



Modulistica

# Manuale Utente

Versione **1.0**

<b>Modello documento</b>
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx



## SOMMARIO

<b><u>1</u></b>	<b><u>APPROVAZIONI</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>LISTA DI DISTRIBUZIONE</u></b>	<b>3</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>STORIA DELLE MODIFICHE</u></b>	<b>3</b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>RIFERIMENTI</u></b>	<b>3</b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>COPYRIGHT</u></b>	<b>3</b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>GLOSSARIO</u></b>	<b>3</b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>ACRONIMI</u></b>	<b>3</b>
<b><u>8</u></b>	<b><u>INTRODUZIONE</u></b>	<b>4</b>
8.1	<u>CONTESTO</u>	4
8.2	<u>ACCESSO AL SISTEMA</u>	4
<b><u>9</u></b>	<b><u>REGISTRAZIONE UTENTE</u></b>	<b>4</b>
9.1	<u>A PARTIRE DAL LINK IN HOMEPAGE</u>	4
9.2	<u>ATTRAVERSO "SERVIZI CITTADINI"</u>	5
9.3	<u>STEP REGISTRAZIONE</u>	6
9.4	<u>ACCESSO ALLO SPAZIO PRATICHE</u>	7
9.5	<u>SPAZIO PERSONALE</u>	7
9.5.1	<u>CREAZIONE NUOVA PRATICA</u>	8
9.5.2	<u>CONSULTAZIONI PRATICHE ESISTENTI</u>	11
<b><u>10</u></b>	<b><u>MESSAGGI D'ERRORE</u></b>	<b>11</b>

**1**

## APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Sara Bonotto	Engineering		Sara.bonotto@eng.it
Verifica	Alex Danieli	Regione del Veneto		Alex.danieli@regione.veneto.it
Approvazione	Alex Danieli	Regione del Veneto		Alex.danieli@regione.veneto.it

## 2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	18/12/2020	Prima stesura documento

## 4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

## 5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

## 6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

## 7 ACRONIMI

Termine	Descrizione

## 8

## INTRODUZIONE

### 8.1 CONTESTO

Il presente documento spiega i passi necessari per la presentazione della pratica di "Domanda iscrizione albo dei boschi didattici" della Regione del Veneto.

### 8.2 ACCESSO AL SISTEMA

L'utente deve accedere all'indirizzo link <https://modulistica.regione.veneto.it/>

