



Data 11 SET 2014 Protocollo N° 380078 Class: C.101.01.1 Prat. Fasc. Allegati N° vari

Oggetto: Individuazione delle modalità operative per favorire e regolare il subentro, ai sensi dell'art. 5 comma 4-ter e comma 4-quater della Legge 225/1992 come modificata dalla L. 100/2012, della Regione del Veneto nelle iniziative e azioni finalizzate al definitivo superamento delle situazioni di criticità derivanti dagli eccezionali eventi alluvionali che hanno colpito il Territorio della Regione Veneto nei giorni dal 16 al 24 maggio 2013. OCDPC 186 del 8 agosto 2014, Gazzetta Ufficiale n. 190 in data 18 agosto 2014. - Interventi di cui alle Ordinanze commissariali n. 3/2013 e n. 1/2014 come modificate con OC n. 5/2014. **Modalità di esecuzione e rendicontazione**

Via PEC

Ai Comuni

Alle Province

interessati dalle Ordinanze Commissariali nn. 3/2013 e n. 1/2014  
LORO SEDI

Con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile (O.C.D.P.C.) n. 186 del 8 agosto 2014, pubblicata in Gazzetta Ufficiale al n. 190 in data 18 agosto 2014, la Regione del Veneto è stata individuata quale Amministrazione competente al coordinamento delle attività necessarie al completamento degli interventi da eseguirsi per il superamento della situazione di criticità determinatasi in conseguenza delle eccezionali avversità eventi atmosferiche nei giorni dal 16 al 24 maggio nel territorio della regione Veneto.

In particolare, la suddetta Ordinanza dipartimentale individua il Sottoscritto quale responsabile incaricato del proseguimento, in regime ordinario, dei piani degli interventi finanziati e già formalmente approvati alla data della emanazione della medesima O.C.D.P.C. n. 186/2014 sopramenzionata, finalizzati al superamento del contesto critico sopraccitato.

Pertanto, facendo seguito alle varie comunicazioni del Commissario delegato per l'emergenza in argomento, ex OCDPC 112/2013, con la presente si informa che, per effetto delle Ordinanze Commissariali in oggetto specificate, Codeste Amministrazioni risultano beneficiarie di risorse di contabilità Speciale, per il finanziamento degli interventi necessari al superamento dell'emergenza in argomento e meglio specificati nello *Schema ricognitivo delle attività/interventi finanziati (allegato A1 per i Comuni, Allegato A2 per le Province)*.

Tali interventi finanziati devono essere realizzati dagli Enti beneficiari secondo l'ordinaria procedura prevista dalla vigente normativa di settore.

Si ricorda, altresì, che le opere individuate e finanziate con le citate Ordinanze Commissariali non possono essere sostituite o rimodulate a favore di altri interventi, ancorché causalmente connessi agli eventi emergenziali in argomento e già segnalati al commissario delegato.

Gli interventi sopraindicati, sono finanziati con le risorse di cui alla Contabilità Speciale n 5773 che rimarra in vigore a tutto il 31.12.2015 e soggiacciono all'obbligo di rendicontazione, come peraltro specificato all'art.1, comma 8, dell'Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 186/2014.

In relazione all'utilizzo di tali risorse si richiama, altresì, la circolare del MEF n. 5 del 07/02/2013 che fornisce chiarimenti in materia di patto di stabilità con riferimento alle risorse provenienti dalle contabilità speciali accese a seguito di emergenze di protezione civile, nonché l'allegato al Decreto Ministeriale del 02/09/2013, punto B.1.1

### **Direzione del Presidente**

*Dipartimento EE. LL., Persone Giuridiche e Controllo Atti, Gestioni Commissariali e Post Emergenziali, Statistica, Grandi eventi  
Sezione Sicurezza e Qualità*

*Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794181-4187 – Fax 041/2794191-4192*

***Dirigente responsabile in attuazione dell'OCDPC 186/2014***

*Via Paolucci 34 – 30175 Marghera Venezia Tel. 041/2794501-4737 – Fax 041/2794723*

*Mail: eventi.maggio2013@regione.veneto.it*

*Pec: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it*



Facendo riferimento alle note commissariali di gennaio 2014 e di marzo 2014 vengono, pertanto, di seguito indicate, per gli Enti Beneficiari di cui alle OO.CC sopraindicate, le modalità e la documentazione da trasmettere alla Scrivente Struttura (qualora non ancora effettuato) finalizzate alla rendicontazione e liquidazione delle attività/interventi come finanziate con le OO.CC. in oggetto specificate.

