

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DEL SSR n. 12 del 03 agosto 2022

**Approvazione disposizioni per lo svolgimento del percorso di formazione complementare in assistenza sanitaria dell'operatore socio-sanitario. DGR n.650 del 01 giugno 2022.**

*[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto, come previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 650 del 01/06/2022, si approva il documento contenente le disposizioni riguardanti il percorso di formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio-sanitario, avente carattere organizzativo e riguardante le modalità di ammissione, svolgimento e valutazione del tirocinio e delle modalità di esecuzione dell'esame finale, necessarie a dar seguito allo svolgimento e conclusione del percorso di formazione.

Il Direttore

Premesso che:

- la legge regionale n. 20 del 16 Agosto 2001 "La figura professionale dell'operatore socio sanitario" e s.m.i. disciplina la figura dell'Operatore Socio Sanitario unitamente ai contesti operativi, alle attività e alle competenze che la caratterizzano nonché alle modalità gestionali e organizzative dei corsi di formazione;
- la DGR n. 650 del 01 giugno 2022, che sostituisce integralmente la DGR n. 305 del 16/3/2021, approva, tra l'altro, il percorso di "Formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio-Sanitario" e demanda a successivi atti del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR, previo confronto con i Presidenti degli Ordini provinciali delle Professioni Infermieristiche, la definizione delle modalità di ammissione, svolgimento e valutazione del tirocinio e le modalità di esecuzione dell'esame finale, nonché l'individuazione delle ulteriori indicazioni necessarie a dar seguito allo svolgimento e conclusione del percorso stesso riportato all'Allegato A della medesima deliberazione;
- la predetta DGR n. 650/2022 incarica Fondazione Scuola di Sanità Pubblica alla realizzazione del pacchetto formativo per la fruizione in modalità FAD della parte teorica del corso inoltre demanda il coordinamento complessivo dei corsi di formazione ad Azienda Zero, la quale dovrà provvedere a coordinare i soggetti istituzionali coinvolti e il generale svolgimento dell'attività formativa;
- in data 21 luglio 2022 si è tenuto il previsto confronto con i Presidenti degli Ordini provinciali delle professioni Infermieristiche in esito del quale sono state approvate le parti di un articolato documento contenente le disposizioni di carattere tecnico-organizzative necessarie a garantire l'avvio e lo svolgimento delle attività formative del percorso di formazione in argomento, relative alle modalità di ammissione ai corsi, dello svolgimento e valutazione del tirocinio e delle modalità di esecuzione dell'esame finale;
- in data 28 luglio 2022 si è tenuto un incontro con le Rappresentanze degli Enti gestori nel quale è stata presentata la ripartizione dei posti tra gli Enti gestori, definita in accordo con la Direzione Servizi Sociali, sulla base dei seguenti criteri: 1 posto, arrotondato per eccesso, ogni 100 PL appartenenti a Enti con almeno 100 posti letto di non autosufficienza accreditati; redistribuzione dei posti residui proporzionalmente al numero di posti letto. Oltre alla ripartizione dei posti sono stati individuati i criteri per la costituzione di posti di riserva (1 posto di riserva fino a 7 posti; 2 posti di riserva per un numero di posti da 8 a 16; 3 posti di riserva per numero di posti  $\geq$  17) da utilizzare in caso di subentri agli ammessi al corso, come indicato in apposita sezione dell'allegato A.

EVIDENZIATO che il documento risultante dal confronto con i Presidenti degli Ordini provinciali prevede, tra l'altro, quanto segue:

- il coordinamento complessivo del percorso formativo "Formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore socio-sanitario" è affidato al Direttore dell'UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie di Azienda Zero il quale si avvale di un Comitato tecnico scientifico;

