**NOTA OPERATIVA** per la scheda di rilevazione “Casa rifugio” (art. 4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | nome | Indicazioni operative | |
| ***Prima parte*** | | | ***Nella prima parte sono richieste informazioni relative alla struttura esistente ed operativa per l’anno 2022.*** |
| 1 | Dati della Casa | | 1.1: Riportare l’esatta denominazione (confermare o modificare la denominazione come da DGR n. 537 del 27 aprile 2021). |
| 2 | Ente promotore | | Per Ente promotore si intende il soggetto titolare della struttura e che ha promosso l’istituzione della Casa Rifugio, indipendentemente dal fatto che ne sia anche gestore.  2.5: indicare la persona di riferimento per chiarimenti in merito alla compilazione della scheda di rilevazione.  Allegare Atto costitutivo e Statuto, qualora soggetto privato e se non già inviato o in caso di rinnovo/modifiche.  Si ricorda che gli enti devono possedere i requisiti previsti all’articolo 1 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014. |
| 3 | Ente Gestore | | 3.5: indicare la persona di riferimento per chiarimenti in merito alla compilazione della scheda di rilevazione.  Allegare Atto costitutivo e Statuto, qualora soggetto privato e se non già inviato o in caso di rinnovo/modifiche.  Si ricorda che gli enti devono possedere i requisiti previsti all’articolo 1 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014.  3.3 Gestione della Casa: allegare l’atto di affidamento della gestione del Centro (convenzione, capitolato…). |
| 4 | Caratteristiche strutturali della Casa | | 4.2: descrivere i locali e allegare la planimetria, **in caso di nuova struttura** o **se ci sono state variazioni** rispetto a quella precedentemente acquisita agli atti della Regione del Veneto. |
| 5 | Lavoro di rete | | Indicare il numero che viene utilizzato in caso di emergenze dagli operatori della rete (forze dell’ordine, pronto soccorsi, assistenti sociali, operatori delle case rifugio, altro). **Si ricorda che la Regione del Veneto, secondo le normative in vigore, non diffonderà tale numero se non agli operatori della rete in caso di necessità ed emergenza.**  Descrivere le modalità operative per il lavoro di rete con gli altri soggetti, secondo quanto previsto dall’articolo 9 comma 4 dell’Intesa Stato Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014.  5.1 Indicare data di stipula del protocollo redatto ai sensi della DGR n. 863 del 15.06.2018 e allegare il protocollo se non già agli atti della Regione del Veneto. |
| 6 | Organizzazione | | Indicare il personale retribuito e volontario che collaborerà con la struttura per l’anno 2022.  **Obbligatorio allegare il piano annuale di formazione per l’anno 2022 e indicare per ogni operatrice della Casa rifugio (retribuita e volontaria) i corsi di formazione/aggiornamento seguiti nell’anno 2021**.  **Obbligatorio allegare il curriculum vitae per ciascuna/o operatrice/operatore retribuita/o che collaborerà con la struttura** *(per le strutture inserite negli elenchi di cui alla DGR n. 537/2021, inviare i CV solo per il personale non già comunicato con la rilevazione anno 2021).*  Si ricordano gli obblighi in merito al personale previsti all’articolo 3 dell’Intesa Stato Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano del 27 novembre 2014. |
| ***Seconda parte*** | | | ***Nella seconda parte sono richieste alcune informazioni sulle donne ospitate nell’anno 2021. Tali informazioni andranno ad integrarsi con la rilevazione annuale sulle case rifugio condotta dall’ISTAT.*** |
| 7 | Informazioni su donne ospitate – anno 2021 | | 7.1 si deve inserire il numero risultante dalla formula numero di persone ospitate per giorni di permanenza: ad esempio una donna ospitata per 6 giorni e una donna con due figli ospitati per 5 giorni 1x6 +3x5 = 21.  7.2: indicare la composizione del nucleo familiare per le donne accolte e i giorni di permanenza del nucleo familiare presso la struttura (i giorni di permanenza non devono essere moltiplicati per la numerosità del nucleo).  Esempio con due nuclei familiari:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Donne accolte | Composizione | Giorni di permanenza nella casa del nucleo | | A | 1 Donna | 6 giorni | | B | 1 Donna + 2 figli | 5 giorni | | …. |  |  |   Per tutte le sotto voci del punto 7 va indicato il dato in termini di numerosità e il cui totale deve corrispondere al numero di donne accolte (e figli) indicati al punto 7.2. Ad esempio per 7.6 “Nazionalità” inserire: italiane n. 2, rumene n. 1 su totale accolte 3.  7.4: indicare il numero di minori ospitati in base alla fascia di età.  7.5: relativamente alla fascia di età 14-18 si chiedono le soluzioni adottate in caso di non accoglienza presso la casa di eventuali figli maschi.  7.12: indicare se viene fatta una valutazione del rischio e riportare il numero di donne per la quali è stata utilizzata, specificando la metodologia adottata (sara/ sara plus/ sara surplus, dash, eva, ecc..).  Se non viene applicata una valutazione del rischio, motivare.  7.17: specificare per quante donne ed eventuali figli minori è stato attivato il servizio di pronta emergenza prima di essere accolte nella casa rifugio e per quanti giorni. |
| 8 | Progetti personalizzati per le donne – anno 2021 | | 8.1: descrivere per ogni donna e nucleo familiare accolto il percorso realizzato, quali servizi socio-sanitari sono stati attivati, quali sono state le soluzioni adottate per le problematiche abitative, lavorative, il percorso psicologico fornito, se c’è stato bisogno di un sostegno alla genitorialità e al rafforzamento dell’autonomia personale delle donne o altre attività. A titolo esemplificativo allegare 1 o 2 schede dei progetti personalizzati per le donne.  8.2 indicare per ognuna delle donne accolte come si è concluso o come è proseguito il relativo percorso. Per “autonomia personale” si intende la capacità della donna di agire **autonomamente** nella quotidianità (gestione della casa e dei figli, costruzione di relazioni sociali, abilità di scegliere sulle questioni che la riguardano, autonomia negli spostamenti, ecc.). |

**Compilazione ed invio**

La **scheda di rilevazione “Casa rifugio”:**

* deve essere inviata entro il **28 febbraio 2022** dall’Ente promotore;
* la dichiarazione sostitutiva finale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Ente promotore o da chi è delegato alla firma;
* deve essere inviata alla Regione del Veneto tramite pec all’indirizzo [servizi.sociali@pec.regione.veneto.it](mailto:servizi.sociali@pec.regione.veneto.it), specificando nell’oggetto *“rilevazione strutture violenza contro le donne, anno 2022”*;
* deve essere allegata in **formato pdf** copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ad eccezione delle schede presentate con firma digitale;
* la scheda rilevazione deve essere inviata in formato pdf.

Per informazioni:

Palma Ricci – tel. 041/2794348 palma.ricci@regione.veneto.it

Claudia Peruzzi – tel. 041/2794347 claudia.peruzzi@regione.veneto.it