

Barriere architettoniche L.13/89 - Annualità 2024

Guida alla compilazione del file .xls

Il file da compilare dovrà contenere le domande presentate al Comune entro il 1° marzo dell'anno di rilevazione, più le domande efficaci ma non ancora soddisfatte per mancanza di fondi negli anni precedenti.

Per efficaci si intendono le domande il cui beneficiario sia ancora vivo e residente al civico per cui ha fatto domanda di abbattimento delle barriere architettoniche, fatti salvi i casi previsti dal parere dell'Avvocatura Generale dello Stato n. 12555 del 10/09/2015, relativamente all'onerato della spesa.

Le domande dei cittadini resteranno presso gli uffici comunali che le hanno raccolte, la Regione si riserva di chiederne copia, anche in via informale, qualora ne necessitasse per il proprio lavoro.

Si rinvia, per i singoli punti che possano aver bisogno di chiarimenti, alla circolare ministeriale - Ministero dei Lavori Pubblici - 22 giugno 1989, n. 1669/U.L. "Circolare esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13".

[CON IL DDR 81/2023 PUBBLICATO SUL BUR 9 DEL 19/01/2024](#)

**SONO STATE FINANZIATE TUTTE LE DOMANDE NOTE A QUESTA REGIONE
PRESENTATE AI COMUNI ENTRO IL PRIMO MARZO 2022**

LA STRUTTURA DEL FILE

Il file contiene una serie di formule e rimandi esterni all'area di stampa.
Si è scelto di non bloccare il file per consentire ai grandi comuni di aggiungere righe se necessario, ponendo massima attenzione a ricopiare anche le formule di riferimento.

Colonna D – Sesso

Contiene un elenco a discesa da cui selezionare: M per maschile , F per femminile.
Gli elementi sono in D41 e D42 e sono esclusi dall'area di stampa.

Colonna F – Barriera Architettonica

Contiene un elenco a discesa da cui selezionare: A - Accesso, B - Fruibilità.
Gli elementi sono in F41 e F42 e sono esclusi dall'area di stampa.

Colonna G – Opera

Contiene un elenco a discesa da cui selezionare la tipologia di opera da effettuare.
Gli elementi sono da G41 a G51 e sono esclusi dall'area di stampa.

Colonna H – Certificato medico

Contiene un elenco a discesa da cui selezionare: Portatore di handicap riconosciuto invalido totale con difficoltà di deambulazione, Altre certificazioni.
Gli elementi sono in H41 e H42 e sono esclusi dall'area di stampa.

Colonna I – Istruttoria

Contiene un elenco a discesa da cui selezionare: Nuova domanda, Vivo e residente, Onerato della Spesa.

Gli elementi sono da I41 a I44 e sono esclusi dall'area di stampa.

Colonna K – Fabbisogno art. 9 c. 2

Contiene una formula.

La natura "a scaglioni" del contributo necessita di un calcolo abbastanza complesso nascosto nelle colonne da O a W, escluse dall'area di stampa.

Colonna M – Contributo erogabile al netto di altri contributi

Contiene una formula che calcola il contributo erogabile al netto di altre agevolazioni eventualmente già percepite, (l.r. 16/2007, art. 119ter Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, ulteriori bonus fiscali deducibili in sede di dichiarazione dei redditi, altre agevolazioni...) la cui somma va inserita nella colonna J, il calcolo è nascosto nelle colonne da O a W.

Se le domande sono più di **20** **posizionatevi a metà tabella, copiate le righe che vi servono (es. da 10 a 15), restate dove siete, tasto destro ed cliccate "inserisci celle copiate"**, così siete sicuri di ricopiare anche le formule nascoste.

COME COMPILARE IL FILE

Colonna B – Protocollo Domanda, Colonna C Data Domanda - Da inserire

Per garantire la privacy del richiedente andranno indicati solo numero di protocollo e data della domanda.

La domanda può essere presentata solo dal disabile (o a chi ne ha la potestà genitoriale o la tutela giuridica); alla domanda va applicata marca da bollo del valore vigente.

circ. min n. 1669/89, punto 4.1, 4.2

Colonna D – Sesso - Elenco a discesa

Selezionare M o F ed indicare il sesso del disabile richiedente

Colonna E – Anno di nascita - Da inserire

Inserire l'anno di nascita del disabile richiedente

I dati delle colonne D ed E sono richiesti a fini statistici.

Colonna F – Barriera Architettonica - Elenco a discesa

Selezionare:

A - Accesso, per l'abbattimento di barriere che provocano difficoltà di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare;

B - Fruibilità e visitabilità dell'alloggio.

Per ogni domanda può essere erogato un solo contributo.

Qualora varie barriere sussistano nello stesso immobile, ostacolando la stessa funzione, (ad esempio portone di ingresso troppo stretto e scale, che impediscono l'accesso a soggetto non deambulante) può formularsi un'unica domanda ed ottenere quindi un solo contributo, per il compimento delle varie opere funzionalmente connesse.

Se varie barriere ostacolano invece diverse funzioni (ad esempio: assenza di ascensore e servizio igienico non fruibile), l'handicappato può ottenere vari contributi per ogni opera necessaria, presentando una diversa domanda per ognuna di esse.

L'immobile deve essere stato costruito prima del 10 agosto 1989, pena l'irricevibilità della domanda.

circ. min n. 1669/89, punti 2.1, 4.3 e 4.10

parere Min. Infrast. e Trasp. prot. n. 16499 del 30/05/2023

Colonna G – Opera - Elenco a discesa

Selezionare, in coerenza con il tipo di barriera architettonica di cui si chiede la rimozione, la relativa opera da realizzare. Le opere sono quelle indicate nel modello di Domanda di concessione di contributo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 145 del 23/06/1989.