- ogni Azienda ULSS è sede di un corso di formazione che può essere costituito da una o più classi, ciascuna composta di massimo 30 corsisti e presso ognuna di esse è previsto un Referente di corso individuato dalla Direzione delle Professioni Sanitarie tra i dipendenti in possesso dei requisiti previsti. Per ogni classe del corso è previsto un Tutor individuato tra i dipendenti appartenenti al profilo di Infermiere.
- le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani extraospedaliere pubbliche e private accreditate (Enti gestori) devono selezionare, entro il 30 settembre 2022, tra i propri operatori i candidati da ammettere al corso in base al numero di posti indicati nella tabella di cui all'Allegato C al presente atto e a tali selezioni parteciperà un rappresentante nominato dagli Ordini delle Professioni Infermieristiche della Provincia di riferimento della struttura residenziale o semiresidenziale;
- possono essere ammessi al corso gli operatori attualmente in attività presso le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, extraospedaliere pubbliche e private accreditate con un'esperienza lavorativa come Operatore Socio sanitario di almeno 24 mesi e in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario o titolo riconosciuto equipollente dalla Regione del Veneto;
- l'attività didattica teorica, per un totale complessivo di 150 ore, erogata in modalità FAD asincrona, dovrà essere fruita dai corsisti nell'arco di 90 giorni e l'avvio dell'erogazione online del primo modulo didattico è prevista entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente decreto sul BUR;
- a conclusione del corso è previsto un esame finale in presenza consistente in una prova teorica e una prova pratica sostenuto davanti ad una commissione d'esame istituita presso ogni azienda sanitaria;
- ai corsisti che superano l'esame finale viene rilasciato in copia unica un attestato di "Formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio-Sanitario" secondo l'apposito modello fac-simile di cui all'Allegato B al presente decreto;

CONSIDERATO pertanto che quanto definito congiuntamente consente l'avvio e lo svolgimento dei corsi di formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio-Sanitario, si approva il documento di cui all'Allegato A del presente atto riportante compiutamente le misure organizzative necessarie.

decreta

1. di richiamare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il documento "Disposizioni per lo svolgimento del percorso di formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio-Sanitario" di cui all'**Allegato A** al presente decreto;
3. di approvare l'attestato di formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio-Sanitario secondo l'apposito modello fac-simile di cui all'**Allegato B** al presente decreto;
4. di approvare la ripartizione dei posti indicati nella tabella di cui all'**Allegato C** al presente decreto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
6. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Claudio Costa



Allegato A al Decreto n. 12 del 03/04/2022

## **DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA DELL'OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

### ***DESCRIZIONE GENERALE***

Il percorso formativo in formazione complementare in assistenza sanitaria per OSS, definito con la DGR 650 del 1 giugno 2022, viene strutturato in 9 corsi la cui sede è attivata presso le Aziende ULSS e con ripartizione dei posti come stabilito nel succitato provvedimento.

Ogni azienda ULSS, quindi, è sede di un corso che può essere costituito da una o più classi, ciascuna composta di massimo 30 corsisti.

Il percorso formativo è strutturato in due parti, teorica e pratica; la parte teorica viene svolta in FAD asincrona erogata agli iscritti mediante piattaforma Moodle di Fondazione Scuola di Sanità Pubblica (FSSP); al termine del periodo per la fruizione della FAD asincrona è prevista una fase di verifica dell'apprendimento in presenza presso le sedi dei corsi.

Il tirocinio, che costituisce la parte preponderante del percorso formativo, rappresenta la modalità privilegiata di apprendimento delle abilità tecnico-pratiche. Viene svolto nelle strutture e servizi delle Aziende ULSS ed è preceduto da attività di simulazione, che ne costituiscono parte integrante, come di seguito descritto. Le attività di apprendimento della pratica sono oggetto di valutazione.

Al termine del percorso formativo in ogni sede viene realizzato l'esame finale e il rilascio degli attestati.

La Direzione delle Professioni Sanitarie è competente dell'organizzazione e gestione delle attività formative pratiche e di tirocinio, avvalendosi di un Referente del corso e di Tutor, come di seguito indicato.

L'attività del Referente del corso e dei Tutor può essere opportunamente valorizzata mediante l'applicazione degli istituti contrattuali vigenti in tema di orario aggiuntivo.

### ***COORDINATORE DELLA FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA DELL'OPERATORE SOCIO-SANITARIO (Coordinatore formazione OSS-FC)***

Il coordinamento complessivo del percorso formativo "Formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore socio-sanitario" (OSS-FC) è affidata al Direttore dell'UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie di Azienda Zero, che coordina i soggetti istituzionali coinvolti e garantisce l'aderenza dello stesso, nella sua articolazione teorica, pratica e conclusiva a quanto previsto dai provvedimenti che lo regolano.

