

**Percorso di consulenza P4.13.2
RAPPORTO TECNICO
CHECK UP**

VISITA AZIENDALE n. _____ *(indicare il numero progressivo della visita in azienda)*

Nome OC.....

CUAA dell'Impresa agricola.....

Visita aziendale svolta in data odierna ___/___/___ Entrata in azienda alle ore _____

1. Preliminarmente alla visita sono state raccolte informazioni e dati utili a preparare la visita aziendale e la compilazione della check list:

1.1 **SI**

Da:

1.1.1 fascicolo aziendale

1.1.2 BDN

1.1.3 altre fonti (specificare) _____

1.2 **NO**

2. Nel corso della visita è stata eseguita un'esplorazione dell'azienda:

2.1 **SI**

con particolare riguardo a:

2.1.1 corpi aziendali investiti a colture biologiche

2.1.2 allevamenti

2.1.3 fabbricati

2.1.4 impianti di produzione

2.1.5 parco macchine

2.1.6 altro (specificare) _____

3. Nel corso della visita non è stata eseguita un'esplorazione dell'azienda perché:

3.1 l'esplorazione è già stata realizzata in occasione delle precedenti visite del percorso di consulenza

3.2 l'esplorazione verrà realizzata nel corso delle visite successive

3.3 altra motivazione (specificare) _____

4. Alla data attuale la compilazione della check list è

4.1 in corso di stesura

4.2 completata

5. Durante la visita aziendale l'imprenditore ha fornito le informazioni e i dati utili alla compilazione dei seguenti fogli della check list:

5.1 **SI:**

5.1.1 DESCRIZIONE AZIENDA

5.1.2 DESCRIZIONE STRUTTURE

5.1.3 VERIFICHE

5.1.4 GESTIONE SUOLO

5.1.5 GESTIONE FERTILITA'

5.1.6 GESTIONE ACQUA

5.1.7 GESTIONE DIFESA

5.1.8 ASPETTI NATURALISTICI E PAESAGGIO

5.1.9 ASPETTI GESTIONALI GENERALI

5.1.10 VALUTAZIONE RISCHI

5.2 **NO:**

- 5.2.1 perché le informazioni e i dati utili alla compilazione della check list, raccolti dal consulente, sono esaustivi e corretti
- 5.2.2 perché sono stati forniti esaurientemente durante le precedenti visite o saranno acquisite durante le visite successive

6. Durante la visita aziendale possono essere state acquisite le foto digitali relativamente ai seguenti fogli della check list:

6.1 SI: *(inserire il numero di foto inserite nel file della check list)*

6.1.1 GESTIONE FERTILITÀ n foto _____

6.1.2 GESTIONE ACQUA n foto _____

6.1.3 GESTIONE DIFESA n foto _____

6.1.4 VALUTAZIONE RISCHI n foto _____

6.2 NO:

6.2.1 in quanto sono già state acquisite in visite precedenti o saranno acquisite durante le visite successive

7. Alla data attuale la compilazione del Bilancio Semplificato ex ante è

7.1 in corso di stesura

7.2 completata

7.3 non ancora iniziata

8. Durante la visita aziendale il consulente ha illustrato le informazioni e i dati da lui raccolti/ricavati presso banche dati e altri archivi, utilizzati per la compilazione dei seguenti quadri del BS:

8.1 SI:

8.1.1 Dati azienda

8.1.2 Conduttore/i

8.1.3 Terreni

8.1.4 Piantagioni

8.1.5 Fabbricati e manufatti

8.1.6 Macchine e attrezzature

8.1.7 Crediti

8.1.8 Cassa e conto corrente

8.1.9 Debiti di funzionamento

8.1.10 Debiti di finanziamento

8.1.11 Quote, diritti immateriali, Brevetti, Marchi

8.1.12 Allevamenti

8.1.13 Colture erbacee

8.1.14 Manodopera familiare, dipendente ed avventizia

8.1.15 Produzioni

8.1.16 Dettaglio contributi

8.1.17 Attività connesse e Altri ricavi aziendali

8.2 NO:

8.2.1 perché non sono state raccolte informazioni e dati utili alla compilazione del BS

8.2.2 perché l'illustrazione è avvenuta durante la precedente visita o sarà effettuata durante le visite successive

