

**Nota operativa per l'erogazione dell'acconto**  
del contributo anno 2018 - Commercio Equo e Solidale.  
DDR n. 76 del 04.10.2018

Per l'erogazione dell'acconto pari al 60% del finanziamento concesso è necessario inviare, secondo le modalità di seguito indicate, la seguente documentazione, scaricabile dal sito regionale, **entro 30 giorni dalla data di ricevimento** della comunicazione di concessione del contributo regionale.

<i>Modelli da utilizzare</i>	<i>Note</i>
<b>1. Dichiarazione di avvio attività progettuali</b>	In caso di <b><u>mancata trasmissione della dichiarazione di avvio attività</u></b> del progetto entro il termine indicato, il soggetto beneficiario sarà <b>dichiarato decaduto</b> e si provvederà d'ufficio alla <b><u>revoca</u></b> del contributo.
<b>2. Scheda dati anagrafici</b>	Si raccomanda di compilare debitamente le schede, apporre <b><u>timbro</u></b> e <b><u>firma per esteso (leggibile)</u></b> e allegare il <b><u>documento d'identità del rappresentante legale</u></b> in corso di validità in formato pdf.
<b>3. Scheda posizione fiscale</b>	
<b>4. Scheda dichiarazione ai fini della LR n.16/18</b>	
Tutta la sopraindicata documentazione dovrà essere inviata a:	
Direzione Relazioni Internazionali, Comunicazione e SSTAR Unità Organizzativa Cooperazione Internazionale Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio, 23 30121 - Venezia	
Con le modalità sottostanti	
<b>MODALITÀ INVIO</b>	<b>1.</b> all'indirizzo PEC della Regione del Veneto <a href="mailto:relazintercomunicazioneistar@pec.regione.veneto.it">relazintercomunicazioneistar@pec.regione.veneto.it</a> . con le seguenti modalità: a) trasmessa in allegato <b><u>da casella e-mail non certificata</u></b> , sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato; <i>oppure</i> con identificazione dell'autore del documento con l'uso della carta di identità elettronica o con la carta nazionale dei servizi; <i>oppure</i> a seguito di processo di scansione in formato pdf dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, <b><u>unitamente</u></b> ad una copia del documento di identità del sottoscrittore;

	<p>b) trasmessa mediante la <u>propria casella di posta elettronica certificata</u> (pec) a seguito di processo di scansione in formato pdf dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore;</p> <p>2. Via fax al numero 041 2794390, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore;</p> <p>3. Raccomandata A.R., unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.</p>
<b><i>Ulteriori informazioni:</i></b>	
<b>MODIFICHE E VARIAZIONI PROGETTUALI</b>	<p>Eventuali <b>variazioni alle attività progettuali</b>, alla <b>previsione di spesa</b> e al <b>partenariato</b> che dovessero rendersi necessarie nella fase attuativa, dovranno essere <b>preventivamente</b> comunicate e <b>adeguatamente motivate</b> con formale nota del richiedente e <b>autorizzate dal Direttore</b> responsabile dell'Unità Organizzativa Cooperazione Internazionale.</p> <p>Qualora si rendesse necessaria una <b>proroga</b> della scadenza progettuale, questa dovrà essere <b>richiesta</b> e <b>motivata</b> formalmente prima della scadenza dei termini di chiusura delle attività o di presentazione della rendicontazione finale di spesa.</p>
<b>CONTATTI</b>	<p>Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere contattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stefano Zucchetta – tel 041 2794389; e-mail: <a href="mailto:stefano.zucchetta@regione.veneto.it">stefano.zucchetta@regione.veneto.it</a></li> <li>• Chiara Sartori – tel 041 2794361; e-mail: <a href="mailto:chiara.sartori@regione.veneto.it">chiara.sartori@regione.veneto.it</a></li> <li>• Silvia Levorato - tel. 041 2795093; e-mail <a href="mailto:silvia.levorato@regione.veneto.it">silvia.levorato@regione.veneto.it</a></li> </ul>