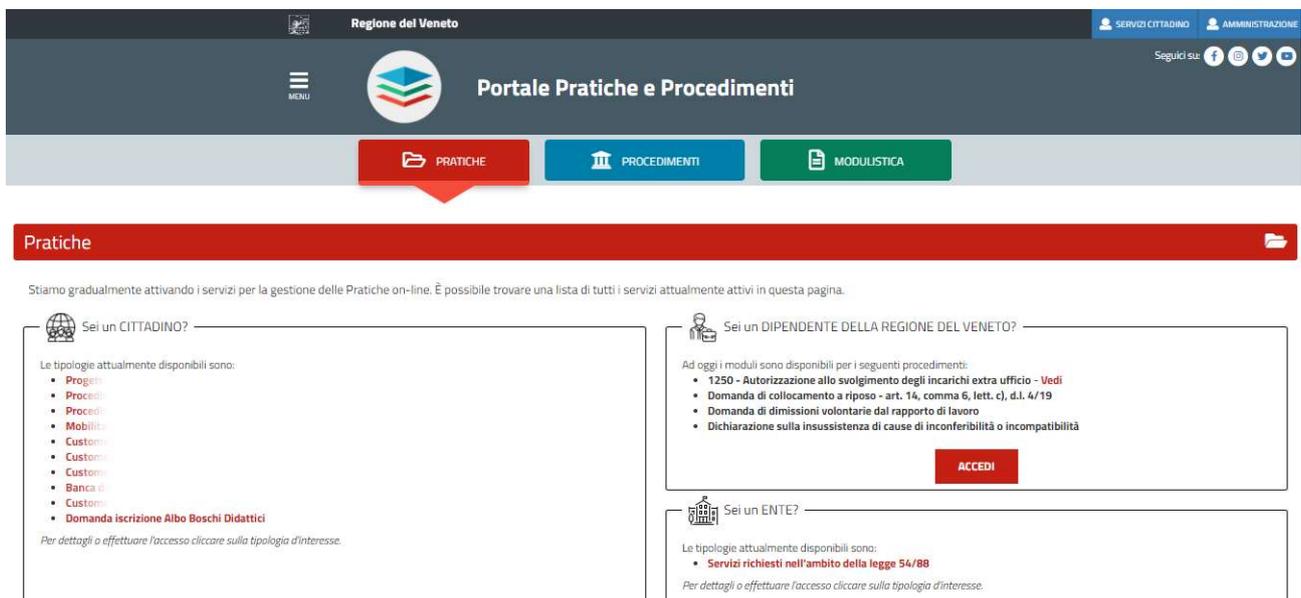
## 9 REGISTRAZIONE UTENTE

L'utente che intende presentare una pratica di "Domanda di iscrizione all'albo dei boschi didattici" deve prima di tutto registrarsi al portale in uno dei modi di seguito descritti.

Indipendentemente dal percorso scelto per raggiungere la procedura di registrazione, gli step che l'utente deve compilare sono i medesimi.

### 9.1 A PARTIRE DAL LINK IN HOMEPAGE

All'interno del box "Sei un Cittadino?" compare la lista delle pratiche disponibili. Cliccare quindi sulla voce "Domanda di iscrizione all'albo dei boschi didattici"



Stiamo gradualmente attivando i servizi per la gestione delle Pratiche on-line. È possibile trovare una lista di tutti i servizi attualmente attivi in questa pagina.

**Sei un CITTADINO?**

Le tipologie attualmente disponibili sono:

- Progettazione
- Procedure
- Procedure
- Mobilità
- Customizzazione
- Customizzazione
- Customizzazione
- Banca
- Customizzazione
- **Domanda iscrizione Albo Boschi Didattici**

Per dettagli o effettuare l'accesso cliccare sulla tipologia d'interesse.

**Sei un DIPENDENTE DELLA REGIONE DEL VENETO?**

Ad oggi i moduli sono disponibili per i seguenti procedimenti:

- 1250 - Autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra ufficio - Vedi
- Domanda di collocamento a riposo - art. 14, comma 6, lett. c), d.l. 4/19
- Domanda di dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro
- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

**ACCEDI**

**Sei un ENTE?**

Le tipologie attualmente disponibili sono:

- **Servizi richiesti nell'ambito della legge 54/88**

Per dettagli o effettuare l'accesso cliccare sulla tipologia d'interesse.

Si apre quindi una modale dove scegliere il percorso di registrazione.

