



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data **29 DIC. 2021** Protocollo N° **607668** Class: **Ad** Prat. Fasc. Allegati N° vari

Oggetto: Bando della Ricerca Sanitaria Finalizzata anno 2021 (ai sensi degli artt. 12 e 12 bis del D. Lgs. 502/92 e smi.).

ai Direttori Generali
Aziende ULSS
Azienda Ospedale-Università Padova
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

e, p.c. al Direttore Generale
Istituto Oncologico Veneto - IRCCS

al Presidente
San Camillo IRCCS srl

al Presidente
IRCCS Ospedale Sacro Cuore Don Calabria

al Presidente
IRCCS Medea

al Direttore
Istituto Zooprofilattico
Sperimentale delle Venezie (IZSVe)

al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Padova

al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Verona

Al Magnifico Rettore
Università Cà Foscari Venezia

Si informa che il Ministero della Salute in data 27 dicembre 2021 ha pubblicato il Bando della Ricerca Sanitaria Finalizzata anno 2021 (relativo agli anni finanziari 2020-2021) rivolto agli operatori del Servizio Sanitario Nazionale. Il Bando è scaricabile dal sito del Ministero della Salute www.salute.gov.it nonché dal sito della Regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/web/sanita/ricerca-ministeriale>.

La procedura di presentazione dei progetti di ricerca, che deve avvenire tramite l'utilizzo dell'applicazione del Ministero *Workflow della ricerca* all'indirizzo <http://ricerca.cbim.it>, si svolge in fasi distinte a decorrere dal giorno **04 gennaio 2022**.

Il Bando prevede quattro tipologie progettuali nell'ambito delle quali possono essere presentati progetti di ricerca che rispondano alle finalità indicate nella Premessa del Bando stesso:

Area Sanità e Sociale

Palazzo Molin – S. Polo, 2513 – 30123 Venezia – tel. 041/2793540 - 3447
e-mail: area.sanitasociale@regione.veneto.it - pec.: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

Fatturazione elettronica – Codice Univoco Ufficio 95VBT1



- Progetti ordinari di ricerca finalizzata (RF), Progetti cofinanziati (CO), Progetti ordinari presentati da Giovani Ricercatori (GR) disciplinati nella sezione A del Bando;
- Progetti “starting grant” (SG) disciplinati nella sezione B del Bando.

Il Bando ministeriale riporta alcune importanti novità rispetto al Bando anno 2019. Di seguito si evidenziano alcune di esse:

- per le tipologie progetti RF, CO e GR, è stata introdotta la *letter of intent* (LOI) e la procedura di valutazione è stata suddivisa in due fasi: la selezione preliminare delle LOI e la valutazione del progetto completo;
- è stata definita l’Unità operativa di progetto;
- è stato previsto che i ricercatori che risultano essere Principal Investigator (PI) di progetti di ricerca e/o Programmi di Rete, finanziati dal Ministero della Salute nell’ambito degli ultimi due Bandi, anno 2018 e anno 2019, non possono presentare progetti come PI e non possono partecipare come ricercatore collaboratore/collaboratore principale;
- è stato previsto che i ricercatori che risultano essere collaboratori principali di progetti di ricerca, compresi i responsabili di Work Package (WP) di Programmi di Rete, finanziati nell’ambito del Bando anno 2019 non possono presentare progetti come PI e non possono partecipare come ricercatore collaboratore/collaboratore principale;
- sono stati declinati ulteriormente i requisiti del Principal Investigator (PI), del CoPI e del proponente i progetti SG;
- sono stati dettagliati gli errori materiali sanabili;
- per la tipologia progetti RF è possibile prevedere, in aggiunta ai ricercatori collaboratori principali, una borsa di studio – non superiore a Euro 25.000/anno - per un ulteriore ricercatore collaboratore principale con età inferiore ai 33 anni in possesso del titolo di laurea da non più di 4 anni ovvero di una specializzazione da non più di 2 anni;
- la richiesta di finanziamento ministeriale per la tipologia progetti CO prevede un limite minimo di Euro 300.000,00 e un limite massimo di Euro 700.000,00; per le tipologie progetti RF e GR viene confermato il limite minimo di Euro 150.000,00 e il limite massimo di Euro 450.000,00; per la tipologia SG il finanziamento è pari a 130.000,00.

