



REGIONE DEL VENETO

PR Veneto FESR 2021-2027

---

***BANDO A SUPPORTO DI PROGETTI FINALIZZATI  
ALLA RIGENERAZIONE URBANA  
E ALLA RIPRESA ECONOMICA NELL'AMBITO  
DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO***

---

**Adanella Peron**

Direttore

Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione  
delle Imprese

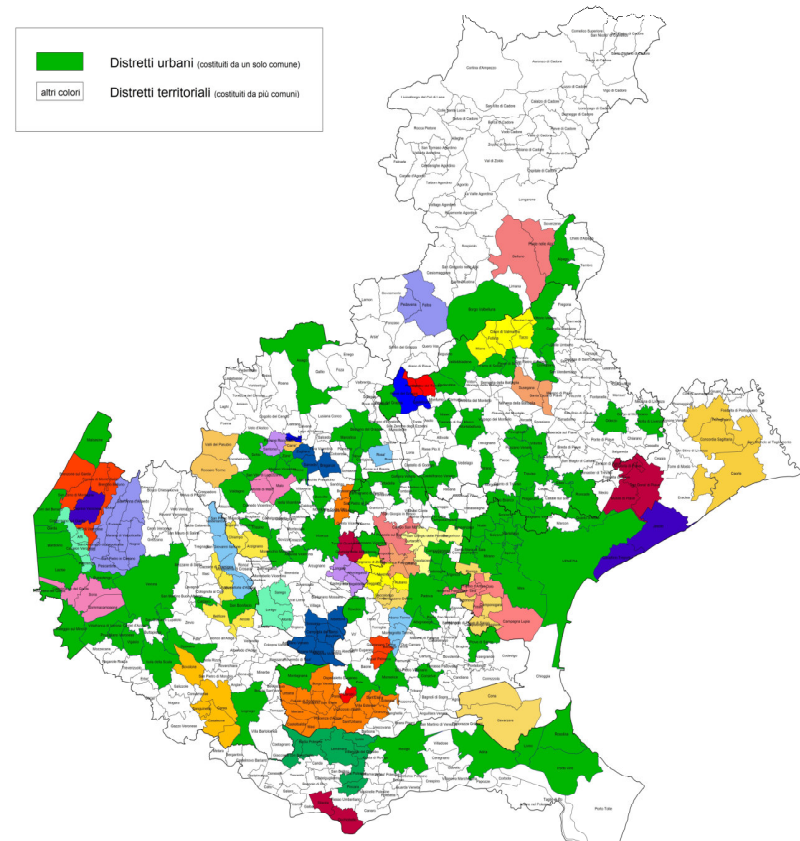


2021  
2027

## I DISTRETTI DEL COMMERCIO IN VENETO

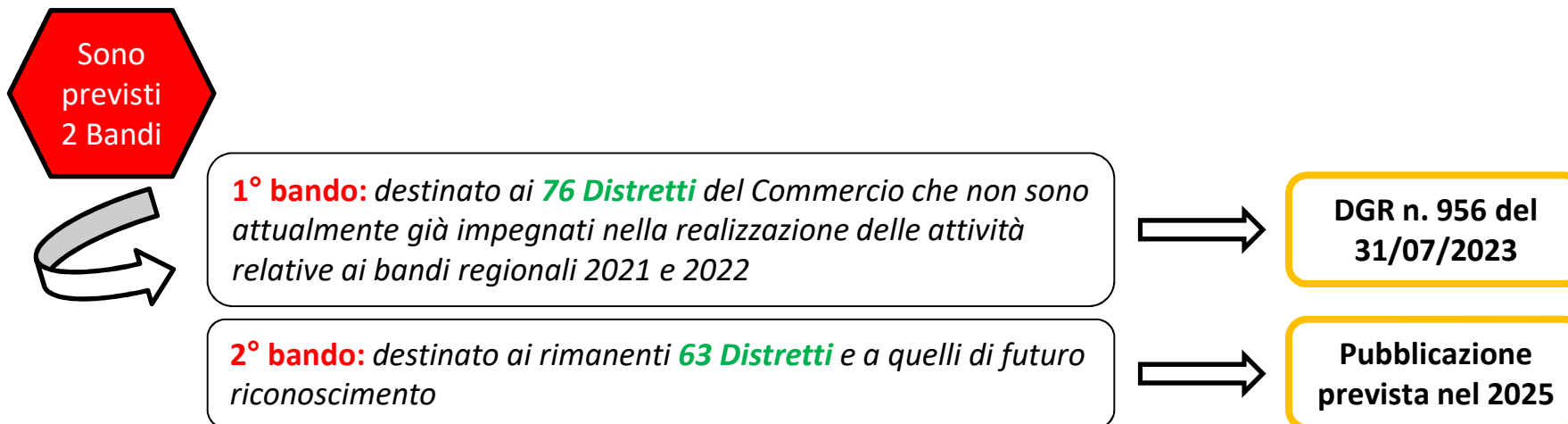
I “**Distretti del commercio**” costituiscono, nel Veneto, una delle principali espressioni di politica attiva a sostegno del settore commercio nell’ambito dei centri storici e urbani.

