



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 366 DEL 10.12.2020

OGGETTO: Approvazione modalità operative e modulistica per la rendicontazione dei progetti di cui al Bando approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 905 del 9 luglio 2020, per il finanziamento di programmi di intervento per la riqualificazione dei centri storici e urbani finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale dell'area della provincia di Rovigo.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Il presente provvedimento approva le indicazioni operative e la modulistica per la rendicontazione dei programmi di intervento per la riqualificazione dei centri storici e urbani finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale dell'area della provincia di Rovigo.

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA COMMERCIO E SERVIZI

VISTA la deliberazione n. 905 del 9 luglio 2020 con la quale la Giunta regionale ha approvato il "*Bando per il finanziamento di programmi di intervento per la riqualificazione dei centri storici e urbani finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale dell'area della provincia di Rovigo. Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2013, Art. 25 comma 2 bis. Deliberazione della Giunta regionale n. 460 del 14 aprile 2020*".

CONSIDERATO che il sopra citato Bando al punto 12. "*Rendicontazione e modalità di erogazione del contributo*" prevede che la rendicontazione finale dovrà essere redatta utilizzando apposita modulistica predisposta dalla Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e approvata con decreto del Direttore della Unità Organizzativa Commercio e Servizi, successivamente all'approvazione della graduatoria delle domande ammesse a contributo.

RICHIAMATO il decreto direttoriale n. 277 del 19 ottobre 2020, con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse a contributo per la realizzazione di n. 26 programmi di intervento di cui alla deliberazione sopra richiamata.

DECRETA

1. di approvare le modalità operative e la modulistica di cui all'**Allegato A**, che forma parte integrante del presente provvedimento, ai fini della presentazione da parte dei Comuni della rendicontazione per il finanziamento dei programmi di intervento di cui al Bando approvato con al DGR n. 905 del 9 luglio 2020;
2. di trasmettere ai Comuni interessati il presente atto;
3. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e nel sito internet della Regione.

F.to Dott.ssa Luisa Luise

**MODALITA' OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE*****DGR n. 905 del 9 luglio 2020***

“Bando per il finanziamento di programmi di intervento per la riqualificazione dei centri storici e urbani finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale dell’area della provincia di Rovigo”.

Il presente documento:

- a) fornisce le linee guida e la modulistica per una corretta attività di rendicontazione dei programmi di intervento ammessi a contributo;
- b) è rivolto ai Comuni della provincia di Rovigo beneficiari del contributo.

L'attività di rendicontazione dovrà essere svolta nel rispetto del contenuto del bando, delle normative regionali, nazionali e comunitarie di riferimento. Le spese rendicontabili di cui al punto 12, del Bando devono essere chiaramente pertinenti alle attività proposte ed approvate.

1. Modalità di rendicontazione e di liquidazione

La rendicontazione finale dovrà essere redatta utilizzando l'apposita modulistica (**all. 1**) e dovrà essere trasmessa dal Comune beneficiario alla Regione del Veneto – Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi – U.O. Commercio e Servizi - esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it **entro e non oltre il 30/11/2021**, accompagnata dai seguenti documenti:

- elenchi riassuntivi suddivisi per intervento delle spese sostenute e delle fatture inerenti (**all. 2**);
- report finale relativo agli interventi realizzati contenuti nella domanda e riferiti alle singole tipologie di spesa, di cui al punto 5. del Bando (**all. 3**);
- copia dei giustificativi di spesa e copia delle relative quietanze di cui ai seguenti paragrafi 2.e 3.;
- informativa privacy (**all. 4**);
- breve relazione illustrativa sui risultati raggiunti dalla realizzazione del progetto, con riferimento ai seguenti ambiti: riqualificazione del contesto urbano e ambientale; riqualificazione dei luoghi del commercio, del turismo e del tempo libero; riqualificazione delle aree mercatali (**all. 5**);

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a seguito della presentazione da parte dell'amministrazione beneficiaria della rendicontazione finale e verrà liquidato a positiva conclusione dell'istruttoria.

2. Documentazione contabile giustificativa della spesa e giustificativi di pagamento

In conformità ai principi di certezza dell'effettivo sostenimento della spesa e della sua tracciabilità sono ammessi, quali documenti giustificativi di spesa, fatture o altra documentazione valida ai fini fiscali (anche sotto forma di nota, parcella e simili ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/1972).

Ai fini dell'ammissibilità delle spese è necessario che le stesse siano, inoltre, direttamente imputabili al programma di intervento e indichino, con chiarezza, l'oggetto della spesa. Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono essere intestati al Comune beneficiario.

Tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa verranno annullati mediante l'apposizione di un timbro riportante gli estremi del provvedimento della Regione del Veneto di concessione del contributo (*bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dalla DGR n. 905 del 09 luglio 2020*). Per le fatture elettroniche, laddove possibile la dicitura sarà apposta dal fornitore nel campo "note" in fase di emissione delle stesse. Quando ciò non sia possibile il legale rappresentante dell'Amministrazione beneficiaria rilascerà una dichiarazione da inviare in fase di rendicontazione nella quale riporta e attesta l'elenco delle fatture elettroniche imputate al progetto (**all. 6**). Si ricorda che nessun timbro elettronico può essere apposto a posteriori direttamente sul file contenente la fattura digitale.