Al fine di favorire la partecipazione al Bando è importante che le Aziende in indirizzo pongano in essere ogni utile iniziativa volta ad assicurare la più ampia divulgazione del Bando nonché il necessario supporto tecnico-amministrativo per la presentazione dei progetti da parte dei ricercatori appartenenti alle proprie strutture con l’obiettivo di favorire le collaborazioni e incentivare proposte progettuali di alto livello qualitativo, correttamente compilate e conformi ai requisiti del Bando.

Nello specifico, considerata la procedura altamente competitiva, si invita a porre adeguata attenzione agli aspetti scientifici/innovativi della proposta progettuale e, analogamente, al rispetto dei requisiti di partecipazione al Bando, alla puntuale individuazione delle Unità Operative e alla definizione del gruppo di ricerca, alle nuove modalità di accreditamento (come Principal Investigator e/o come collaboratore), alla completezza delle informazioni, alla corretta indicazione delle pubblicazioni e dei codici presenti nelle banche dati bibliografiche internazionali, alla congruità e conformità del budget (anche con riferimento alle previsioni di spesa per prosecuzione/attivazione contratti ricercatori), tutti elementi diventano significativi ai fini della valutazione finale.

Si invita, pertanto, ad una attenta lettura del Bando in tutte le sue parti, incluse le cause di esclusione dalla procedura concorsuale dettagliate ai punti A.4 e B.4 del Bando stesso, nonché delle FAQ relative alle richieste di chiarimenti (disponibili su Workflow della Ricerca <http://ricerca.cbim.it>) che saranno aggiornate periodicamente dal Ministero richiamando, altresì, l’attenzione sulle scadenze e sulle istruzioni operative in particolare per l’accreditamento e l’inserimento dei dati di progetto nell’applicazione web.

Area Sanità e Sociale

Palazzo Molin – S. Polo, 2513 – 30123 Venezia – tel. 041/2793540 - 3447

e-mail: area.sanitasociale@regione.veneto.it - pec.: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

Fatturazione elettronica – Codice Univoco Ufficio 95VBT1



La Regione, in qualità di Destinatario Istituzionale, procederà alla validazione delle LOI e dei progetti di ricerca, secondo quanto previsto ai punti A.3 e B.3 del Bando.

Con l'intento di agevolare i ricercatori sono stati predisposti i **moduli** di seguito indicati, e allegati in copia alla presente, che dovranno essere compilati, firmati e inseriti nell'applicazione *Workflow della ricerca* così da semplificare le procedure di presentazione delle LOI/progetti e facilitare gli adempimenti correlati alla validazione da parte della Regione:

- a) **Progetti RF e CO:** Dichiarazione relativa al Principal Investigator;
- b) **Progetti GR:** Dichiarazione relativa al Principal Investigator;
- c) **Progetti GR:** Dichiarazione relativa al Responsabile Unità Operativa/Collaboratore;
- d) **Progetti SG:** Dichiarazione relativa al Ricercatore proponente.

Con riguardo ai progetti RF/CO si chiede a Codeste Aziende di compilare l'allegato schema riepilogativo delle posizioni lavorative dei singoli ricercatori collaboratori (research collaborators) e di trasmetterlo all'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie all'indirizzo mail relazioni.sociosanitarie@regione.veneto.it **entro il 24 gennaio 2022.**

Si raccomanda di porre particolare attenzione alla definizione del gruppo di ricerca di ciascun progetto nonché alle tipologie e scadenze dei contratti di lavoro dei singoli ricercatori.