Colonna H – Invalidità certificata - Elenco a Discesa

Selezione: : Portatore di handicap riconosciuto invalido totale con difficoltà di deambulazione, Altre certificazioni in base alla certificazione prodotta dal cittadino.

Potrà beneficiare delle disposizioni contenute nell'art. 2 in esame colui il quale, affetto da obiettive menomazioni o per effetto di patologie invalidanti irreversibili (pneumopatie, disturbi cardiocircolatori, ecc.), non sia in grado di raggiungere la propria abitazione se non con l'aiuto di terze persone, a rischio della salute.

Tale situazione è certificabile da un certificato in carta semplice redatto e sottoscritto da qualsiasi medico che attesti l'handicap permanente del richiedente precisando quali difficoltà alla mobilità ne discendano; qualora il richiedente si trovi nella condizione di portatore di handicap riconosciuto invalido totale con difficoltà di deambulazione dalla competente unità sanitaria locale, potrà avvalersi della precedenza di cui al c. 4 dell'art. 10 presentando il relativo certificato.

circ. min n. 1669/89, punti 3.3, 4.6

Colonna I – Istruttoria - Elenco a Discesa

Selezionare Nuova domanda, Vivo e residente, Onerato della spesa.

Nuova domanda: le domande protocollate tra il 02 marzo 2023 e l'01 marzo 2024;

Vivo e residente: conferma l'esito positivo del controllo istruttorio effettuato sulle domande giacenti presso il comune ma non ancora oggetto di finanziamento. Il controllo istruttorio va ripetuto ogni anno, prima dell'inserimento nel file, verificando che le domande siano ancora efficaci ovvero il disabile richiedente sia vivo e residente al civico per cui è stato chiesto il contributo. **Nel caso il richiedente beneficiario del contributo sia deceduto non va inserito nel file.**

Onerato della spesa: va indicato quando il disabile richiedente è deceduto ma l'istanza è ancora efficace ai sensi del parere dell'Avvocatura Generale dello Stato n. 12555 del 10/09/2015.

L'onere della spesa è la persona indicata dal disabile quale beneficiario del contributo; coincide con la persona che ha sottoscritto l'istanza, per conferma ed adesione, unitamente al disabile e che si è assunta l'onere delle spese perché è il proprietario dell'immobile locato al disabile, il legale rappresentante del condominio dove risiede il disabile o il tutore/curatore/esercente la potestà genitoriale sul disabile.

circ. min n. 1669/89, punto 4.17

parere Min. Lav. Pub. prot. n. 73 del 22/03/1999

parere dell'Avvocatura Generale dello Stato n. 12555 del 10/09/2015.

Colonna J – Spesa - Da inserire

Per le nuove domande la spesa è quella indicata nella domanda e dedotta da preventivo, perché lavori non devono essere stati effettuati prima della presentazione stessa, pena l'irricevibilità della domanda.

Per le domande efficaci ma non ancora finanziate è quella che risulta dalle fatture quietanzate. Se la spesa fatturata è superiore a quella indicata nella domanda il contributo andrà calcolato comunque sulla spesa indicata nella domanda, se inferiore andrà calcolato sulla spesa fatturata e quietanzata.

circ. min n. 1669/89 punti 4.2 e 4.18.

Colonna K – Fabbisogno art. 9 c. 2 - Campo calcolato

L'importo è calcolato da una serie di formule nascoste nelle colonne da O a W, nel modo indicato al punto 4.11 della circolare esplicativa n. 1669/89.

Colonna L - Altri contributi (Ir 16/2007, art 119ter, altri bonus...) - Da inserire

Indicare in questa colonna la somma di altri contributi/agevolazioni percepiti o da percepire per la realizzazione della stessa opera.

Negli anni varie agevolazioni fiscali si sono affiancate alla Legge n. 13/89, da ultima la detrazione dall'imposta lorda nella misura del 75% delle spese sostenute dal 01/01/2022 al 31/12/2025, per la realizzazione di interventi direttamente finalizzati al superamento ed all'eliminazione di barriere architettoniche (art. 119ter Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, prorogato dall'art. 365 Legge 197/2022), si ricorda quindi quanto previsto al punto 4.12 della circolare 1669/89, ovvero che "qualora altro contributo sia stato concesso per la realizzazione della stessa opera, l'erogazione complessiva non può superare la spesa effettivamente sostenuta. Pertanto il contributo è pari alla effettiva spesa residua non coperta da altri contributi specifici". Per maggiori informazioni si rinvia al sito dell'Agenzia delle Entrate [agevolazioni per le persone con disabilità barriere architettoniche](#).

Colonna M - Contributo erogabile al netto di altri contributi - Campo calcolato

L'importo è calcolato da una serie di formule nascoste nelle colonne da O a W.

Il calcolo del contributo erogabile è effettuato sulla spesa residua effettivamente sostenuta non coperta da altri contributi specifici.

circ. min n. 1669/89 punto 4.12.

IL FILE ANDRA' RESTITUITO ENTRO LE SCADENZE INDICATE :

- IN FORMATO .XLS A barriere.architettonicheprivati@regione.veneto.it (25/03/2024)
- CONVERTITO IN FORMATO .PDF, FIRMATO DIGITALMENTE IN FORMATO .P7M A servizi.sociali@pec.regione.veneto.it (eccezionalmente 01/04/2024)

La presente guida, il file .xls e la normativa citata sono reperibili alla pagina web <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/eliminazione-barriere-architettoniche>