

Elenco dei documenti da allegare

- 01) domanda di accreditamento istituzionale (Modello A);
- 02) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di incompatibilità (Modello B);
- 03) autocertificazione comunicazione antimafia (Modello C);
- 04) dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (Modello D);
- 05) organigramma della struttura (forma libera);
- 06) elenco dotazione organica del personale operante e dei soci con l'indicazione esatta delle generalità e del codice fiscale (format proposto);
- 07) copia del documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità non autenticata, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- 08) relazione sintetica di presentazione della struttura (forma libera, ad esempio: carta dei servizi che espliciti: missione, popolazione/bacino d'utenza, tipologia delle prestazioni);
- 09) indicatori di attività e di risultato;
- 10) autorizzazione all'esercizio in corso di validità (qualora sia in fase di rilascio, allegare attestazione della richiesta);
- 11) liste di verifica dei requisiti generali di accreditamento compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina (qualora ad esempio la struttura eroghi prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale dovrà presentare i requisiti in continuità col provvedimento di autorizzazione all'esercizio vigente: ambulatorio ovvero poliambulatorio);
- 12) liste di verifica dei requisiti specifici per l'accredimento timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina (se previste);
- 13) copia attestazione avvenuto versamento degli oneri.