



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA DI  
BELLUNO ROVIGO PADOVA TREVISO VENEZIA VERONA VICENZA  
LORO SEDI

e, p. c.:

ALLA REGIONE VENETO  
PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE  
Palazzo Balbi

VENEZIA

pec: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

OGGETTO: Elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale di domenica 31 maggio 2015. Comunicazione al Ministero dei dati relativi ad elettori, sezioni, liste e candidature nonché delle notizie sull'andamento delle operazioni di votazione e sui risultati degli scrutini, con la procedura elettorale informatica.

In relazione alle elezioni in oggetto si forniscono le seguenti disposizioni per la comunicazione a questa Direzione Centrale dei dati ufficiosi attraverso la procedura informatica.

Si premette che per gli approfondimenti di ciascun argomento trattato nella presente circolare si rimanda al "manuale utente".

**Attesa la rilevanza e la delicatezza del servizio elettorale e dell'utilizzo della relativa procedura informatica, questa Direzione Centrale, al fine di agevolare le specifiche esigenze di servizio, ha previsto una funzionalità di amministrazione affinché ogni Prefettura - UTG gestisca in autonomia l'attivazione delle utenze. A tal fine, ogni Prefettura - UTG dovrà individuare un responsabile (ed eventuale sostituto) che avrà la responsabilità della gestione delle utenze di Prefettura. In particolare si richiama l'attenzione sul fatto che le utenze debbono essere nominative (non sono ammesse quelle generiche).**



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

**Per tale gestione si rimanda all'attenta lettura del Manuale Gestione Utenti e del Manuale di accesso al Portale Servizi DAIT inviati per mail.**

Le nuove funzionalità apportate alla procedura elettorale implicano, per talune Prefetture campione, la possibilità di acquisire le informazioni (sezioni, elettori, votanti, scrutini e preferenze), relative a tutte le elezioni gestite, direttamente dai comuni. In questi casi, i dati inseriti nel sistema dai comuni dovranno essere "validati" tramite apposita funzione, dagli Uffici elettorali della Prefettura prima della comunicazione al SIE per la successiva pubblicazione su internet. Le presenti disposizioni quindi, dovranno essere dalle SS.LL. adattate alla nuova realtà e trasferite, per la parte di competenza, ai comuni interessati.

## **FASE PRE ELETTORALE**

### **ELETTORI E SEZIONI**

Le informazioni relative al corpo elettorale ed alle sezioni dovranno essere raccolte e gestite a livello di comune.

Dati relativi ad elettori e sezioni al 45° giorno antecedente le elezioni ai sensi dell'art. 32, 1° comma, nn. 2, 3 e 4 del T.U. 20 marzo 1967, n.223, comprensivi delle variazioni apportate ai sensi dell'art. 33 del citato Testo Unico, di cui i comuni siano a conoscenza.

Le informazioni dovranno essere trasmesse tra il **4 ed il 6 maggio c.a. dalle ore 08.30 alle ore 16.30.**

Dati relativi ad elettori e sezioni al 15° giorno antecedente le elezioni, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, n. 1 del T.U. n. 223/1967, **comprensivi** delle variazioni effettuate ai sensi dello stesso art. 32, 1° comma, n. 5 del citato T.U.

Le informazioni dovranno essere trasmesse **dal 18 al 20 maggio p.v.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

## LISTE E CANDIDATI

E' estremamente importante che questa Direzione Centrale acquisisca in via informatica i simboli di ogni lista presentata per due differenti finalità.

La prima è di consentire la corretta classificazione delle liste trasmesse anche attraverso il controllo dei relativi simboli. Nella consapevolezza che gli Uffici elettorali delle Prefetture, al momento dell'acquisizione possano non avere delle valide riproduzioni grafiche dei simboli, si richiede di inserire comunque, con l'apposita procedura informatica, in via provvisoria, gli stessi così come acquisiti, per dar modo di controllare la classifica loro attribuita.

La seconda è finalizzata alla pubblicazione in internet dei simboli, con una risoluzione grafica ottimale, durante gli scrutini.