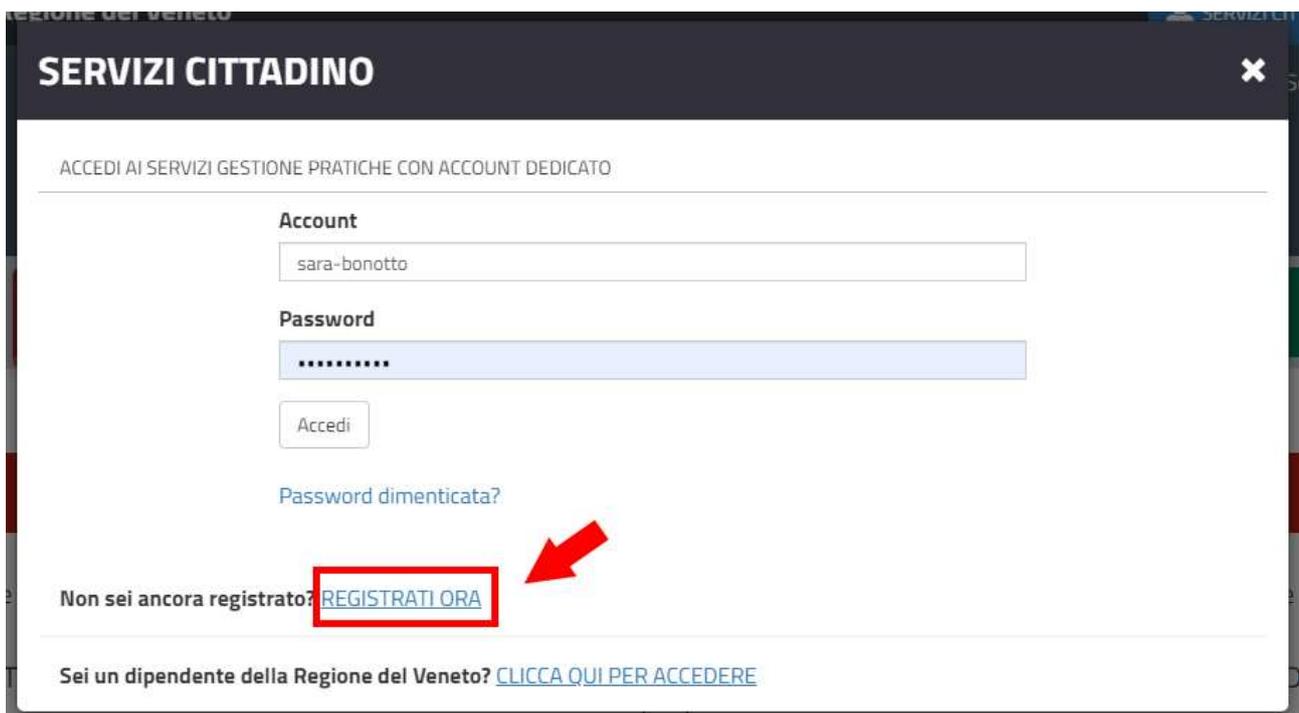


## 9.2 ATTRAVERSO "SERVIZI CITTADINI"

Cliccando il pulsante in alto a destra "SERVIZI CITTADINI"



Si apre una modale dalla quale è possibile intraprendere il percorso di registrazione.



## 9.3 STEP REGISTRAZIONE

La registrazione consiste in tre semplici step di seguito illustrati.

1. Scelta della pratica e del tipo di persona, fisica o giuridica, che effettua la domanda. Quindi cliccare su continua in basso a destra.



Portale Pratiche e Procedimenti

### REGISTRAZIONE UTENTE

Il seguente form di registrazione propone di alcuni semplici passi guidati per ottenere l'accesso al Portale Pratiche e Procedimenti della Regione del Veneto.