Attualmente in Veneto sono riconosciuti **139 Distretti** (95 Distretti urbani e 44 distretti territoriali), che interessano complessivamente **248 Comuni**



## I DISTRETTI E LA NUOVA PROGRAMMAZIONE FESR 2021-2027

Nell'ambito della nuova **Programmazione regionale FESR 2021-2027**, è previsto lo stanziamento di **23 milioni di euro** a favore dell'Azione 1.3.7, il cui obiettivo è quello di garantire un sostegno alla competitività delle PMI del sistema commerciale e dei servizi, valorizzandone, tra l'altro, l'appartenenza a Distretti del Commercio riconosciuti.



## IL BANDO 2023

**FINALITA':** La Regione intende, nell'ambito delle iniziative afferenti ai **Distretti del Commercio**, rilanciare la propensione agli investimenti del sistema produttivo nei settori del commercio, della somministrazione e dei servizi, mediante **forme aggregative di piccole e medie imprese** (PMI) che sviluppino un progetto finalizzato ad accrescere l'attrattività e la competitività delle imprese commerciali, l'innovazione dei sistemi di offerta commerciale, la valorizzazione e promozione delle eccellenze commerciali (shopping), enogastronomiche e storiche locali.

**DOTAZIONE  
FINANZIARIA**

**10 milioni di euro**

**TERMINE  
CONCLUSIONE  
PROGETTI**

**17 settembre 2025**

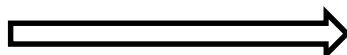


## BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

**PMI** del settore commercio e servizi appartenenti ad un Distretto del commercio e **aggregate** mediante sottoscrizione di un **Accordo Operativo**



Composizione minima: **3 imprese**



### Codici Ateco ammissibili:

- G “Commercio all’ingrosso e al dettaglio” (con alcune esclusioni);
- I.56 “Attività dei servizi di ristorazione”;
- N.77.1 “Noleggio di autoveicoli”;
- N.77.2 “Noleggio di beni per uso personale e per la casa”;
- N. 79.1 “Attività delle agenzie di viaggio e dei tour operator”;
- R. 93.13.00 “Gestione di palestre”;
- S. 96.02.01 “Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere”;
- S. 96.02.02 “Servizi degli istituti di bellezza”;
- S. 96.09.02 “Attività di tatuaggio e piercing”;
- S. 96.09.04 “Servizi di cura degli animali da compagnia”.

Ai fini del conteggio:

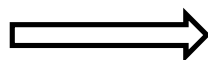
- Si considerano solo le imprese che non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario;
- Non si considera il Promotore.



## ALTRI COMPONENTI DELL'AGGREGAZIONE NON BENEFICIARI

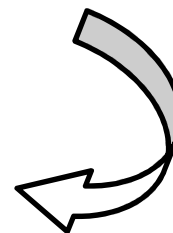
Comuni del Distretto

Soggetto Promotore



**Promotore:** referente amministrativo unico verso la Regione del Veneto in rappresentanza delle imprese aderenti all'aggregazione e responsabile della progettazione delle attività di valorizzazione del Distretto.

