

Se il natante viene sostituito, dismesso, venduto o dato in locazione e **non più utilizzato per l'attività di diporto commerciale** l'operatore economico deve chiederne la **cancellazione dalla banca dati regionale**.

Documentazione da presentare:

- Istanza di cancellazione dalla banca dati regionale con marca da bollo del valore di € 16,00;
- La Dichiarazione sostitutiva di certificazione precedentemente vidimata dall'Ispettorato di Porto competente;
- entrambi i contrassegni (targhe);
- il documento di accompagnamento (badge)
- attestazione di avvenuto pagamento delle spese di cancellazione di € 16,00 da versare mediante bonifico bancario a favore di **Regione del Veneto – Tesoreria regionale**, riportando la causale: TARIFFA 24 con le seguenti coordinate bancarie: Unicredit Banca spa - **IBAN IT41V0200802017000100537110** - BIC-SWIFT: UNCRIT2BXXX.)

Se il natante viene venduto o dato in locazione ma **viene ancora utilizzato per attività di diporto commerciale rimangono validi i contrassegni di identificazione precedenti**

L'**alienante** deve consegnare all'acquirente entro 15 giorni dal giorno della vendita o locazione il documento di accompagnamento (badge) ed i contrassegni di identificazione.

L'**alienante/locatario** ha l'onere di:

- chiedere la sostituzione nella banca dati regionale del titolare del natante da diporto commerciale.
- presentare la Comunicazione di inizio attività e la Dichiarazione sostitutiva di certificazione seguendo le indicazioni riportate per il RILASCIO DEI CONTRASSEGNI RVDC ([vedi](#))
- presentare l'attestazione di avvenuto pagamento delle spese di cancellazione di € 16,00 da versare mediante bonifico bancario a favore di **Regione del Veneto – Tesoreria regionale**, riportando la causale: TARIFFA 23 con le seguenti coordinate bancarie: Unicredit Banca spa - **IBAN IT41V0200802017000100537110** - BIC-SWIFT: UNCRIT2BXXX.)