Opzioni registrazione   Anagrafica utente   Account

**TIPO PRATICA \***  
Dir. ADG FEASR e Foreste

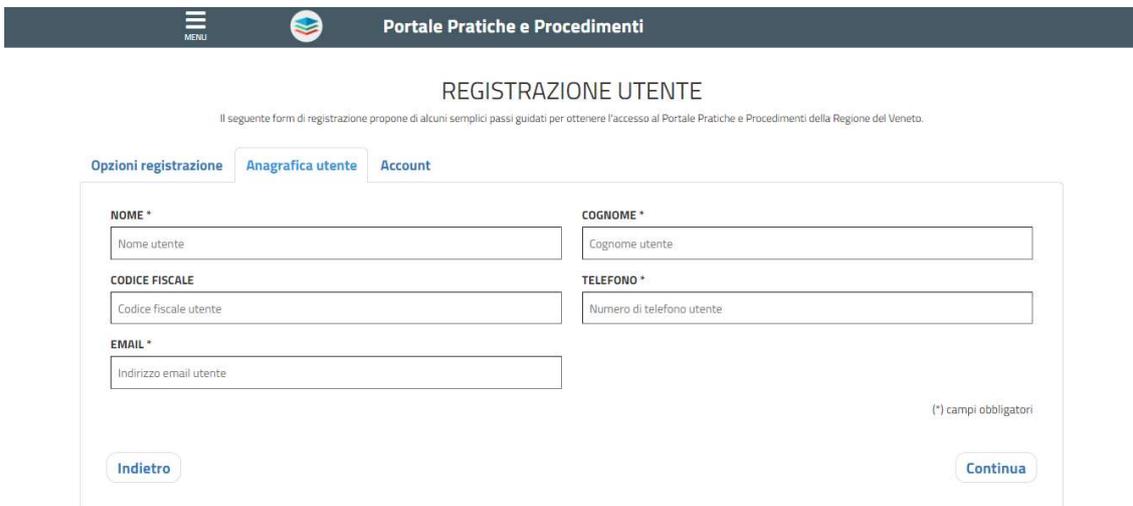
**TIPO UTENTE \***  
PERSONA FISICA

**RUOLI \***  
x Compilatore Boschi

(\*) campi obbligatori

Continua

2. Compilazione con i propri dati l'anagrafica dell'utente. Quindi cliccare su continua in basso a destra.



Portale Pratiche e Procedimenti

### REGISTRAZIONE UTENTE

Il seguente form di registrazione propone di alcuni semplici passi guidati per ottenere l'accesso al Portale Pratiche e Procedimenti della Regione del Veneto.

Opzioni registrazione   Anagrafica utente   Account

**NOME \***  
Nome utente

**COGNOME \***  
Cognome utente

**CODICE FISCALE**  
Codice fiscale utente

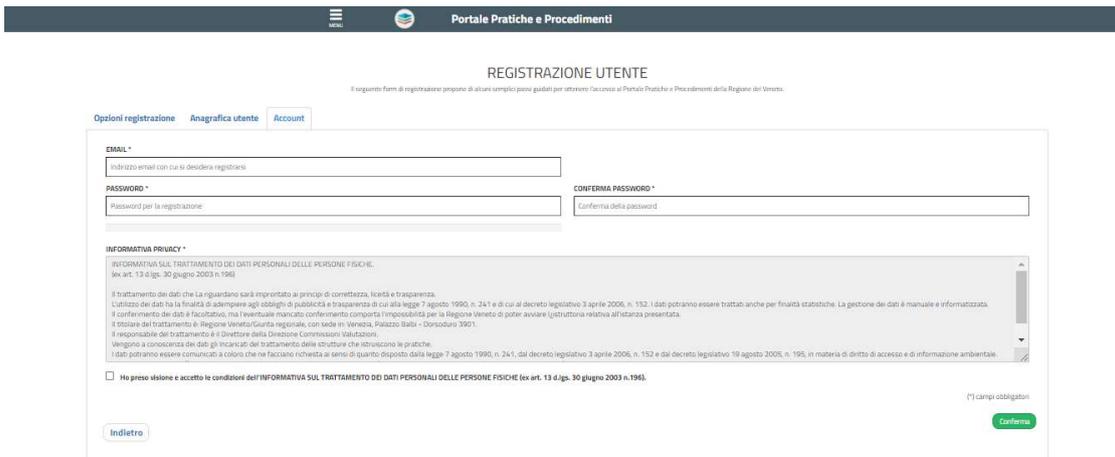
**TELEFONO \***  
Numero di telefono utente

**EMAIL \***  
Indirizzo email utente

(\*) campi obbligatori

Indietro   Continua

3. Compilazione dei dati per l'accesso e accettazione privacy. Cliccare quindi su conferma in basso a destra.



**REGISTRAZIONE UTENTE**  
Il seguente form di registrazione propone di alcuni semplici passi guidati per ottenere l'accesso al Portale Pratiche e Procedimenti della Regione del Veneto.

Opzioni registrazione   Anagrafica utente   **Account**

**EMAIL\***  
 Indirizzo email con cui si desidera registrarsi

**PASSWORD\***  
 Password per la registrazione

**CONFIRMA PASSWORD\***  
 Conferma della password

**INFORMATIVA PRIVACY\***  
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE.  
 (ex art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196)

Ho preso visione e accetto le condizioni dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE (ex art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196).

(\*) campi obbligatori

**Conferma**

**Indietro**

4. Una volta completata la registrazione appare una maschera di conferma e l'utente riceve una mail all'indirizzo indicato nell'ultima tab (indirizzo specificato per l'accesso). È quindi necessario cliccare sul link presente in mail per terminare la registrazione.