1. è un componente del **partenariato** del Distretto vigente al momento della presentazione della domanda;
2. è un'**impresa** iscritta al Registro delle Imprese e/o al REA;
3. fornisce professionalmente servizi a supporto delle imprese;



## RUOLO DEI COMUNI

1. **Validare le proposte progettuali, sottoscrivendo l'Accordo Operativo\*** e collaborando, in particolare, nella definizione degli interventi di Promozione e animazione del Distretto. Quest'ultimi, infatti, costituiscono interventi potenzialmente a vantaggio di tutta la collettività, che richiedono il coinvolgimento quantomeno indiretto dei Comuni.
2. **Individuare**, in conformità alle modalità di funzionamento del Partenariato, il **Promotore**
3. **Sostenere**, qualora lo ritengano opportuno, le spese di Promozione e animazione del Distretto **per conto delle PMI\*** (le spese saranno poi coperte al 100% dal Bando)

\* La sottoscrizione è in capo al Comune Capofila in caso di Distretti territoriali.

\*\* Tale possibilità è prevista anche per il Promotore.



## SPESE AMMISSIBILI

### 2 Tipologie di interventi:

#### 1. **Interventi per lo sviluppo dell'offerta commerciale (contributo al 50%):**

- a) macchinari, beni strumentali, hardware e attrezzature
- b) mobile arredo
- c) sistemi e apparati per sicurezza e videosorveglianza
- d) software e realizzazione di sistemi di e-commerce (Max. € 5.000)
- e) interventi edilizi e di impiantistica
- f) spese per la realizzazione di impianti a fonti rinnovabili:  
*Max. € 8.000 per impianti fino a 20 kW*  
*Max. € 20.000,00 per impianti superiori a 20 kW*
- g) spese generali: 7% spese da a) a f)





## SPESE AMMISSIBILI

### 2. Interventi di valorizzazione del Distretto del commercio (contributo al 100%):

- h) spese per servizi di consulenza e assistenza tecnico-specialistica
- i) spese di PROMOZIONE E ANIMAZIONE del Distretto

#### h) Spese per servizi di consulenza e assistenza tecnico-specialistica



- consistono nelle attività, svolte dal **Promotore**, di coordinamento operativo, di sviluppo del progetto e di aggregazione per la valorizzazione dell'offerta commerciale del Distretto;
- max. 10% del totale delle altre spese;
- l'importo ammissibile è comprensivo di IVA;
- sono imputate a tutte le imprese partecipanti in proporzione alle rispettive spese per "Interventi per sviluppo dell'offerta commerciale" (art. 7, paragrafo 7.1 lett. da a) a g)).

## SPESE AMMISSIBILI

### i) spese di PROMOZIONE E ANIMAZIONE del Distretto



- comprendono ad esempio:
  - ❖ *eventi di valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze*
  - ❖ *creazione di itinerari di attrattività*
  - ❖ *marketing e brand urbano e territoriale*
  - ❖ *interventi volti al recupero e alla valorizzazione di antiche tradizioni legate al territorio e alle sue tipicità...*
- devono essere **obbligatoriamente** previste nel progetto (da un minimo del 10% fino ad un massimo del 50% delle spese di «sviluppo dell'offerta commerciale»);
- devono essere imputate a **tutte le imprese partecipanti**, ciascuna delle quali deve sostenere una quota minima pari ad almeno il 10% delle proprie spese di «sviluppo dell'offerta commerciale» (la % **non** potrà essere ridotta in fase di rendicontazione delle spese);

## MODALITA' SOSTENIMENTO SPESE DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE

### 3 Opzioni:

1. sostenimento **diretto** da parte delle **imprese** partecipanti;
2. pagamento da parte del **Comune o del Promotore** per conto delle imprese partecipanti che lo incaricano come **centro di costo** per effettuare i relativi pagamenti;
3. pagamento da parte del **Comune o del Promotore** per conto delle imprese partecipanti dietro trasferimento del **voucher** rilasciato dalla Regione. Il voucher corrisponde alla nota di comunicazione di concessione del sostegno.

Per tutte le opzioni sopracitate le spese sono sostenute dalle **imprese** partecipanti, essendo oggetto di **fatturazione** a loro carico.