9. Durante la visita aziendale l'imprenditore ha fornito le informazioni e i dati necessari alla compilazione dei seguenti quadri del BS:

9.1 SI :

9.1.1 Dati azienda

9.1.2 Conduttore/i

9.1.3 Terreni

9.1.4 Piantagioni

9.1.5 Fabbricati e manufatti

9.1.6 Macchine e attrezzature

9.1.7 Crediti

- 9.1.8 Cassa e conto corrente
- 9.1.9 Debiti di funzionamento
- 9.1.10 Debiti di finanziamento
- 9.1.11 Quote, diritti immateriali, Brevetti, Marchi
- 9.1.12 Allevamenti
- 9.1.13 Colture erbacee
- 9.1.14 Manodopera familiare, dipendente ed avventizia
- 9.1.15 Produzioni
- 9.1.16 Dettaglio contributi
- 9.1.17 Attività connesse e Altri ricavi aziendali

9.2 NO:

- 9.2.1 perché le informazioni e i dati utili alla compilazione del BS, raccolti dal consulente, sono esaustivi e corretti
- 9.2.2 perché sono stati forniti esaurientemente durante la precedente visita o saranno acquisite durante le visite successive

10. Durante la visita aziendale vengono esaminati con l'agricoltore i seguenti documenti di sintesi del BS ex ante

10.1 SI:

- 10.1.1 scheda conto economico
- 10.1.2 scheda stato patrimoniale
- 10.1.3 scheda riassuntiva indici di bilancio
- 10.1.4 scheda margine lordo

10.2 NO:

- 10.2.1 nessuno in quanto sono già stati esaminati in visite precedenti o saranno esaminati durante le visite successive

11. Durante la visita aziendale il consulente presenta l'applicativo regionale per la compilazione del Registro dei trattamenti

11.1 SI

- 11.2 NO, l'applicativo regionale è stato presentato durante le visite precedenti
- 11.3 NO, l'applicativo regionale verrà presentato durante le visite successive

12. Il consulente ha iniziato a supportare l'imprenditore nella registrazione dei trattamenti con prodotti fitosanitari nell'applicativo web:

12.1 SI

- 12.2 la registrazione risulta aggiornata alla data del _____ -

12.2 NO

- 12.2.1 motivazione.....

13. Durante la visita aziendale il consulente presenta l'applicativo regionale per la compilazione del Programma Annuale delle Produzioni (PAP)

13.1 SI

- 13.2 NO, l'applicativo regionale è stato presentato durante le visite precedenti
- 13.3 NO, l'applicativo regionale verrà presentato durante le visite successive

14. Il consulente, durante la visita aziendale, ha rilevato le seguenti colture in coltivazione (indicare la coltura):

COLTURE			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Il consulente, sulla base delle informazioni raccolte durante la visita aziendale, analizza con l'imprenditore lo stato fitosanitario delle colture presenti in azienda evidenziando la situazione riscontrata:

15.1 Nessuna criticità dal punto di vista fitosanitario

15.2 Criticità fitosanitarie riscontrate (Indicare la COLTURA per la quale sono state riscontrate delle criticità fitosanitarie. Assegnare a ciascuna criticità un numero progressivo X.n, in ordine decrescente di gravità degli effetti che potrebbero riscontrarsi se non risolta (1= la più grave), dove X è il numero della criticità e n è il numero della visita aziendale; nel caso di visite aziendali successive alla prima, riportare le criticità rilevate in passato -con il rispettivo codice- solamente se ancora sussistenti; indicare il nome comune della fitopatia o del fitofago))

Coltura 1 _____ Criticità 1.n Criticità 2.n Criticità 3.n Coltura 2 _____ Criticità 1.n Criticità 2.n Criticità 3.n Coltura n _____ Criticità 1.n Criticità 2.n Criticità 3.n

16. L'imprenditore, durante la visita, segnala al consulente che le seguenti specie non sono in fase di coltivazione al momento della visita, ma verranno coltivate nel periodo compreso dalla data della visita aziendale e il 30/08/2024:

16.1 COLTURE di prossima introduzione

COLTURE			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.2 NESSUNA previsione di inserimento di nuove colture