**Allo scopo è opportuno che le SS.LL. prendano i necessari contatti ed accordi con le tipografie che stamperanno le schede, al fine di assicurare la puntuale e corretta consegna dei simboli di tutte le liste ammesse in formato digitale ".png 32 - 64 x 64".**

**Con l'apposita funzione di "modifica", dovranno quindi essere sostituiti i simboli già trasmessi al momento dell'inserimento delle liste presentate, con quelli acquisiti dalle tipografie.**

**Tali modifiche dovranno essere ultimate non oltre il 25 maggio p.v.**

**Dovrà anche essere richiesto agli stabilimenti cui sarà affidata la stampa dei manifesti, il pdf dei manifesti delle liste e candidati ammessi.**

Questi dovranno essere inviati, non appena acquisiti, all'indirizzo di posta elettronica [consultazionelettorali@interno.it](mailto:consultazionelettorali@interno.it), al fine di consentire una immediata verifica con i dati inseriti nella procedura e, successivamente, con la stessa modalità dovrà essere inviata copia delle schede di voto.

Si ricorda inoltre di far pervenire a questa Direzione Centrale, appena stampate, due esemplari delle schede di voto.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza di questa fase del pre-elettorale, che è condizione indispensabile per pubblicare in internet con chiarezza i risultati elettorali.

**CANDIDATI PRESIDENTE** a cura della sola Prefettura -UTG capoluogo di regione

Le informazioni dovranno essere trasmesse nel periodo compreso **dal 4 al 6 maggio p.v..**

Per le informazioni da inserire nella procedura, si rimanda all'attenta lettura del Manuale utenti.

Le ricusazioni dei candidati presidente vanno effettuate nei giorni segnalati al punto successivo.

Si sottolinea l'importanza di segnare la casella di controllo di fine inserimento, appositamente prevista, sulla pagina "elenco liste inserite" per comunicare il completamento dell'inserimento dei dati.

## DATI RELATIVI A LISTE E CANDIDATI PROVINCIALI

Le informazioni dovranno essere trasmesse a cura di tutte le Prefetture nel periodo compreso **dal 4 al 6 maggio p.v..**

Per le informazioni da inserire nella procedura, si rimanda all'attenta lettura del Manuale utenti.

Si sottolinea l'importanza di segnare la casella di controllo di fine inserimento, appositamente prevista, sulla pagina "elenco liste inserite" per comunicare il completamento dell'inserimento dei dati.

Sia i candidati presidente ammessi che le liste provinciali ammesse, vanno rinumerati in ordine di sorteggio.

Tali comunicazioni informatiche andranno effettuate, da ogni Prefettura, nelle seguenti date:

- le **ricusazioni in data 8 maggio**
- le **rinumerazioni in data 12 maggio.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Si fa presente che la funzione di rinumerazione è **obbligatoria** e, pertanto, deve essere eseguita anche nel caso in cui le liste fossero già state trasmesse in ordine di sorteggio. A tal fine, nella pagina di "rinumerazione/sorteggio" occorre segnare la casella di "sorteggio".

Si raccomanda a tutti gli Uffici elettorali di utilizzare la funzionalità di stampa sia dei candidati che delle liste, dopo la fase di rinumerazione, e quella degli elettori e delle sezioni, per un definitivo controllo dei dati inseriti nella procedura. Eventuali correzioni dovranno essere effettuate esclusivamente dal SIE e comunicate telefonicamente agli Uffici della scrivente Direzione Centrale, competenti per il controllo, ai seguenti numeri telefonici: 06.46525418, 06.46526965, 06.46536036 per liste e candidati; 0646525385, 0646547337, 0646538179 per elettori e sezioni.

## CICLI DI PROVE

Al fine di testare la procedura informatica si rende necessario effettuare due cicli di prove che, come di consueto, verranno effettuate sia per le elezioni regionali che per quelle comunali, entrambe con le liste ed i candidati effettivi. Al ciclo di prove dovranno partecipare anche direttamente i comuni secondo le modalità stabilite.

Ogni ciclo si svilupperà su due giorni, come da calendario (Allegato A).