**A - SPESE** - finanziate di cui allegati F, G, H, I della O.C. n. 3/2013 e allegato C della O.C. n. 1/2014 (come modificate con O.C. n. 5/2014) - trasmissione alla scrivente Struttura di:

1. determinazione del responsabile del Settore/Area di attestazione e approvazione della spesa sostenuta relativa a ciascuna tipologia di spesa; (allegando copia dei mandati di pagamento).

Si precisa che per il rimborso delle **spese**, di cui al punto A, avverrà solo a saldo a seguito delle presentazioni della documentazione sopra citata, per la quale si fa altresì riserva di richiedere ulteriore documentazione.

**B - OPERE** - finanziate di cui allegati C, D, E della O.C. n. 3/2013 (come modificate con O.C. n. 5/2014) - trasmissione alla scrivente Struttura, conformemente alla normativa di settore rispettivamente di:

1. **per interventi conclusi** - determinazione del responsabile del Settore/Area di approvazione degli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione, relativamente alle spese complessivamente sostenute, con riferimento a ciascun intervento finanziato
2. **per interventi in corso** - determinazione del responsabile del Settore/Area di approvazione della spesa sostenuta, previa emissione dei relativi certificati di pagamento, relativamente a ciascun intervento finanziato;
3. **per interventi non avviati** - provvedimento che approva il progetto definitivo/esecutivo e il relativo piano di spesa complessivo, dando atto della fattibilità e della copertura finanziaria globale (specificando se la spesa complessiva è a valere in tutto o parte sulle risorse di cui alle OO.CC sopracitate),
4. per gli interventi non avviati e/o in corso di esecuzione, il cronoprogramma dei lavori con individuazione dell'inizio lavori, della fine lavori e della tempistica prevista per la trasmissione degli atti di contabilità finale a seguito della conclusione delle opere;
5. il provvedimento di aggiudicazione dei lavori e copia del contratto;
6. la **SCHEDA B - di monitoraggio interventi** - da trasmettere con cadenza quadrimestrale a partire dalla data della presente nota, con cui si dà conto dello stato di attuazione dell'intervento.

Per quanto concerne le **opere**, di cui al punto B, le Amministrazioni beneficiarie potranno richiedere l'erogazione degli importi finanziati di cui alle OO.CC sopracitate (a congruaggio di eventuali acconti già erogati con precedenti atti Commissariali) secondo le modalità e le specifiche di seguito riportate:

- a) **Erogazioni per stati di avanzamento lavori**: corresponsione della liquidazione, fino alla concorrenza del 90% dell'importo complessivo di contratto, da dimostrare previa emissione dei certificati di pagamento/fine lavori con attestazione della spesa effettivamente sostenuta e relativa determina di liquidazione;
- b) **erogazione del saldo**: previa presentazione della determina con la quale sono approvati gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e/o regolare esecuzione, le spese complessive effettivamente sostenute con indicazioni di eventuali economie da restituire alla contabilità speciale n. 5773;
- c) per quanto riguarda le somme a disposizione della stazione appaltante, così come definite dall'art 16, comma 1, lett. b), del DPR 207/2010 e s.m.i., la liquidazione avverrà nei limiti indicati nel quadro economico di spesa a fronte di presentazione della determina di liquidazione delle partite di spesa;
- d) per quanto riguarda il collaudo delle opere, si fa rinvio alla LR 27/2003 e s.m.i., nonché all'art. 141, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 che prevede, per interventi di importo inferiore a 500.000,00 Euro, che il collaudo sia sostituito dal certificato di regolare esecuzione;
- e) le indicazioni in ordine al finanziamento dell'intervento dovranno essere chiaramente esplicitate nel cartello di cantiere, per gli interventi non ancora iniziati e/o in corso d'opera.