**REGISTRAZIONE UTENTE**

**REGISTRAZIONE RIUSCITA.**  
 Riceverà un'email all'indirizzo inserito in fase di registrazione con le istruzioni da seguire per completare l'attivazione.

**Avvertenza**

La gestione degli indirizzi di posta, necessari per ricevere le informazioni, è informatizzata. I dati saranno custoditi in un data center della Regione del Veneto, titolare del trattamento, che potrà avvalersi della collaborazione di professionalità esterne qualificate per le attività di gestione e manutenzione informatica degli stessi, e non saranno oggetto di comunicazione né di diffusione. Agli interessati, cui i dati si riferiscono, competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## 9.4 ACCESSO ALLO SPAZIO PRATICHE

Allo stesso modo di quanto descritto per la parte di registrazione l'utente può scegliere di accedere alla propria area privata in due modi:

- Cliccando sul link presente in homepage nella sezione "Sei un CITTADINO?" e seguendo la procedura di accesso
- Cliccando sul pulsante presente in homepage in altro a destra "SERVIZI CITTADINO" ed inserendo le credenziali di accesso.

## 9.5 SPAZIO PERSONALE

Una volta effettuato l'accesso l'utente ha a disposizione il suo spazio personale dove può procedere a compilare una nuova pratica oppure consultare quelle già esistenti.



Sara B, benvenuto nel Portale Gestione Pratiche.



Seleziona il ruolo con cui operare

Tipo pratica:

Dir. ADG FEASR e Foreste

Ruolo:

Compilatore Boschi



Stai operando come sara.bonotto.eng@gmail.com

Per operare sotto delega selezionare l'account da utilizzare:

-

Nuova pratica

Le mie pratiche

### 9.5.1 CREAZIONE NUOVA PRATICA

Cliccare quindi sul pulsante "Nuova Pratica".

Viene aperta una schermata dove selezionare le tipologie di pratiche tra quelle a cui l'utente risulta essere registrato. Al punto 1 selezionare la voce "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO" e cliccare su "Crea".



Crea nuova istanza

← INDIETRO

#### 1 - TIPO ISTANZA

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DI...

#### 2 - LISTA MODELLI

L'istanza selezionata necessita la compilazione dei seguenti modelli:

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO

+ CREA

Viene presentata la seguente schermata

**Pratica n° 1833 / 2837 - Stato: Bozza**  
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO

← INDIETRO

**1** Modelli compilati della domanda

MODELLO	DATA ULTIMA MODIFICA	COMPLETATO	AZIONI
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO *		✘	✎

(\*) Modello obbligatorio

✓ **CONFERMA**

Seleziona lo stato in cui portare la pratica:

Bozza

Cambia stato

Avviare quindi la compilazione del modulo cliccando sull'icona della matita sul lato destro della domanda.

Viene quindi presentato il modello che dovrà essere completato interamente nei punti obbligatori. In ogni momento l'utente ha la facoltà di salvare la pratica in bozza per poi riprenderla successivamente.

Inoltre l'utente avrà a disposizione tra le azioni quella di scarico del modello compilato in formato PDF.

Relativamente alla "SEZIONE III: SCHEDA SINTETICA" si precisa quanto segue:

- Il contenuto dei campi compilati sarà utilizzato per dare informazione ai potenziali utenti, tramite il sito web della Regione del Veneto, delle caratteristiche e servizi offerti da ciascun Bosco Didattico iscritto all'Albo.
- BREVE DESCRIZIONE DEL BOSCO (numero di caratteri massimo: 800): Inserire informazioni relative alle specie presenti, alla forma di governo, alla densità (es: fitto, rado), all'età media, all'ambiente in cui si trova (es. contesto, pendenza, presenza corsi d'acqua e altri elementi significativi), cenni ad altre caratteristiche della flora e della fauna.
- BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE OFFERTE (numero di caratteri massimo: 1000): Inserire informazioni relative al tipo di utenza a cui è indirizzata prevalentemente l'attività didattica (es: adulti, bambini), alla stagionalità delle visite ed a tematiche o attività specifiche proposte.
- BREVE DESCRIZIONE DEGLI EVENTUALI ALTRI SERVIZI OFFERTI (numero di caratteri massimo: 1000): Descrivere la presenza di altre attività correlate al bosco didattico quali, ad esempio, adesioni ad altri circuiti (fattorie didattiche, fattorie sociali, ecc.), collaborazioni con Enti sociali (es: pet-therapy, ippoterapia, ecc.) o di formazione (es. istituti scolastici, università) o altro.