17. Per le colture indicate al punto 5, il consulente fornisce le seguenti indicazioni riguardo gli interventi agronomici finalizzati a ridurre le potenziali avversità (Indicare la specie oggetto di nuova introduzione e assegnare a ciascuna indicazione un numero progressivo X.n, dove X è il numero della INDICAZIONE e n è il numero della visita aziendale; nel caso di visite aziendali successive alla prima della FASE 2, integrare eventualmente le INDICAZIONI fornite in passato -con il rispettivo codice- solamente se la coltura non è ancora presente):

17.1 SÌ, è prevista l'introduzione di nuove colture e pertanto vengono fornite le seguenti indicazioni:

COLTURA 1 _____ Indicazione 1.n

<p>Indicazione 2.n</p> <p>Indicazione 3.n</p> <p>COLTURA 2 _____</p> <p>Indicazione 1.n</p> <p>Indicazione 2.n</p> <p>Indicazione 3.n</p> <p>COLTURA n _____</p> <p>Indicazione 1.n</p> <p>Indicazione 2.n</p> <p>Indicazione 3.n</p>

- 17.2 NON vengono fornite indicazioni, in quanto non sono previste nuove colture
- 17.3 NON vengono fornite indicazioni, in quanto sono state fornite nella visita precedente
- 17.4 NON vengono fornite indicazioni, in quanto verranno fornite nella visita successiva

18. Il consulente altresì verifica l'attuazione da parte dell'azienda di quanto previsto ai sensi del regolamento (CE) n. 834/2007:

- 18.1 la verifica è stata effettuata
- 18.2 la verifica sarà effettuata la visita successiva

19. Sulla base delle informazioni sui dati strutturali, gestionali, sulle tecniche e pratiche colturali e di allevamento rilevati con la check list, nonché dei dati economici rilevati mediante il Bilancio Semplificato, il consulente, insieme all'imprenditore, esegue un esame integrato dei fattori economici, strutturali e gestionali, valutando i possibili punti critici che potrebbero condizionare la permanenza nel sistema di produzione biologico e sui quali bisognerebbe intervenire:

(Indicare i possibili punti dove intervenire per ogni fattore, attribuendo un numero progressivo)

<p>1. Fattori economici: Sulla base dei dati derivati dal Bilancio Semplificato, i punti su cui si potrebbe intervenire attività sono:</p> <p>PE1:</p> <p>PE2:</p> <p>PEn:</p> <p>2. Fattori strutturali: Sulla base dei dati derivati dalla CHECK LIST (foglio 2 descrizione strutture; foglio 8 aspetti gestionali generali), i punti su cui si potrebbe intervenire sono:</p> <p>PS1:</p> <p>PS2:</p> <p>PSn:</p> <p>3. Fattori gestionali: Sulla base dei dati derivati dalla CHECK LIST (foglio 3 gestione suolo; foglio 4 gestione fertilità; foglio 5 gestione acqua; foglio 6 gestione difesa; foglio 7 aspetti naturalistici e paesaggio; foglio 9 valutazione rischi) , i punti su cui si potrebbe intervenire sono:</p> <p>PG1:</p> <p>PG2:</p> <p>PGn:</p>

COMPLETAMENTO DELLA CONSULENZA

(compilare solo durante l'ultima visita)

20. Come attività conclusiva, il consulente aggiorna il registro dei trattamenti. Inoltre, verifica l'attuazione da parte dell'azienda di quanto previsto ai sensi del regolamento (CE) n. 834/2007:

(compilazione della scheda 4 Verifiche della check list).

COLTURA 1 <i>(indicare la specie)</i> _____
Verifiche, inadempienze e suggerimenti per il loro superamento

COLTURA 2 <i>(indicare la specie)</i> _____
Verifiche, inadempienze e suggerimenti per il loro superamento

COLTURA n <i>(indicare la specie)</i> _____
Verifiche, inadempienze e suggerimenti per il loro superamento

Allevamento 1 <i>(indicare la specie in allevamento)</i> _____
Verifiche, inadempienze e suggerimenti per il loro superamento

Allevamento 2 <i>(indicare la specie in allevamento)</i> _____
Verifiche, inadempienze e suggerimenti per il loro superamento

luogo....., data ____/____/____ ORA USCITA: _____

cognome e nome del consulente.....

firma

cognome e nome dell'imprenditore

firma