Gli orari indicati rispondono anche all'esigenza di simulare il carico atteso durante la fase elettorale. Si chiede pertanto il massimo rispetto delle tempistiche.

I cicli di prova dovranno essere effettuati nei giorni :

- **13 e 14 maggio p.v.**
- **20 e 21 maggio p.v.**

Per una più approfondita verifica della procedura applicativa, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'assoluta necessità che la preparazione dei "casi prova" (diversi per ogni prova) venga curata sotto la personale responsabilità del dirigente dell'Ufficio Provinciale



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Elettorale, preferibilmente con l'ausilio del personale già esperto della procedura elettorale e già impegnato in precedenti prove.

**Si invitano le SS.LL., a verificare quanto inserito sulle pagine web (intranet) che verranno pubblicate all'indirizzo <http://intradait.interno.it>**

**Inoltre, si raccomanda l'attento controllo dei dati retrospettivi, visualizzabili dalle pagine scrutini di ciascun ente attraverso il link "precedente elezione".**

**Eventuali incongruenze riscontrate nei dati retrospettivi dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo [elezioni.storico@interno.it](mailto:elezioni.storico@interno.it) oppure al numero 06 46548023.**

## FASE ELETTORALE

### **NOTIZIE SULLA COSTITUZIONE E L'INSEDIAMENTO DEI SEGGI**

Gli Uffici elettorali provinciali dovranno comunicare tramite procedura informatica, **per l'intera provincia**, notizie in ordine alla costituzione degli uffici elettorali di sezione, sabato 30 maggio entro le ore 18,30.

Non sono richieste le comunicazioni sul reinsediamento dei seggi con la procedura informatica.

Le Prefetture - UTG dovranno segnalare comunque, per telefono ai numeri 06/465.38341, 06/465.36853, 06/465.48109, 06/465.37244, 06/465.25952, 06/465.25074 eventuali cause di impedimento o ritardo nella costituzione, insediamento o ricostituzione degli Uffici elettorali di sezione.

### **NOTIZIE RELATIVE AI VOTANTI**

Sull'affluenza degli elettori alle urne, per ogni comune dovranno essere comunicate notizie sia nel corso della votazione che alla chiusura delle operazioni di voto:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

## **Domenica 31 maggio**

- entro le ore 12,30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 12.00;
- entro le ore 19,30: notizie sul dato assoluto dei votanti (solo totale) alle ore 19.00;
- entro le ore 24.00: dati definitivi sui votanti alla chiusura delle operazioni di votazione delle ore 23.00, distinti in maschi, femmine e totale.

Le comunicazioni di rettifica potranno essere effettuate fino alla chiusura della comunicazione in corso. Successivamente dovranno essere comunicate esclusivamente per telefono e dovranno comprendere anche i dati già trasmessi.

## **NOTIZIE RELATIVE AGLI SCRUTINI**

Dovranno essere inserite le seguenti comunicazioni con inizio dalle ore 23.00 di domenica 31 maggio:

### 1) Comunicazioni **parziali** per i candidati presidente

A livello di comune dovranno essere effettuate più comunicazioni parziali, sempre comprensive dei dati già trasmessi.

Per ciascuna dovranno essere indicati:

- il numero delle sezioni scrutinate;
- la somma dei voti validi ottenuti dai candidati presidente;
- il numero dei voti validi ottenuti da ciascun candidato presidente, presentato su video secondo l'ordine di sorteggio.

### 2) Comunicazioni **parziali** dei voti attribuiti alle liste provinciali

Analoghe comunicazioni parziali dovranno essere effettuate anche relativamente alle liste provinciali, sempre comprensive dei dati già



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

trasmessi e sino alla trasmissione dei risultati definitivi di tutte le sezioni.