### **Direzione del Presidente**

Dipartimento EE. LL., Persone Giuridiche e Controllo Atti, Gestioni Commissariali e Post Emergenziali, Statistica, Grandi eventi

#### **Sezione Sicurezza e Qualità**

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794181-4187 – Fax 041/2794191-4192

**Dirigente responsabile in attuazione dell' OCDPC 186/2014**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera Venezia Tel. 041/2794501-4737 – Fax 041/2794723

Mail: [eventi.maggio2013@regione.veneto.it](mailto:eventi.maggio2013@regione.veneto.it)

Pec: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)



- f) alla conclusione dei lavori (fine del monitoraggio), dovranno essere comunicati, tramite una specifica relazione, sia gli eventuali scostamenti in ordine ai tempi di inizio e fine lavori, sia l'eventuale impossibilità a rendicontare l'intervento, nel qual caso occorrerà predisporre il relativo provvedimento di rinuncia del finanziamento, con l'indicazione delle motivazioni e delle relative economie.

Inoltre, per entrambe le categorie sopracitate (SPESE e OPERE) è che dalla documentazione emerga:

- a) l'indicazione della sussistenza, e la relativa quantificazione, di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative, con riferimento alle voci di spesa o agli interventi ammessi a contributo;
- b) apposita attestazione, del medesimo responsabile, che l'attività/intervento è finalizzato al superamento dell'emergenza derivante dagli eventi calamitosi che hanno colpito il territorio della regione Veneto nei giorni dal 16 al 24 maggio 2013; che l'Amministrazione beneficiaria è unica responsabile della concreta esecuzione dell'intervento e pertanto risponde direttamente alle autorità competenti, lasciando indenne l'Amministrazione Regionale da qualsiasi responsabilità, da ogni rapporto contrattuale, e che eventuali oneri derivanti da ritardi, inadempienze o contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti sono a carico dell'Amministrazione beneficiaria del finanziamento attuatrice dell'attività/intervento; che l'attività/intervento realizzato (se già concluso) è conforme a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e che sono state condotte secondo la normativa vigente, con particolare riferimento a quella in materia di lavori pubblici nonché del relativo regolamento di attuazione per quanto riguarda gli interventi;

Si precisa che, in via generale, le spese/opere devono essere rendicontati facendo riferimento alla specifica Ordinanza Commissariale di finanziamento e che l'importo massimo che verrà liquidato per ogni attività/intervento finanziato è quello indicato nelle specifiche Ordinanze (a cui si rinvia per dettagli), e ciò anche qualora siano rendicontate somme superiori. Viceversa, nel caso in cui siano rendicontate somme inferiori al finanziato, di cui alla OC specificata, il finanziamento verrà conseguentemente ridotto nella misura rendicontata.

Infine, si sottolinea che la Struttura si riserva la possibilità di effettuare specifici controlli e/o richieste in merito alla documentazione, in possesso degli Enti, attestante le spese sostenute connesse alle attività effettuate per il superamento dell'emergenza di cui all'OCDPC 112/2013.

Il Direttore  
ing. Alessandro De Sabbata

Per informazioni:  
arch Orietta Rubin – tel 0412794705-4781

#### ALLEGATI:

- allegato A1 e A2 – schema ricognizione delle attività/interventi finanziati di cui alle OO:CC nn. 3/2013 e 1/2014 come modificate con OC 5/2013;
- scheda B - monitoraggio interventi

#### **Direzione del Presidente**

Dipartimento EE. LL., Persone Giuridiche e Controllo Atti, Gestioni Commissariali e Post Emergenziali, Statistica, Grandi eventi

#### **Sezione Sicurezza e Qualità**

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia Tel. 041/2794181-4187 – Fax 041/2794191-4192

#### **Dirigente responsabile in attuazione dell'OCDPC 186/2014**

Via Paolucci 34 – 30175 Marghera Venezia Tel. 041/2794501-4737 – Fax 041/2794723

Mail: [eventi.maggio2013@regione.veneto.it](mailto:eventi.maggio2013@regione.veneto.it)

Pec: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)