### ***COMITATO TECNICO SCIENTIFICO OSS-FC (CTS OSS-FC)***

Per la progettazione e realizzazione delle attività didattiche il Coordinatore si avvale di un Comitato Tecnico Scientifico (CTS OSS-FC), costituito dal Coordinatore formazione OSS-FC, con funzione di coordinamento del CTS, due Dirigenti delle professioni sanitarie dell'area infermieristica e ostetrica e due professionisti, appartenente al profilo di Infermiere, esperti di processi formativi, anche nei corsi per Operatore Socio Sanitario, con il compito di:

- valutare i curricula per l'individuazione dei docenti;
- fornire indicazioni metodologiche per la realizzazione del pacchetto formativo in FAD, in collaborazione con FSSP;
- coordinare i docenti nella individuazione dei contenuti specifici delle materie, predisposizione dei materiali di approfondimento, definire criteri per la costruzione delle prove di verifica in itinere e finali e per la loro valutazione;



- predisporre test cumulativi di verifica utilizzando i quesiti redatti dai docenti;
- indirizzare i Referenti dei corsi OSS-FC nelle Aziende ULSS in relazione a modalità di conduzione e contenuti delle attività di simulazione e del tirocinio;
- indirizzare i Referenti dei corsi OSS-FC in relazione a modalità e contenuti dell'esame finale;
- predisporre gli strumenti per la registrazione delle attività didattiche teoriche, delle verifiche e di tirocinio.

## **REFERENTI DEI CORSI OSS-FC (Referente OSS-FC)**

In ogni sede è previsto un Referente di corso OSS-FC, individuato dalla Direzione delle Professioni Sanitarie tra i dipendenti in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Il Referente di corso OSS-FC è un infermiere in possesso del titolo di laurea magistrale o specialistica in Scienze infermieristiche e ostetriche ed esperienza nel campo della formazione non inferiore a 5 anni.

Al Referente di corso OSS-FC è affidata l'organizzazione delle attività connesse alla didattica teorica e pratica che si svolgono presso la sede nonché l'organizzazione delle verifiche di apprendimento come da indicazioni del C'IS OSS-FC, l'omogenea composizione delle classi rispetto alla provenienza, al genere e all'età, e la programmazione delle attività di simulazione e di tirocinio avvalendosi di Tutor; individua, in collaborazione con il Referente organizzativo aziendale dei tirocini, strutture e servizi adeguati al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, garantisce l'attuazione degli indirizzi forniti dal Coordinatore formazione OSS-FC e del CTS OSS-FC in merito alla realizzazione e ai contenuti delle attività di simulazione, tirocinio e esame finale. Nel caso di corso costituito da una singola classe, può svolgere anche la funzione di Tutor OSS-FC.

## **TUTOR OSS-FC**

Per ogni classe del corso OSS-FC è previsto un Tutor.

I Tutor OSS-FC sono individuati dalla Direzione delle professioni sanitarie tra i dipendenti appartenenti al profilo di Infermiere, in possesso di consolidate abilità tecnico-cliniche e formativo-educative.

Il Tutor OSS-FC organizza le attività di simulazione previste; programma, organizza e valuta le esperienze di tirocinio, in accordo con il Referente del corso OSS-FC, per i corsisti affidati; supervisiona l'acquisizione del livello minimo accettabile di abilità nelle attività previste per l'OSS-FC; organizza esperienze mirate allo scopo di garantire una completa offerta di opportunità formative pratiche; esprime la valutazione complessiva delle esperienze di tirocinio e le condivide con il corsista.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO OSS-FC**

Per l'ammissione al corso di *Formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore socio-sanitario* è richiesto il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario o titolo riconosciuto equipollente dalla Regione del Veneto.

I titoli riconosciuti equipollenti all'attestato di qualifica professionale di Operatore socio-sanitario e validi per la prosecuzione degli studi nella formazione complementare in assistenza sanitaria, sono indicati nelle delibere di Giunta regionale n. 2230 del 9 agosto 2002 e n. 3973 del 30 dicembre 2002 reperibili al link: <https://www.regione.veneto.it/web/sanita/operatore-socio-sanitario>

Possono essere ammessi al corso di *Formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore socio-sanitario* i dipendenti attualmente in attività presso le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, extraospedaliere pubbliche e private accreditate e con un'esperienza lavorativa come operatore socio sanitario di almeno 24 mesi.



Costituisce, infine, titolo preferenziale per l'ammissione il possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale (in caso di titolo di studio conseguito all'estero dev'essere presentata la dichiarazione di valore).

I cittadini stranieri devono possedere e autocertificare una buona conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta pari a quanto previsto per il livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua.

