificando nell’oggetto *“rilevazione strutture violenza contro le donne, anno 2022”*; * deve essere allegata in **formato pdf** copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ad eccezione delle schede presentate con firma digitale; * la scheda rilevazione deve essere inviata in formato pdf. |

Per informazioni:

Palma Ricci – tel. 041/2794348 palma.ricci@regione.veneto.it

Claudia Peruzzi – tel. 041/2794347 claudia.peruzzi@regione.veneto.it