Si rammenta infine che:

per i progetti di ricerca RF, CO, GR:

- **dal giorno 4 gennaio 2022 al giorno 13 gennaio 2022** - ore 17.00 - è possibile l'accreditamento dei ricercatori al sito <http://ricerca.cbim.it> come Principal Investigator e come ricercatore collaboratore;
- **dal giorno 4 gennaio 2022 al giorno 24 gennaio 2022** - ore 17.00 - il ricercatore proponente deve inserire la *letter of intent* (LOI) in lingua inglese sul sistema workflow ricerca e procedere all'invio telematico;
- **dal giorno 25 gennaio 2022 al giorno 7 febbraio 2022** - ore 17.00 - il Destinatario Istituzionale deve effettuare la validazione della LOI secondo quanto previsto al punto A.3 del Bando e confermare la LOI che intende presentare al Ministero della Salute (nei primi 3 giorni il PI può procedere alla correzione di errori materiali della LOI presentata);
- successivamente, per le LOI utilmente collocate in graduatoria, il Ministero della Salute inviterà il Principal Investigator a presentare la proposta progettuale completa e il Destinatario Istituzionale procederà all'esame, alla successiva validazione e all'invio al Ministero secondo le tempistiche e modalità riportate al punto 6.1 del Bando (cui si rinvia);

per i progetti di ricerca SG:

- **dal giorno 4 gennaio 2022 al giorno 13 gennaio 2022** - ore 17.00 - è possibile l'accreditamento dei ricercatori al sito <http://ricerca.cbim.it> come Principal Investigator;
- **dal giorno 4 gennaio 2022 al giorno 2 febbraio 2022** - ore 17.00 - il ricercatore proponente deve inserire il progetto completo in lingua inglese sul sistema workflow ricerca e procedere all'invio telematico (negli ultimi 10 giorni il ricercatore può procedere alla correzione di eventuali errori materiali);
- **dal giorno 3 febbraio 2022 al giorno 5 febbraio 2022** - ore 17.00 - il ricercatore proponente può correggere eventuali ulteriori errori materiali dopo l'invio al Destinatario Istituzionale;
- **dal giorno 7 febbraio 2022 al giorno 21 febbraio 2022** - ore 17.00 - il Destinatario Istituzionale deve effettuare la validazione del Progetto secondo quanto previsto al punto B.3 del Bando e procedere all'invio al Ministero della Salute.

Area Sanità e Sociale

Palazzo Molin – S. Polo, 2513 – 30123 Venezia – tel. 041/2793540 - 3447

e-mail: area.sanitasociale@regione.veneto.it - pec.: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

Fatturazione elettronica – Codice Univoco Ufficio 95VBT1



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Tutta la modulistica sarà resa disponibile sul sito della Regione Veneto all'indirizzo <http://www.regione.veneto.it/web/sanita/ricerca-ministeriale1> a partire dalla data della presente nota.

Si chiede, infine, di dare la più ampia diffusione del Bando in argomento presso i ricercatori e le strutture interessate e, per informazioni e/o contatti, si prega di fare riferimento a *Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie* - indirizzo di posta elettronica relazioni.sociosanitarie@regione.veneto.it - tel. 041-2793591 - 1473.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

il Direttore Generale
dott. Luciano Flor

Area Sanità e Sociale

Palazzo Molin – S. Polo, 2513 – 30123 Venezia – tel. 041/2793540 - 3447
e-mail: area.sanitasociale@regione.veneto.it - pec.: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

Fatturazione elettronica – Codice Univoco Ufficio 95VBT1

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA WORKFLOW RICERCA
UNITAMENTE ALLA LOI**

**Progetti ordinari di ricerca finalizzata (RF) e Progetti cofinanziati (CO)
PRINCIPAL INVESTIGATOR
(carta intestata Azienda sanitaria)**

al Ministero della Salute
Direzione Generale della Ricerca
e dell'Innovazione in Sanità

alla Regione del Veneto
Area Sanità e Sociale

DA INSERIRE IN WORKFLOW RICERCA

OGGETTO: Bando Ricerca Finalizzata 2021 – codice progetto _____ titolo progetto _____.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante dell'Azienda sanitaria _____ acconsente, in caso di finanziamento del progetto nell'ambito del Bando, allo svolgimento dello stesso presso l'Azienda impegnandosi a garantire il necessario supporto logistico-amministrativo per tutta la durata del progetto;

- certifica che il Dott. _____ Principal Investigator (P.I.) del progetto svolge l'attività lavorativa presso questa Azienda nella posizione di: _____ (specificare tipologia del rapporto di lavoro, qualifica, durata) con un impegno di n. _____ ore/settimana;