### 3) Comunicazioni per i candidati presidente a chiusura di tutte le sezioni

Per ciascun comune si dovranno indicare:

1. il numero delle sezioni scrutinate;
2. il numero dei votanti, distinti in maschi e femmine. La procedura presenta il dato ma questo, se del caso, può essere modificato;
3. il numero delle schede bianche;
4. il numero delle schede nulle;
5. il numero delle schede che contengono i voti contestati e **non** attribuiti;
6. il numero dei voti validi attribuiti a ciascun candidato presidente, presentato a video secondo l'ordine di sorteggio;
7. il numero delle schede votate esclusivamente a favore di ogni candidato presidente senza indicazione del voto di lista (il relativo totale verrà calcolato automaticamente e presentato nella videata relativa alle liste provinciali – vedere punto 1 del paragrafo 4);
- 8 il numero totale dei voti validi per i candidati presidente.

**Si rammenta che il totale dei punti n. 3 + 4 + 5 + 8 deve essere uguale ai votanti (punto 2)**

### 4) Comunicazioni per le liste provinciali a chiusura di tutte le sezioni

I risultati provvisori di tutte le sezioni delle liste provinciali si potranno comunicare soltanto dopo aver inserito quelli di chiusura dei candidati presidente.

Al fine di una corretta trasmissione dei dati che consentano la quadratura degli stessi, si raccomanda di far curare, da parte dei Comuni, l'esatta acquisizione del numero totale delle schede su cui sono stati espressi sia voti validi per i soli candidati presidente che quelli validi per i candidati presidente ma contestati o nulli per le liste provinciali. Questi debbono essere desunti dall'apposito paragrafo del verbale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

Per ciascun comune si dovranno quindi indicare:

1. il totale delle schede votate esclusivamente a favore dei candidati presidente senza indicazione del voto di lista; la procedura presenta automaticamente il dato inserito nella videata relativa ai candidati presidente. Tale dato non è modificabile e quindi, in caso di eventuali discordanze, va verificato con il totale del riepilogo del modello di trasmissione (allegato B);
- 2 il totale delle schede che contengono i voti validi per i candidati presidente ma nulli o contestati per le liste provinciali
3. il numero dei voti validi attribuiti a ciascuna lista provinciale, presentata a video secondo l'ordine di sorteggio;
4. il totale dei voti validi attribuiti a tutte le liste provinciali.

**Si rammenta che il totale dei punti n. 1 + 2 + 4 + le schede bianche, quelle nulle e quelle contenenti i voti contestati e non assegnati (tutte inserite nella maschera dei candidati presidente) , deve essere uguale ai votanti.**

## 5) Voti di preferenza

Immediatamente dopo la comunicazione dei risultati degli scrutini di lista di tutte le sezioni, dovranno essere trasmessi, per ogni comune e in unica soluzione, i voti di preferenza ottenuti in complesso da ciascun candidato di ciascuna delle liste ammesse nella circoscrizione. Ogni candidato dovrà essere indicato secondo l'ordine in cui il suo nome compare nella rispettiva lista.

I dati di cui sopra, comunicati per lista e inseriti manualmente o tramite file di testo (csv), dovranno essere completati con la somma, per ciascuna lista, dei voti di preferenza ottenuti da tutti i candidati.

La selezione della lista dovrà essere fatta dall'elenco delle liste esposte nella maschera.

Eventuali comunicazioni di rettifica potranno essere effettuate fino a quando l'ultimo comune della circoscrizione non abbia effettuato il "fine inserimento". Successivamente si potrà richiedere telefonicamente il ripristino dell'abilitazione all'inserimento ai numeri: 0646548044/48058/48060/47173.

Si allegano alla presente i prospetti per la registrazione delle notizie e dei dati provenienti dai centri di raccolta, o direttamente dai



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI**  
*DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI*

comuni, o dalle singole sezioni. È compito dell'Ufficio elettorale della Prefettura far pervenire tali prospetti ai comuni per la distribuzione nelle sezioni elettorali.

Alla presente circolare si allegano quindi:

- allegato A – calendario delle prove da svolgere;
- allegato B – modelli di raccolta dati.

Gli uffici del SIE potranno essere contattati anche per eventuali problematiche gestionali, per quelle concernenti errori applicativi e per le rettifiche dei dati dei votanti e scrutini (dopo la chiusura) ai numeri telefonici 06/465.48044-48058-48060-47173, mentre per eventuali problemi di natura sistemistica (collegamenti), il personale del SIE risponde ai numeri telefonici 06/465.26112 e 48003.