## MODALITA' SOSTENIMENTO SPESE DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE

### Precisazioni per opzioni 2) e 3):

Il **Comune o il Promotore** provvederanno ad imputare, secondo la ripartizione concordata nell'Accordo Operativo, le spese da essi **anticipate** a ciascuna impresa partecipante, mediante l'emissione di apposita fattura o documento equivalente.

**Per opzione 2):** l'impresa partecipante provvederà direttamente al pagamento della fattura (o altro documento equivalente) emessa a suo carico dal Promotore/Comune;

**Per opzione 3):** l'impresa partecipante effettuerà il pagamento della fattura (o altro documento equivalente) emessa a suo carico dal Promotore/Comune mediante trasferimento del voucher rilasciato dalla Regione.

## MODALITA' SOSTENIMENTO SPESE DI PROMOZIONE E ANIMAZIONE

### Funzionamento del Voucher:

1

In fase di rendicontazione, la fattura emessa dal Promotore/Comune è presentata alla Regione, corredata dalla **Delega di pagamento** (Allegato H).

2

A seguito di positiva istruttoria della rendicontazione presentata, la Regione provvede al versamento del valore economico del voucher direttamente al **Promotore**, per conto dell'impresa partecipante, contestualmente all'erogazione della restante parte del contributo riconosciuto a valere sul progetto.

3

**Entro 30 giorni** dall'accREDITAMENTO il Promotore provvede a **ripartire il sostegno** ricevuto tra i partecipanti al progetto trattenendo la quota corrispondente al valore del voucher per le spese da lui sostenute. Qualora le spese siano state sostenute da parte del **Comune**, il Promotore provvede a trasferire la relativa quota parte del contributo al Comune stesso con le medesime tempistiche.

## CODICE UNICO PROGETTO - CUP

Le spese devono essere sostenute e pagate tra la data di presentazione della domanda e il 17 settembre 2025 e dovranno **obbligatoriamente** contenere il riferimento al **Codice Unico di Progetto (CUP)**



- indicato **nell'atto di concessione del contributo o comunicato dalla Regione** successivamente alla presentazione della domanda di ammissione.
- fino all'ottenimento del CUP è obbligatorio indicare il **codice ID Domanda** assegnato dal SIU in sede di compilazione della domanda.

## INTENSITA' DI AIUTO

Il **contributo massimo** concedibile, per ciascun progetto, è di **220.000,00 euro** a fronte di una **spesa massima** di **400.000,00 euro**. Viene richiesta una **spesa minima di 15.000,00 euro per ciascuna PMI partecipante** il cui contributo massimo non potrà eccedere l'importo di **150.000,00 euro**.

L'ammontare del contributo è determinato come segue:

1. **Interventi per lo sviluppo dell'offerta commerciale: 50%** delle spese ammissibili;
2. **Interventi di valorizzazione del Distretto del commercio: 100%** delle spese ammissibili.

➤ **Regime di aiuto: De minimis**

➤ **Possibilità di richiedere un anticipo del 40% e/o acconto del 50%** del contributo a fronte dello stato di avanzamento progetto.

➤ **Saldo da presentare entro le ore 12.00 del 15 ottobre 2025.**



## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

E' possibile la presentazione di **1 domanda** di sostegno per **ciascun Distretto**, ad eccezione dei Distretti collocati nei **capoluoghi di provincia**, per i quali è possibile la presentazione di **2 domande**.

### TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA

Dalle ore 10.00 del 27 settembre 2023 alle **ore 17.00 del 13 dicembre 2023**

## VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

L'agevolazione è concessa sulla base di **procedura valutativa a graduatoria**. La graduatoria è formata mediante l'attribuzione di un punteggio basato sulla rispondenza del progetto a specifici **criteri di priorità**.

### ESEMPI CRITERI DI PRIORITA'

- **Qualità del progetto** di valorizzazione del Distretto (sostenibilità ambientale, economia circolare, digitalizzazione, rigenerazione e riqualificazione urbana, etc.)
- **Numerosità** Comuni e imprese partecipanti
- Coinvolgimento **imprese femminili e giovanili**
- Incidenza investimenti per **promozione e animazione Distretto**
- etc.





Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

PR Veneto FESR 2021-2027

**Grazie per l'attenzione**



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO



FESR 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO



POR  
FESR / REGIONE DEL VENETO



2021  
2027