- attesta che l'orario che il P.I. dedica all'attività lavorativa presso l'Azienda è prevalente rispetto all'orario lavorativo settimanale;

- considerato che il rapporto di lavoro attualmente in essere con il Dott. _____ verrà a scadenza il _____ l'Azienda si impegna, in caso di finanziamento del progetto presentato, a estendere la durata del rapporto di lavoro fino alla conclusione del progetto stesso oppure ad attivare un nuovo rapporto di lavoro, conformemente e compatibilmente con la normativa vigente in materia e in osservanza ai criteri previsti dal Bando.

parte da compilare solo nel caso in cui il rapporto di lavoro del P.I. scada nei 36 mesi successivi alla data di scadenza per l'invio della LOI al Ministero della Salute (07.02.2022);

- considerato che il rapporto di lavoro attualmente in essere con il Dott. _____ verrà a scadenza, per raggiunti limiti di età, il _____, l'Azienda potrà attivare un rapporto di lavoro senza oneri a carico dei fondi ministeriali o regionali purchè il ricercatore non abbia in essere altro rapporto di lavoro remunerato.

parte da compilare solo nel caso di interruzione del rapporto di lavoro del P.I. per raggiunti limiti di età durante lo svolgimento del progetto.

Firma del Legale Rappresentante
(Firma digitale)

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA WORKFLOW RICERCA
UNITAMENTE ALLA LOI**

**Progetti Giovani Ricercatori (GR)
PRINCIPAL INVESTIGATOR
(carta intestata Azienda sanitaria)**

al Ministero della Salute
Direzione Generale della Ricerca
e dell'Innovazione in Sanità

alla Regione del Veneto
Area Sanità e Sociale

DA INSERIRE IN WORKFLOW RICERCA

OGGETTO: Bando Ricerca Finalizzata 2021 – codice progetto _____ titolo progetto _____.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante dell'Azienda sanitaria _____ acconsente, in caso di finanziamento del progetto nell'ambito del Bando, allo svolgimento dello stesso presso l'Azienda impegnandosi a garantire il necessario supporto logistico-amministrativo per tutta la durata del progetto;

- certifica che Dott. _____ Principal Investigator (P.I.) del progetto:

svolge l'attività lavorativa presso questa Azienda nella posizione di: _____ (specificare tipologia del rapporto di lavoro, qualifica, durata) con un impegno di n. _____ ore/settimana

- attesta che l'orario che il PI dedica all'attività lavorativa presso l'Azienda è prevalente rispetto all'orario lavorativo settimanale;

- considerato che il rapporto di lavoro attualmente in essere con il Dott. _____ verrà a scadenza il _____ l'Azienda sanitaria si impegna, in caso di finanziamento del progetto presentato, a estendere la durata del rapporto di lavoro fino alla conclusione del progetto oppure ad attivare un nuovo rapporto di lavoro per la durata del progetto, conformemente e compatibilmente con la normativa vigente in materia, nei limiti del finanziamento ministeriale concesso e in osservanza ai criteri previsti dal Bando;

parte da compilare solo nel caso in cui il rapporto di lavoro del P.I. scada nei 36 mesi successivi alla data di scadenza per l'invio della LOI al Ministero della Salute (07.02.2022);

non ha in essere alcun rapporto di lavoro con questa Azienda;

- l'Azienda sanitaria si impegna, in caso di finanziamento del progetto, ad instaurare con il Dott. _____ un rapporto di lavoro per la durata del progetto, conformemente e compatibilmente con la normativa vigente in materia, nei limiti del finanziamento ministeriale concesso e in osservanza ai criteri previsti dal Bando.

parte da compilare solo nel caso in cui il P.I. non abbia in essere alcun rapporto di lavoro con l'Azienda sanitaria alla data di scadenza per l'invio della LOI al Ministero della Salute (07.02.2022).