Eventuali modifiche o aggiunte ai suindicati numeri telefonici saranno tempestivamente comunicate.

Per problematiche concernenti la rete privata VPN si prega di contattare direttamente il numero verde 800143040 post selezione "3" e di informare l'Ufficio IV - Servizi Informatici Elettorali (SIE) di questa Direzione Centrale.

Si fa presente che anche per l'evento elettorale in argomento, sarà assicurato un collegamento alla INTRANET del DAIT che consentirà la consultazione e la stampa dei dati degli scrutini mediante il collegamento all'indirizzo <http://intradait.interno.it> oppure all'indirizzo <http://10.254.8.21>, già utilizzato per l'accesso ad altri servizi.

Ulteriori disposizioni di carattere tecnico ad integrazione e complemento della presente potranno essere inviate anche soltanto per e-mail o pubblicate nella INTRANET (<http://intradait.interno.it>)

### **Verifiche dei dati inseriti in procedura con i verbali**

Nei giorni immediatamente successivi all'evento elettorale, anche ai fini di una corretta archiviazione dei risultati, si invitano le SS.LL. ad acquisire, dagli Uffici preposti, una copia dei verbali al fine di:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

- verificare la corrispondenza degli stessi con quanto trasmesso via terminale con la procedura elettorale (consultabili in intranet/internet);

- segnalare alla scrivente Direzione Centrale per posta elettronica, all'indirizzo [consultazionielettorali@interno.it](mailto:consultazionielettorali@interno.it), eventuali incongruenze riscontrate su:

1. numero di seggi assegnati, alle liste provinciali;
2. candidati eletti;
3. sostanziali differenze nel numero di elettori, votanti, schede bianche e nulle, voti alle liste.

È necessario che le correzioni siano trasmesse in modo preciso ed inequivocabile e **NON** dovranno essere segnalati gli scostamenti minimi che non producono alterazioni rilevanti rispetto al risultato generale.

Le eventuali correzioni saranno successivamente effettuate dagli uffici di questa Direzione prima della pubblicazione nella banca dati "Archivio Storico delle elezioni".

Le SS.LL. vorranno accuratamente controllare l'efficienza dell'organizzazione necessaria ad assicurare le specifiche esigenze del servizio elettorale secondo le indicazioni contenute nella presente circolare, che dovrà essere portata a conoscenza di tutto il personale interessato alle operazioni sopra descritte.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Minati)





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

## ALLEGATO A

### CALENDARIO PROVE PREVISTE NEI GIORNI

#### I PROVA

#### 13 maggio 2015

**Votanti** (le prime due comunicazioni, solo totale)

- I comunicazione **dalle ore 09.00 alle ore 10.00**
- II comunicazione **dalle ore 11.00 alle ore 12.00**
- **Votanti definitivi** (per tutte le tipologie di elezione, distinti in maschi, femmine e totale) **dalle ore 13.00 alle ore 14.00**

#### 13 maggio 2015

**Scrutini parziali** (limitatamente ai comuni superiori, una comunicazione per ogni tipologia di elezione)

**Scrutini definitivi** (limitatamente ai comuni inferiori, una comunicazione per ogni tipologia di elezione)

- **Dalle ore 13.00 alle ore 17.00**

#### 14 maggio 2015

**Scrutini definitivi** (per tutte le tipologie di elezioni) e **Preferenze**

- **Dalle ore 09.00 alle ore 17.00**

**N.B. - Nel rappresentare che la funzionalità "elezioni concomitanti" consente di riportare la percentuale di affluenza alle urne da una tipologia di elezione ad un'altra, si raccomanda di differenziare per ognuna quella riferita alla chiusura delle operazioni di votazione.**

Sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, effettuare anche alcuni casi di rettifica.