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, extraospedaliere pubbliche e private accreditate selezionano i candidati da ammettere al corso tra i dipendenti in attività presso le stesse in possesso dei requisiti indicati, in base alla ulteriore distribuzione dei posti disponibili, indicati nella tabella di cui all'allegato C, mediante procedure atte a valutare le competenze relative al profilo di OSS e la motivazione; alle selezioni partecipa un rappresentante nominato dagli OPI provinciali.

All'esito della selezione i nominativi di coloro che possono essere ammessi al corso dovranno essere trasmessi alla UOC Risorse Umane di Azienda Zero entro e non oltre il 30 settembre 2022.

## **ISCRIZIONE E AMMISSIONE**

Ogni candidato deve iscriversi al corso a seguito dell'emanazione di un apposito avviso sul sito di Azienda Zero.

All'atto dell'iscrizione il candidato dovrà allegare copia dell'attestato di qualifica professionale di OSS per le successive verifiche svolte dalla UOC Risorse Umane di Azienda Zero.

La quota d'iscrizione, pari ad euro 300,00, viene versata dal datore di lavoro a Fondazione SSP che provvederà a fornire apposite istruzioni agli enti interessati.

L'iscrizione dei candidati è perfezionata solo a seguito di verifica di veridicità e validità dell'attestato di qualifica allegato e del pagamento della quota d'iscrizione.

Ad ogni candidato al termine delle procedure di iscrizione, viene attribuito un numero progressivo che ne identifica in maniera univoca ed esclusiva l'iscrizione al corso (numero di iscrizione).

In caso di ritiro dal corso, del mancato superamento delle prove, la quota di iscrizione non verrà restituita.

È possibile il subentro a un iscritto che si ritira, entro 30 giorni dall'inizio dell'erogazione del primo modulo didattico, di uno dei candidati di riserva appartenente allo stesso Ente. Qualora i nominativi di riserva a disposizione per l'Ente siano esauriti si può procedere con l'iscrizione di una riserva appartenente ad un Ente, afferente alla medesima Azienda Ulss, con il minor numero di posti assegnati; nel caso di più Enti con il medesimo numero di posti assegnati si procede con l'iscrizione di una riserva appartenente all'Ente con il maggior numero di posti letto accreditati; nei predetti casi la quota d'iscrizione, sarà rimborsata da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica al datore di lavoro del rinunciatario e la nuova iscrizione perfezionata con quota a carico dell'ente del subentrante.

La medesima modalità di sostituzione si applica anche nel caso di non raggiungimento della copertura di posti da parte di un Ente in fase di selezione e nel caso di non idoneità fisica.

Le suddette procedure di sostituzione vengono gestite da Fondazione Scuola di sanità Pubblica con il concorso della UOC Risorse Umane di Azienda Zero.



## **ATTIVITÀ DIDATTICHE TEORICHE**

L'attività didattica teorica, per un totale complessivo di 150 ore, viene erogata, in modalità FAD asincrona, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica messa a disposizione da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica (FSSP), come stabilito dalla DGR n. 650 del 01.06.2022 e fruita dai corsisti nell'arco di 2 mesi e mezzo.

L'avvio dei corsi avviene con l'erogazione online del primo modulo didattico ed è prevista entro 120 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione delle presenti disposizioni sul BUR; successivamente, con cadenza massima di 20 giorni, saranno resi disponibili i successivi moduli. Le attività didattiche teoriche sono costituite da videolezioni della durata dal 35 al 50% del tempo definito per ogni materia, test di autovalutazione in itinere e materiali di approfondimento, predisposti dai docenti, in accordo con quanto indicato dal CTS OSS-FC, il cui utilizzo produce lo sviluppo delle conoscenze richieste. È reso disponibile, nella medesima piattaforma informatica, uno spazio virtuale, denominato "Forum" dedicato alla comunicazione diretta tra docenti e iscritti e a richieste di approfondimento/chiarimento. Fondazione SSP fornisce ai corsisti il supporto necessario per la corretta fruizione di tutti i materiali e spazi virtuali dedicati.

La fruizione delle attività didattiche teoriche è obbligatoria e viene documentata mediante rilevazione degli accessi effettuati alla piattaforma informatica.

I requisiti dei docenti sono indicati nella tabella specifica dell'Allegato A della delibera di Giunta regionale n. 650/2022. L'incarico di docenza è attribuito da Fondazione SSP in seguito all'espletamento di apposito avviso pubblico e valutazione comparativa dei curricula professionali da parte del CTS OSS-FC.