Dopo aver selezionato tutte le caselle relative alle dichiarazioni e agli impegni è necessario compilare i campi relativi all'assolvimento dell'obbligo di pagamento della marca da bollo; nel campo "Numero Marca da Bollo" si deve inserire il numero di 14 cifre presente sopra al codice a barre, negli altri campi vanno inserite data e ora di emissione della marca da bollo così come riportate sulla stessa. L'originale della marca da bollo va apposto e annullato su una copia stampata della domanda, da conservare a cura del richiedente per eventuali verifiche.

Una volta completato il modello, la pratica risulta completata ed è possibile procedere alla sua conferma.



**Pratica n° 1758 / 2826 - Stato: Bozza**

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO



**1** Modelli compilati della domanda

MODELLO	DATA ULTIMA MODIFICA	COMPLETATO	AZIONI
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO *	24/12/2020 01:14:26	✓	 

(\*) Modello obbligatorio

 **CONFERMA**

Seleziona lo stato in cui portare la pratica:

Bozza

-

Cambia stato

Una volta che la pratica è stata confermata è necessario procedere allo scarico del modello completo di tutti i dati, procedere alla firma digitale dello stesso e al successivo upload nel sistema del file risultante dalla firma nell'apposita sezione.  
 In alternativa alla firma digitale è possibile firmare il modello cartaceo con firma autografa allegando, pena la non validità della firma, fotocopia della carta d'identità del richiedente in corso di validità (indicata tra gli allegati facoltativi).



**Pratica n° 1758 / 2826 - Stato: Compilata**

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO



**1** Modelli compilati della domanda

MODELLO	DATA ULTIMA MODIFICA	COMPLETATO	AZIONI
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO *	24/12/2020 01:14:26	✓	 

(\*) Modello obbligatorio

Spazio archiviazione allegati:

0 MB / 150 MB utilizzati

**2** Allegati alla domanda

MODELLO	FORMATO	DIMENSIONE (MB)	DATA INSERIMENTO	AZIONI
★ DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI BOSCHI DIDATTICI DEL VENETO				

< 1 >

Nella sezione al di sotto invece è possibile caricare tutti gli allegati richiesti per la presentazione della pratica utilizzando dei caricamenti singoli ("Aggiungi un allegato") oppure massivi selezionando più file alla volta ("Aggiungi più allegati").

**ATTENZIONE:** Questo step è obbligatorio ai fini della presentazione della pratica. In mancanza di tale documento il sistema arresta il processo di invio pratica alla struttura competente.



Completata anche la sezione degli allegati la pratica è pronta per essere inviata, cliccando sul pulsante sottostante "INVIA" e confermando la scelta.

In questo modo la pratica è stata inviata al protocollo e cliccando sul pulsante "Protocolla pratica" si attiva a tutti gli effetti il processo e non è possibile apportare ulteriori modifiche alla pratica.



Dopo il tempo tecnico necessario alle procedure di protocollazione, l'utente visualizza il numero di protocollo assegnato alla pratica e la data.

### 9.5.2CONSULTAZIONI PRATICHE ESISTENTI

Accedendo a tale sezione viene presentata una lista delle pratiche che l'utente ha presentato siano essere ancora in lavorazione, dove potrà effettuare operazioni di modifica, oppure in consultazione delle pratiche pregresse inviate alla struttura.

## 10 MESSAGGI D'ERRORE

Codice	Descrizione
001	<p>L'utente non ha ancora attivato il proprio account attraverso la mail ricevuta</p> <p>Attenzione</p> <p>L'account con il quale si è effettuato l'accesso al momento non è abilitato ad operare con alcun ruolo. Se si è effettuata una richiesta d'attivazione attendere l'email di conferma per poter operare all'interno del portale.</p> <p>Grazie</p>