Firma del Legale Rappresentante
(firma digitale)

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA WORKFLOW RICERCA
UNITAMENTE ALLA LOI**

**Progetti Giovani Ricercatori (GR)
RESPONSABILE UO/COLLABORATORE
(carta intestata Azienda sanitaria/Ente di afferenza della U.O)**

al Ministero della Salute
Direzione Generale della Ricerca
e dell'Innovazione in Sanità

alla Regione del Veneto
Area Sanità e Sociale

DA INSERIRE IN WORKFLOW RICERCA

OGGETTO: Bando Ricerca Finalizzata 2021 – codice progetto _____ titolo progetto _____.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante dell'Azienda sanitaria/Ente _____ acconsente, in caso di finanziamento del progetto nell'ambito del Bando, allo svolgimento dello stesso presso l'Azienda/Ente impegnandosi a garantire il necessario supporto logistico-amministrativo per tutta la durata del progetto;

- certifica che il Dott. _____ Responsabile Unità Operativa / Collaboratore del progetto:

svolge l'attività lavorativa presso questa Azienda sanitaria /Ente nella posizione di: _____ (specificare tipologia del rapporto di lavoro, qualifica, durata) con un impegno di n. _____ ore/settimana;

- considerato che il rapporto di lavoro attualmente in essere con il Dott. _____ verrà a scadenza il _____ l'Azienda sanitaria/Ente si impegna, in caso di finanziamento del progetto presentato, a estendere la durata del rapporto di lavoro fino alla conclusione del progetto oppure ad attivare un nuovo rapporto di lavoro per la durata del progetto, conformemente e compatibilmente con la normativa vigente in materia, nei limiti del finanziamento ministeriale concesso e in osservanza ai criteri previsti dal Bando;

parte da compilare solo nel caso in cui il rapporto di lavoro del P.I. scada nei 36 mesi successivi alla data di scadenza per l'invio della LOI al Ministero della Salute (07.02.2022);

non ha in essere alcun rapporto di lavoro con questa Azienda/Ente;

- l'Azienda sanitaria/Ente si impegna, in caso di finanziamento del progetto, ad instaurare con il Dott. _____ un rapporto di lavoro per la durata del progetto, conformemente e compatibilmente con la normativa vigente in materia, nei limiti del finanziamento ministeriale concesso e in osservanza ai criteri previsti dal Bando.

parte da compilare solo nel caso in cui il ricercatore non abbia in essere alcun rapporto di lavoro con l'Azienda sanitaria/Ente alla data di scadenza per l'invio della LOI al Ministero della Salute (07.02.2022).

Firma del Legale Rappresentante
(firma digitale)

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA WORKFLOW RICERCA
UNITAMENTE AL PROGETTO**

**Progetti Starting Grant
RICERCATORE PROPONENTE
(carta intestata Azienda sanitaria)**

al Ministero della Salute
Direzione Generale della Ricerca
e dell'Innovazione in Sanità

alla Regione del Veneto
Area Sanità e Sociale

DA INSERIRE IN WORKFLOW RICERCA

OGGETTO: Bando Ricerca Finalizzata 2021 – codice progetto _____ titolo
progetto _____.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante dell'Azienda
_____ acconsente, in caso di finanziamento del progetto, allo
svolgimento dello stesso presso l'Azienda e si impegna a garantire il necessario supporto logistico e
amministrativo per tutta la durata del progetto;

- si impegna a conferire al ricercatore proponente Dott. _____ una borsa di
studio (che ha carattere di esclusività e non consente altre attività lavorative o di consulenza) per lo svolgimento
del progetto presso questa Azienda con oneri a carico del finanziamento ministeriale e in conformità ai criteri
previsti dal Bando e alla normativa vigente.

Firma del Legale Rappresentante
(firma digitale)

*da trasmettere alla UO Commissione salute e relazioni socio-sanitarie
all'indirizzo di posta elettronica relazioni.sociosanitarie@regione.veneto.it
entro il 24 gennaio 2022*

Bando Ricerca Finalizzata anno 2021

Progetti ordinari di ricerca finalizzata (RF) e Progetti cofinanziati (CO)

Schema riepilogativo delle posizioni lavorative dei ricercatori collaboratori (research collaborators)

Codice Progetto RF - CO _____

Titolo Progetto _____

Principal Investigator _____

Research collaborators:

Nome e Cognome	specificare Azienda/Ente presso cui è svolta l'attività lavorativa	posizione lavorativa (specificare tipologia rapporto di lavoro e qualifica)	durata