Al termine dell'erogazione delle attività didattiche, e comunque non oltre una settimana dal termine delle attività didattiche, FSSP trasmette ai Referenti OSS-FC, i dati relativi alla partecipazione dei corsisti alle attività didattiche erogate.

## **VERIFICHE DELL'APPRENDIMENTO**

Al termine del periodo previsto per lo svolgimento della FAD asincrona e delle attività ad essa correlate (Forum, valutazione formativa, ecc...), è prevista la somministrazione in presenza delle prove di verifica relative ai moduli 1- Cura della persona e sicurezza, 2 - Dolore, parametri e funzioni e 3 - somministrazioni prescrizioni terapeutiche, presso le sedi dei corsi, a cura del Referente individuato e del/dei Tutor. Le prove di verifica sono in numero di tre e contengono quesiti, predisposti dai singoli docenti delle materie, in numero proporzionale all'estensione della materia, secondo le indicazioni fornite dal CTS OSS-FC, che provvede alla predisposizione dei test cumulativi.

La verifica dell'apprendimento relativa al modulo 4-Aggiornamenti- avviene mediante piattaforma informatica.

In caso di non raggiungimento della sufficienza le prove di verifica possono essere ripetute al massimo una volta. Nella programmazione delle prove di verifica devono essere previste eventuali prove di recupero per corsisti che per gravi e giustificati motivi siano risultati assenti.

Le verifiche di apprendimento dei moduli 1-2 e 3 vengono realizzate in presenza, presso le sedi dei corsi, a cura del Referente individuato e del/dei Tutor entro un mese dal termine delle attività didattiche.

I corsisti che abbiano ottenuto valutazioni negative anche di un solo modulo didattico non potranno essere ammessi al tirocinio.

## **TIROCINIO**

Il tirocinio di 250 ore dev'essere svolto in servizi/strutture delle aziende sanitarie sede di corso. Si ritiene opportuno il coinvolgimento e la messa a disposizione di strutture, servizi e attività Tutoriali della Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, Azienda Ospedale Università di Padova e Istituto Oncologico



Veneto IRCSS, per l'espletamento del tirocinio o parti dello stesso, da parte al massimo di 30 iscritti ai corsi, rispettivamente presso l'AULSS 9 Scaligera, l'AULSS 6 Euganea e l'AULSS 2 Marca Trevigiana.

Il periodo previsto per lo svolgimento delle varie attività di tirocinio è di 4 mesi conteggiati a partire dalla fine del periodo per le verifiche dell'apprendimento.

La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria.

### **Articolazione del tirocinio**

Il tirocinio si articola in simulazioni e esperienze pratiche in strutture e servizi.

### **Simulazioni**

Prima dell'esperienza pratica nelle strutture e servizi individuati per l'apprendimento delle attività di OSS-FC, i corsisti devono svolgere 15 ore di attività di simulazione, finalizzate all'acquisizione da parte di tutti i corsisti di abilità pratiche in ambiente protetto, come da indicazioni del CTS OSS-FC, nelle seguenti attività:

1. Somministrazione di nutrizione enterale e medicazione della gastrostomia stabilizzata;
2. Aspirazione delle secrezioni con tracheostomia stabilizzata e, in assistiti clinicamente stabili, medicazione della tracheostomia non di recente confezionamento e pulizia della cannula tracheostomica;
3. Somministrazione di farmaci per via intramuscolare e per via sottocutanea.

Le abilità di esecuzione delle attività oggetto di simulazione devono essere verificate con attestazione del raggiungimento del livello minimo accettabile; l'esito positivo della verifica è prerequisito per la frequenza in tirocinio nelle strutture e servizi.

### **Esperienze pratiche**

Il tirocinio deve essere organizzato con modalità e tempi che permettano di acquisire le abilità previste ed è suddiviso in 2 esperienze, ciascuna di almeno 100 ore, fino al completamento del monte ore previsto. Per favorire l'acquisizione di specifiche abilità (ad esempio cura e pulizia di enterostomie, aspirazione secrezioni in assistito con tracheostomia stabilizzata) possono essere inserite nella programmazione delle 2 esperienze anche singole giornate di tirocinio in contesti specifici.

L'esperienza pratica nelle strutture e servizi avviene mediante affiancamento del corsista a una guida di tirocinio.

La Guida di Tirocinio è un Infermiere, con esperienza almeno triennale come guida di tirocinio, che affianca il corsista nell'effettuazione delle attività previste, facilita l'inserimento nell'equipe, addestra per l'acquisizione di abilità tecnico-pratiche per il raggiungimento degli obiettivi di tirocinio. Segnala eventuali criticità al Tutor aziendale e concorre per le parti di competenza alla valutazione del tirocinio.