3. Giustificativi di pagamento

Le spese sostenute devono trovare corrispondenza nei documenti di pagamento intestati al soggetto a cui è riferito il giustificativo di spesa. Tali documenti devono riportare in causale gli elementi distintivi del titolo di spesa. E' pertanto da allegarsi per ogni giustificativo di spesa il relativo mandato di pagamento. Nel caso di mandati di pagamento cumulativi sarà necessario fornire un'attestazione a firma del Dirigente competente per materia, specificando gli importi imputati al progetto compresi nei mandati di pagamento cumulativi.

DGR n. 905 del 9 luglio 2020

“Bando per il finanziamento di programmi di intervento per la riqualificazione dei centri storici e urbani finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale dell’area della provincia di Rovigo”.

RENDICONTAZIONE FINALE

Spett.le
REGIONE VENETO
Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi
Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23
30121 VENEZIA
industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F.
_____ residente a: _____ via e n° civico
_____ in qualità di legale rappresentante del Comune:

In relazione al contributo di complessivi € _____ concesso provvisoriamente con DDR n. 308 del 16/11/2020 ai sensi del bando approvato con DGR n. 905 del 9 luglio 2020, per la realizzazione del programma di intervento ai fini dell'erogazione dell'importo del contributo spettante, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

1. che gli interventi oggetto della presente rendicontazione sono stati realizzati nel rispetto del programma presentato ed ammesso a contributo;
2. che gli investimenti riguardano, esclusivamente attività localizzate nelle aree indicate dal progetto con riferimento al punto 4. del Bando;
3. che le fatture e gli altri documenti contabili relativi agli interventi oggetto di contributo nell'ambito del programma di intervento sono quelli indicati negli elenchi di cui all'allegato 3;
4. che gli originali delle fatture o altra documentazione valida ai fini fiscali di cui al paragrafo 12 del Bando sono stati annullati mediante la dicitura “bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dalla DGR n. 905 del 9 luglio 2020” o è stata rilasciata la dichiarazione di cui all'allegato 6;
5. che le copie delle fatture e degli altri documenti contabili allegati alla presente sono conformi agli originali e riguardano esclusivamente gli interventi ammessi a contributo;

6. che gli interventi previsti nel programma di intervento sono stati completati entro i termini indicati al punto 12. "Rendicontazione e modalità di erogazione del contributo" del Bando;
7. che le spese sostenute oggetto della presente rendicontazione sono pari ad almeno il 60% dell'importo complessivo ammesso a contributo come risulta dal report finale di cui all'allegato 3;

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità (*specificare il tipo di documento*) _____ n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 2000.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000, espressamente dichiara che le notizie esposte sono vere e reali.

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

COMUNE DI _____

DESCRIZIONE INTERVENTO:

tipologia di spesa a) b) c)

Elenco fatture o altri documenti contabili

Fattura n.	Data	Denominazione e Codice fiscale/Partita Iva del fornitore e/o prestatore di servizi	Descrizione dei beni e/o prestazioni	Spesa ammissibile (*)
TOTALE				

(*) *E' considerata spesa ammissibile ogni spesa a fronte delle quale l'Amministrazione comunale non può recuperare il relativo onere.*

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

Allegato 3**REPORT FINALE**

RELATIVO AGLI INTERVENTI REALIZZATI CONTENUTI NELLA DOMANDA
e RIFERITI ALLE SINGOLE TIPOLOGIE DI SPESA – *BANDO approvato con DGR 905/2020*

Linea di spesa a) b) c)	Interventi art. 5 del Bando <i>lett. a) b) c)</i>	Costo intervento Previsto nel programma	TOTALE RENDICONTATO	
			IMPORTO	%
	TOTALE TIPOLOGIA "A"			
	TOTALE TIPOLOGIA "B"			
	TOTALE TIPOLOGIA "C"			
	Totale Spese Programma di intervento			

IL SOTTOSCRITTO IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL COMUNE BENEFICIARIO:**DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 sotto riportata

(Luogo e data)

(Firma del legale rappresentante)

INFORMATIVA PRIVACY

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Il trattamento dei dati forniti alla Regione Veneto avverrà solo per le finalità strettamente connesse e funzionali alle procedure di partecipazione del Bando e di eventuale erogazione dei fondi oggetto del bando.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal Bando;
- i dati forniti sono trattati dalla Regione Veneto per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Veneto, e sul sito internet della Regione Veneto, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Titolare del trattamento è la Regione Veneto - Giunta regionale, con sede in Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali sono: Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia (dati di contatto: Telefono: 041/279. 2498 / 2044 / 2602 e-mail: dpo@regione.veneto.it).

Delegato al trattamento, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 596 del 8 maggio 2018, è il direttore pro tempore dell'Unità Organizzativa Commercio e Servizi.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento - Direttore dell'Unità Organizzativa Commercio e servizi - per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti dell'Archivio generale della Giunta regionale per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati (dpo@regione.veneto.it).

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità:

(<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/453552>).

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità (*specificare il tipo di documento*) _____ n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 2000.

DGR n. 905 del 9 luglio 2020

“Bando per il finanziamento di programmi di intervento per la riqualificazione dei centri storici e urbani finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale dell’area della provincia di Rovigo”.

RELAZIONE FINALE

COMUNE:

IMPORTO DEL FINANZIAMENTO € _____

DATA DI AVVIO DEL PROGRAMMA _____

DATA DI CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA _____

ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI AMBITI:

1) RIQUALIFICAZIONE DEL CONTESTO URBANO E AMBIENTALE:

2) RIQUALIFICAZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO, DEL TURISMO E DEL TEMPO LIBERO:

3) RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE MERCATALI:

REFERENTE DELLA RELAZIONE _____

TELEFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

