

## Nota operativa per Voucher educativi

Interventi in materia di diritti umani e cultura di pace.  
DDR n. 84 del 25.10.2018: Voucher educativi anno 2018.

### ACCETTAZIONE VOUCHER

MODELLI DA UTILIZZARE	A cura di	Modulistica DOVE TROVARLA	NOTE
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – <b>Scuola</b>	Scuola	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/voucher">http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/voucher</a>	Entro <b>15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del Voucher</b> , pena la decadenza dal Voucher stesso, il Dirigente scolastico della Scuola e il Legale Rappresentante dell'Ente no profit dovranno inviare: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Scuola assegnataria</b>: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo;</li><li>- <b>Ente proponente</b>: dichiarazione date e luogo di svolgimento del percorso educativo e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018.</li></ul> Nella comunicazione di assegnazione del Voucher sono indicati i nomi dei referenti sia dell'Ente sia della Scuola al fine di facilitare i contatti per la definizione di date, luoghi e modalità di realizzazione del percorso educativo.
Dichiarazione date e luogo di svolgimento del Voucher educativo – <b>Ente</b>	Ente		
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018			

Termine per la realizzazione del percorso educativo:	<b>15 maggio 2019</b>
Termine per l'invio della documentazione finale:	<b>30 giugno 2019</b>

## LIQUIDAZIONE VOUCHER

DOCUMENTI DA INVIARE	A cura di	Modulistica DOVE trovarla	NOTE
Dichiarazione di svolgimento del percorso educativo – Allegato 1	Scuola	<a href="http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/voucher">http://www.regione.veneto.it/web/relazioni-internazionali/voucher</a>	Il Dirigente scolastico dovrà comunicare l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo utilizzando il relativo modulo, pena la decadenza dall'erogazione del rimborso del voucher a favore dell'ente attuatore
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà – Allegato 2	Ente		Il legale rappresentante dell'Ente dovrà comunicare l'avvenuto regolare svolgimento del percorso educativo utilizzando il relativo modulo
Relazione finale – Allegato 3			L'Ente deve inviare una relazione sul percorso educativo svolto e sulle spese sostenute utilizzando il relativo modulo
Scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale			L'Ente deve compilare e inviare le schede dati anagrafici e posizione fiscale. Si raccomanda di apporre timbro e firma per esteso leggibile del Rappresentante Legale e di allegare copia del documento d'identità
Questionari da somministrare agli studenti (facoltativo)			L'Ente somministra agli studenti, al termine del percorso educativo, i questionari di gradimento e riporta i risultati nella relazione finale (Allegato 3)
Materiale documentale, video e immagini fotografiche relativo al percorso educativo realizzato			L'Ente invia le foto più significative del percorso educativo realizzato oltre a materiali di vario genere prodotto, per scopi documentativi.
Modalità di invio della documentazione	Scuola	PEC all'indirizzo: <a href="mailto:relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it">relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it</a> dalla casella di posta certificata della scuola. La e-mail dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf.	
	Ente	PEC all'indirizzo: <a href="mailto:relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it">relazintercomunicacionesistar@pec.regione.veneto.it</a> . La e-mail potrà essere inviata anche da casella e-mail non certificata e dovrà avere in allegato i documenti sottoscritti e in formato pdf.	

### CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: [palma.ricci@regione.veneto.it](mailto:palma.ricci@regione.veneto.it); [claudia.peruzzi@regione.veneto.it](mailto:claudia.peruzzi@regione.veneto.it)