### **REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE TEORICHE, VERIFICHE E TIROCINIO**

Il CTS OSS-FC predispose apposito strumento cumulativo atto a registrare in maniera sintetica la partecipazione e l'esito delle verifiche delle attività teoriche, delle simulazioni e delle esperienze pratiche di tirocinio e dell'esame finale, per ogni classe. Nel registro sono contenuti i nominativi e i numeri di iscrizione dei corsisti.

La scheda di valutazione del tirocinio viene predisposta sulla base delle attività previste nell'allegato A della DGR n. 650/2022; la valutazione delle simulazioni e dell'esperienza pratica è finalizzata a definire il raggiungimento del livello minimo accettabile.



## **INTERRUZIONI DEL PERCORSO FORMATIVO PER GRAVI E GIUSTIFICATI MOTIVI**

Il corsista che per gravi e giustificati motivi sia costretto ad una interruzione del percorso formativo può recuperare le attività formative entro 18 mesi dall'avvio del corso.

## **ESAME FINALE E COMMISSIONE**

Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di tirocinio è previsto un esame finale in presenza consistente in una prova teorica e una prova pratica finalizzate a verificare rispettivamente l'apprendimento delle conoscenze e delle abilità previste.

L'ammissione dei corsisti all'esame finale è disposta dal Referente del corso. Non sono ammessi a sostenere la prova finale coloro che non abbiano concluso l'intero percorso formativo o abbiano riportato anche una sola valutazione negativa nei moduli didattici o nel tirocinio;

L'esame finale dev'essere organizzato e gestito secondo principi di trasparenza e tracciabilità delle procedure ai sensi del Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 ed essere sostenuto davanti ad una commissione d'esame istituita presso ogni azienda sanitaria, composta da:

Presidente: Direttore/Responsabile Direzione delle Professioni sanitarie

Componenti: Referente del corso OSS-FC

un Tutor o guida di tirocinio

un rappresentante dell'Ordine Provinciale delle Professioni Infermieristiche della Provincia di appartenenza del corso

I componenti delle commissioni d'esame vengono individuati almeno 30 giorni prima dell'espletamento dell'esame.

L'esame s'intende superato solo con entrambe le prove sufficienti. Il superamento della prova teorica è necessario per l'accesso a quella pratica.

Le prove sono predisposte dal CTS OSS-FC sulla base delle seguenti indicazioni:

- prova teorica: 60 quesiti a risposta multipla con quattro opzioni di risposta, di cui una sola corretta, relativi ai contenuti degli insegnamenti
- prova pratica: 5 domande a risposta breve relative a situazioni verosimili che richiedono l'esecuzione di attività di cui all'allegato A della DGR n. 650/2022.

Le prove sono considerate sufficienti con il 70% delle risposte corrette.

Nel caso di studenti con recupero parti di percorso formativo a seguito di interruzione per gravi e giustificati motivi deve essere prevista una sessione di esame finale entro e non oltre 18 mesi dall'avvio del corso.

## **ATTESTATO**

Ai corsisti che superano l'esame finale viene rilasciato dall'Azienda sanitaria in singola copia l'"Attestato di Formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio Sanitario" secondo l'apposito modello.

## **CONSERVAZIONE DEGLI ATTI**

L'Azienda Sanitaria conserva il registro delle attività didattiche e del tirocinio e ne trasmette copia al Coordinatore formazione OSS-FC.





La documentazione relativa all'attività didattica svolta, dal singolo studente, dev'essere custodita, unitamente alla documentazione sanitaria, dall'azienda sede del corso.

## ***ACCERTAMENTI SANITARI E ASSICURAZIONI***

I corsisti, una volta perfezionata l'iscrizione, devono essere sottoposti ai protocolli di sorveglianza sanitaria previsti ai sensi delle disposizioni vigenti. L'eventuale inidoneità fisica, temporanea o permanente, comporta l'esclusione dal percorso formativo.

I corsisti devono essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro in ottemperanza alle vigenti disposizioni e per danni cagionati a persone o a cose durante le attività formative, comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede di tirocinio.

La corsista in gravidanza è tenuta a comunicare il proprio stato all'azienda sanitaria sede del corso per l'attivazione dei procedimenti necessari alla tutela della donna e del nascituro; il tirocinio viene interrotto temporaneamente.