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI**  
*DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI*

## **II PROVA**

### **20 maggio 2015**

**Votanti** (le prime due comunicazioni, solo totale)

- I comunicazione **dalle ore 09.00 alle ore 10.00**
- II comunicazione **dalle ore 11.00 alle ore 12.00**
- Votanti definitivi (per tutte le tipologie di elezione, distinti in maschi, femmine e totale) **dalle ore 13.00 alle ore 14.00**

### **20 maggio 2015**

**Scrutini parziali** (limitatamente ai comuni superiori, una comunicazione per ogni tipologia di elezione)

**Scrutini definitivi** (limitatamente ai comuni inferiori, una comunicazione per ogni tipologia di elezione)

- **Dalle ore 13.00 alle ore 17.00**

### **21 maggio 2015**

**Scrutini definitivi** (per tutte le tipologie di elezioni) e **Preferenze**

- **Dalle ore 09.00 alle ore 17.00**

Sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, effettuare anche alcuni casi di rettifica.

In ognuna delle due prove, sia per le comunicazioni dei votanti che per quelle degli scrutini, proporre dati diversi.

E' inoltre importante ricordare che:

- Per i votanti i dati di ogni successiva comunicazione dovranno essere maggiori di quelli della precedente e quelli relativi alla chiusura in ogni caso non superiori agli effettivi elettori acquisiti;
- Per gli scrutini le prove si svolgeranno con liste e gruppi effettivi, i voti dovranno essere forniti a caso, differenziandoli nelle due prove. Per la comunicazione dei definitivi il totale dei voti validi dovrà essere contenuto, per ogni comune, nel limite dei votanti definitivi trasmessi.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

## ALLEGATO B

### Modello Rilevazione Dati - Votanti e Scrutini

ELEZIONI REGIONALI VENETO DEL 31 MAGGIO 2015

COMUNE DI ..... CIRCOSCRIZIONE DI .....

N.SEZ. SCRUTINATE.....SU N. SEZ.....

LISTE PROVINCIALI (Indicare le liste con la stessa sequenza in cui compaiono nel manifesto)		VOTI VALIDI ALLE LISTE PROVINCIALI verbale sezionale, pag. 46	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
n			
<b>TOTALE VOTI VALIDI PER LE LISTE PROVINCIALI</b>			<b>(A)</b>
CANDIDATI PRESIDENTE (Indicare i nominativi con la stessa sequenza in cui compaiono nel manifesto)		VOTI VALIDI PRESIDENTE verbale sezionale, pag. 45	DI CUI A SOLO PRESIDENTE (senza indicazione del voto di lista) colonna 1 del verbale sezionale, pag. 45
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
n			
<b>TOTALE VOTI VALIDI PER I CANDIDATI PRESIDENTE</b>			<b>(C)</b>
<b>TOTALE DI CUI A SOLO PRESIDENTE (senza indicazione voto di lista)</b>			<b>(B1)</b>
<b>TOTALE DI CUI A SOLO PRESIDENTE (con voti nulli o contestati per le liste)</b>			<b>(B2)</b>
<b>SCHEDE BIANCHE</b>			<b>(D)</b>
<b>SCHEDE NULLE</b>			<b>(E)</b>
<b>SCHEDE CONTESTATE E NON ATTRIBUITE</b>			<b>(F)</b>
<b>TOTALE C+D+E+F</b>			<b>(G)</b>
<b>TOTALE DEI VOTANTI</b>			<b>(H)</b>

Il totale ( C ) deve corrispondere al totale ( A ) + ( B1 ) + ( B2 )

Il totale ( G ) deve corrispondere al totale ( H )



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ELETTORALI

## Modello Rilevazione Dati - Preferenze

### VOTI DI PREFERENZA

Indicare i candidati delle liste nell'ordine in cui compaiono nel manifesto recante le candidature

LISTA PROVINCIALE N.....		LISTA PROVINCIALE N.....	
..... (denominazione della lista)		..... (denominazione della lista)	
CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI	CANDIDATI	VOTI DI PREFERENZA VALIDI
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
TOTALE DEI VOTI DI PREFERENZA		TOTALE DEI VOTI DI PREFERENZA	

Annullare con un tratto gli spazi non utilizzati nella colonna "VOTI DI PREFERENZA VALIDI".

N.B. - Il totale dei voti di preferenza relativi a ogni lista provinciale non può essere superiore ai voti della medesima lista.